

**AL DIRIGENTE SCOLASTICO
DELL' ISTITUTO COMPRENSIVO
"Rettore F. Evola"
Balestrate**

Oggetto: Richiesta certificato

Il/la sottoscritt... ..,
nat... a il/...../.....,
alunn... / genitore dell'alunno
della classe sez..... anno scolastico 20...../20..... sede

CHIEDE

il rilascio di N° copie di:

- CERTIFICATO DI ISCRIZIONE - ANNO SCOLASTICO
- CERTIFICATO DI ISCRIZIONE E FREQUENZA - ANNO SCOLASTICO
- CERTIFICATO DI DIPLOMA - ANNO SCOLASTICO
- ALTRO (*specificare il tipo di richiesta*)

N.B. Indicare l'uso del certificato e da quale Ente/Ufficio/ecc. è stato richiesto:

Il rilascio del certificato potrebbe richiedere l'imposta di bollo nei casi previsti dalla normativa vigente*
Legge n. 183 art. 15 del 12/11/2011 – D.P.R. n. 445 del 28/12/2000 – D.P.R. n. 642/72 Allegato B

.....
.....
.....

Firma

.....