



*Ministero dell'Istruzione e del Merito*  
ISTITUTO COMPRENSIVO AD INDIRIZZO MUSICALE  
"RETTORE FILIPPO EVOLA"

Via G. Bommarito,16 - 90041 BALESTRATE (PA)  
C.F.: 80027700824 - Cod. ministeriale PAIC83700C  
☎. 0918980071 ✉: [paic83700C@istruzione.it](mailto:paic83700C@istruzione.it) ✉: [paic83700c@pec.it](mailto:paic83700c@pec.it)

# PTOF

2022/25

AGGIORNAMENTO A.S. 2022/23

L'aggiornamento del piano dell'offerta formativa è stato elaborato dal collegio dei docenti nella seduta del 27 ottobre 2022, con delibera n. 51 sulla base dell'atto d'indirizzo del Dirigente Scolastico prot. N.7739 del 14/09/2022 ed è stato approvato dal Consiglio d'Istituto nella seduta del 27 ottobre 2022 con delibera n.95.

<b>INDICE SEZIONI PTOF</b>	
<b>SCUOLA</b>	1. Atto di indirizzo del Dirigente Scolastico
	2. Organigramma e funzionigramma
	3. Risorse professionali
	4. Insegnamenti e quadri orari
	5. Progetti di Ampliamento dell'offerta formativa in orario curricolare
	6. Progetti extra curricolari
	7. Progetti PON- FSE "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento"- "Programma Erasmus+" -Potenziamento - Progetto PNRR
	8. Piano annuale della formazione del personale docente e ATA
	9. PNSD d'Istituto A.S. 2022-2023
	10. Uscite didattiche e visite guidate
	11. Sport - Atto costitutivo centro sportivo studentesco
	12. Azioni della scuola per l'inclusione scolastica
	13. Valutazione degli apprendimenti
<b>ORGANIZZAZIONE</b>	Organizzazione uffici e modalità di rapporto con l'utenza
<b>ALLEGATI</b>	1. Statuto costitutivo centro sportivo scolastico
	2. Piano per l'Inclusività 2022/2023
	3. Curricolo verticale di ed. Civica
	4. Documento di valutazione degli apprendimenti e del comportamento Scuole Infanzia- Primaria - Scuola secondaria di primo grado e Rubriche di valutazione

## *Atto di indirizzo A.S. 2022/23.*

CONSIDERATO CHE l'art. 25 del D.lgs. 165/2001 attribuisce al Dirigente scolastico autonomi poteri di direzione e di coordinamento, che rendono del tutto peculiare questa funzione; che tali poteri devono essere esercitati nel rispetto delle competenze del Collegio dei Docenti nei confronti del quale il Dirigente si pone in una funzione di guida e di orientamento.

VISTO l'art. 3, comma 4, del DPR 275/99, come modificato dall'art. 1, comma 14, della Legge 107/2015.

VISTO l'art.1 comma 12 della L. n.107 del 13.07.2015, *“Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti”*, con cui si dispone che *“le istituzioni scolastiche predispongono, entro il mese di ottobre dell'anno scolastico precedente il triennio di riferimento, il Piano Triennale dell'Offerta Formativa”* e si precisa che *“il piano può essere rivisto annualmente entro il mese di ottobre”*.

VISTO l'art.1 comma 17 della appena citata norma, che, al fine di consentire una valutazione comparativa a studenti e famiglie, raccomanda la piena trasparenza e pubblicità dei piani attraverso la pubblicazione sul portale unico dei dati della scuola.

VISTA la Legge 107/15 e i relativi Decreti attuativi e ss.mm.ii. e nello specifico i Decreti n. 62 e n. 66.

VISTE le Indicazioni Nazionali per il curricolo della scuola dell'infanzia e del primo ciclo di istruzione 2012 e i nuovi scenari del 22/02/2018.

VISTE le Raccomandazioni europee del 22/05/2018 sull'apprendimento permanente;

VISTO il D.Lgs. 96/2019 disposizioni integrative e correttive al D. lgs. 66/2017 *“Norme per la promozione dell'inclusione scolastica degli studenti con disabilità”*, a norma dell'articolo 1, commi 180 e 181;

VISTO il Documento della Commissione Sistema Integrato 0-6 *“Orientamenti pedagogici e Legami educativi a Distanza. Un modo diverso per «fare» nido e scuola dell'infanzia”* del 13 maggio 2020; la Nota MIUR AOODGOSV n. 7851 del 19.05.2020 avente per oggetto *“Sistema Nazionale di Valutazione – Aggiornamento documenti strategici scuola”*.

CONSIDERATE le proposte formulate negli anni precedenti dall'Ente Locale e dalle realtà culturali, sociali ed economiche operanti nel territorio, nonché dalle rappresentanze dei genitori.

VISTO il Piano Triennale dell'offerta formativa per il triennio 2019/2020 – 2021/2022.

CONSIDERATI i documenti programmatici elaborati e rivisti dal NIV, il RAV e il PdM.

PRESO ATTO dei risultati INVALSI conseguiti dalle alunne e alunni iscritti in questo Istituto nei precedenti anni scolastici.

VISTE le *“Linee Guida per l'insegnamento dell'Educazione Civica”*, adottate in applicazione della Legge 20 agosto 2019, n. 92 recante *“Introduzione dell'insegnamento scolastico dell'educazione civica”*.

VISTA la Legge 41/2020 di conversione del D.L. 22/2020 che in deroga all'art. 2 del D. Lgs. 62/2017 dispone che la valutazione finale degli alunni della scuola primaria è espressa attraverso un giudizio descrittivo.

VISTE le Linee guida per la didattica digitale integrata e il relativo Piano adottato dagli OO. CC. nell'a.

s. 2021/22 e tuttora valido per il prossimo anno scolastico in caso di alunni che contraggono il Covid e per gli alunni fragili.

CONSIDERATI gli obiettivi previsti dall'Agenda per lo sviluppo sostenibile 2030;

VISTO il Documento della Commissione Sistema Integrato 0-6 "Orientamenti pedagogici e Legami educativi a Distanza. Un modo diverso per «fare» nido e scuola dell'infanzia" del 13 maggio 2020; la Nota MIUR AODGOSV n. 7851 del 19.05.2020 avente per oggetto "Sistema Nazionale di Valutazione – Aggiornamento documenti strategici scuola";

VISTO Il Piano Nazionale Scuola Digitale

VISTO le linee di indirizzo proposte dalla SiPeS (Società Italiana di Pedagogia Speciale) per una scuola inclusiva e sul rientro a scuola degli alunni e delle alunne e degli studenti e studentesse con disabilità nelle scuole di ogni ordine e grado;

VISTO le esigenze delle famiglie e dei vari portatori di interesse;

VISTO che il PTOF costituisce il documento rappresentativo dell'identità dell'Istituto e quindi delle scelte educative e organizzative, della progettazione curricolare ed extracurricolare, dell'organizzazione spazio-temporale, della valorizzazione delle risorse umane per la realizzazione del successo formativo di alunne e alunni.

VISTA la Legge 234/2021 e successivi interventi legislativi a riguardo.

TENUTO CONTO della necessità di predisporre il Piano Triennale dell'Offerta Formativa per l'a.s. 2022- 2023, anche in vista del nuovo triennio di vigenza come da nota M.I. 21627 del 14 settembre 2021.

CONSIDERATA la necessità di adeguare i criteri e le modalità di valutazione degli alunni della scuola primaria secondo quanto previsto che ha disposto che, in deroga all'art. 2, comma 1, del decreto legislativo 13 aprile dal decreto legge 22/2020 2017, n.62, dall'A.S. 2020/2021 la valutazione finale degli apprendimenti degli alunni delle classi della scuola primaria, per ciascuna delle discipline di studio previste dalle Indicazioni Nazionali per il curricolo, venga espressa attraverso un giudizio descrittivo riportato nel documento di valutazione e riferito a differenti livelli di apprendimento, secondo termini e modalità che saranno in deroga all'art. 2 del D.Lgs 62/2017 dispone che la valutazione finale degli alunni della scuola primaria è espressa attraverso un giudizio descrittivo;

VISTA l'introduzione dell'educazione motoria nella scuola primaria per le classi quarta e quinte. TUTTO CIO'

PREMESSO

## DEFINISCE

I seguenti indirizzi generali sulla base dei quali il Collegio dei Docenti dovrà procedere alla predisposizione del Piano dell'Offerta Formativa relativo all'A.S. 2022/2023 e relative attività didattico-educative da programmare che dovranno rispettare i principi di equità e di pari opportunità per tutte le alunne e gli alunni e dovranno prevedere un'azione inclusiva che superi lo schema egoistico che l'individualismo e il relativismo esasperato hanno posto al centro di ogni azione educativa e contribuisca a contrastare le disuguaglianze e le povertà educative secondo i seguenti principi pedagogico-didattici:

Principi pedagogici

- Educare al rispetto della persona umana, nel senso che tutto il personale educativo-didattico dell'Istituto Comprensivo prende atto che la relazionalità, l'esigenza di comunicare e di collaborare

con gli altri, sono caratteristiche distintive della persona nella sua unicità, originalità e irripetibilità. Ciò significa porre al centro la persona dell'alunno in tutto ciò che riguarda la vita del nostro Istituto, dagli aspetti organizzativi alla didattica delle singole discipline, consapevoli che i punti di partenza degli alunni sono diversi e che bisogna impegnarsi a dare a tutti adeguate e differenziate opportunità formative finalizzate a garantire a ogni studente una propria forma di eccellenza cognitiva, ossia far sì che ognuno sviluppi i propri talenti.

- Educare al coraggio per reagire e contrastare i preoccupanti dati 2019 dello Svimez che disegnano uno scenario economico catastrofico per le regioni del Sud, il tutto attraverso un lavoro svolto con passione che offra una direzione di senso alla comunità "educante" verso una continua ricerca e sperimentazione di soluzioni innovative;
- Educare allo spirito di sacrificio, alla voglia di produrre, alla volontà di realizzare esperienze nuove che possono essere allargate a tutta la comunità locale e alla società tutta.
- Fare in modo che i più bravi vengano presi come esempio da imitare e non persone da schernire: valorizziamo la loro plusdotazione e proiettiamoli verso l'acquisizione di una coscienza civica in cui l'aiuto reciproco sia la base delle relazioni umane.
- Fare in modo che i nostri ragazzi abbiano la consapevolezza che per realizzarsi nella vita bisogna avere quelle competenze che aiutano a superare le difficoltà, che diventano leve per la risoluzione dei problemi che la vita personale e professionale porrà.
- Sviluppare l'identità culturale al fine di contribuire alla costruzione dell'identità di persona e di cittadino con la consapevolezza di appartenere ad un tessuto culturale pieno di risorse storiche ed economiche con le sue peculiarità e potenzialità.

#### Principi didattici

- Generare una didattica che si basi sulla significatività degli apprendimenti, nel senso che partendo dalle esperienze e dal vissuto nel tessuto sociale delle città di Balestrate e Trappeto, agli alunni sia proposta una selezione attenta di saperi che, partendo dai nuclei fondanti degli stessi, si strutturino una serie di strategie di insegnamento-apprendimento che, a loro volta, consentono una comprensione profonda degli argomenti rapportandoli al proprio contesto ed, infine, che sostanzino la motivazione della singola persona verso: la passione della conoscenza, il senso di autoefficacia, l'orientamento alla competenza, la mediazione relazionale.
- Promuovere la qualità dell'azione didattica attraverso l'innovazione didattico-educativa che a sua volta si realizza attraverso una progettualità fondata su una didattica per competenze, sull'introduzione di prove di verifica, standard comuni di valutazione e sull'adozione della certificazione delle competenze così come previsto dal modello ministeriale.
- Implementare un'azione didattica che consenta agli alunni di imparare a creare e a produrre, di imparare a capitalizzare le esperienze.
- Potenziare, per tutte le discipline, una didattica esperienziale e laboratoriale.
- Adottare metodologie di insegnamento/apprendimento diversificate, di tipo attivo e partecipativo, atte a promuovere la formazione del senso critico e la risoluzione di problemi.
- Privilegiare attività di gruppo, metodi cooperativi, percorsi di ricerca, rispetto alla lezione frontale.
- Potenziare e diffondere l'utilizzo delle tecnologie digitali a sostegno dell'apprendimento.
- Superare una visione individualistica dell'insegnamento per favorire cooperazione, sinergia e trasparenza in ottica di una consapevole e veritiera rendicontazione sociale;

- Introdurre elementi di flessibilità didattica ed organizzativa finalizzati ad una migliore gestione dell'insegnamento;
- Elaborare proposte riconducibili alle aree di miglioramento, agli elementi di priorità definiti nel Piano di Miglioramento, collegate alla programmazione didattica o di potenziamento anche nell'orario extracurricolare.

Obiettivi regionali da raggiungere attraverso il PTOF

- Obiettivo regionale 1) riduzione e prevenzione della dispersione scolastica e realizzazione del successo formativo delle studentesse e degli studenti
- Obiettivo regionale 2) miglioramento delle competenze didattico-pedagogiche dei docenti in un'ottica di innovazione didattica
- Obiettivo regionale 3) miglioramento del raccordo tra la scuola e il territorio, progettando il PTOF al fine di rafforzare le competenze trasversali (soft skills) degli studenti AZIONI ORGANIZZATIVE

1) Il PTOF dovrà tener conto delle seguenti direttive generali:

- Puntare allo sviluppo di attività didattiche che contribuiscano a sviluppare l'identità culturale, la abilità artistiche, le abilità psicomotorie
- Puntare all'allineamento dei risultati delle prove invalsi con la media nazionale
- Privilegiare modelli didattici e di apprendimento che coinvolgano direttamente e attivamente gli alunni (richiamo ai prerequisiti e alle competenze di partenza, presentazione di stimoli per l'apprendimento attivo degli alunni, apprendimento collaborativo, problem solving e ricerca, discussione guidata, gioco di ruolo, riflessione metacognitiva su processi e strategie, tutoring, transfert di conoscenze e strutturazione della competenza fondamentale dell'imparare ad imparare)
- Curare l'allestimento degli ambienti educativi quali luoghi di apprendimento ricchi di stimoli e di situazioni dinamiche che coinvolgano direttamente e attivamente l'operatività dei bambini e dei ragazzi, che facilitino l'apprendimento collaborativo, la ricerca, la progettazione e la costruzione della conoscenza, la scoperta e il piacere di apprendere insieme (setting d'aula, materiali, esposizioni di lavori prodotti dagli alunni, mappe concettuali, presentazioni, cartelloni, raccolte, angoli attrezzati, etc.). e di conseguenza pianificare la ristrutturazione delle aule, da luogo strutturato per le attività frontali a laboratorio attrezzato per le diverse fasi dell'attività didattica disciplinare a cui accedono le varie classi

In tal senso bisogna entro giugno del prossimo anno, specialmente per la scuola secondaria di primo grado:

- al fine di sistemare i materiali e le attrezzature disciplinari specialmente nelle attività musicali e artistiche, definire l'organizzazione dei laboratori o degli altri spazi utilizzati
- Scegliere le metodologie didattiche da utilizzare nei vari spazi del laboratorio e nelle diverse fasi
- Individuare le strategie di semplificazione, di riduzione, di adeguamento dei contenuti degli alunni in difficoltà, gli strumenti compensativi, le misure dispensative e l'adeguamento della valutazione in presenza di situazioni di bisogno educativo speciale rilevate (disabilità, disturbi di apprendimento, gravi difficoltà) attraverso i nuovi modelli di PdF e PEI e attraverso un rinnovato rapporto con le famiglie e gli operatori socio-sanitari del territorio
- Costruire gli esercizi per una verifica immediata e gli esercizi diversificati per il recupero e per il consolidamento degli apprendimenti

- Privilegiare mediatori aggiuntivi al codice verbale per supportare le azioni di insegnamento/apprendimento anche con l'ausilio delle nuove tecnologie (presentazione dell'obiettivo, richiamo e accertamento dei prerequisiti di conoscenza e abilità necessari per il nuovo apprendimento, presentazione del compito di apprendimento, esercitazioni di verifica, valutazione formativa e le attività di apprendimento basate su ricerca, produzione di mappe, schemi, progetti, documenti e prodotti multimediali, presentazioni, etc.)
- Privilegiare modalità e criteri di valutazione formativa e orientativa (ad esempio nella fase di apprendimento di un nuovo compito evitare il ricorso al voto numerico e privilegiare un giudizio orientativo che confermi aspetti positivi della prova e, contestualmente, indichi aspetti da rivedere con esercizi assegnati mirati). Tale modalità valutativa è da privilegiare per incoraggiare i nostri allievi a proseguire con sicurezza e con la sensazione di essere capaci, di avere la possibilità di migliorare, di avere altre opportunità
- Verificare ed eventualmente modificare le scelte didattiche, le strategie, le modalità di gestione della classe, in presenza di risultati di apprendimento insufficienti
- Garantire una gestione e partecipazione collegiale: coinvolgere tutte le componenti nei processi di elaborazione del PTOF, dei Regolamenti e nella verifica dell'efficacia delle azioni intraprese, nel rispetto delle competenze e dei ruoli di ciascuno
- Sviluppare la cooperazione e la collaborazione tra scuola, studenti e famiglie
- Sviluppare il senso di appartenenza al gruppo, alla comunità, alla Scuola
- Procedere collegialmente all'elaborazione del curriculum, dei criteri di valutazione e degli strumenti di verifica
- Promuovere la cultura della sicurezza anche a livello digitale, nel rispetto delle normative di tutela della privacy e prevenzione del cyber bullismo

La Scuola, nel promuovere una cultura della sicurezza sia degli allievi che per tutti coloro che operano all'interno dei locali scolastici è impegnata a:

- Aumentare la conoscenza e la consapevolezza delle procedure, dei comportamenti corretti in caso di emergenza e delle tematiche inerenti la sicurezza nel posto di lavoro e dell'attività con i minori;
- Promuovere comportamenti corretti e improntati al migliore mantenimento dell'esistente da parte degli studenti (rispetto delle strutture scolastiche)
- Prevedere un piano di formazione sia per i lavoratori che per gli alunni
- Promuovere occasioni di formazione e informazione attraverso la partecipazione a specifici progetti
- Attuare correttamente i piani di evacuazione con il coinvolgimento di tutto il personale
- Azioni coerenti con la fase post emergenziale da Covid-19, funzionali ancora sia alla prevenzione del contagio sia finalizzati al ripristino del benessere personale sia finalizzati a creare atteggiamenti rispettosi delle regole

2) FORMAZIONE DEL PERSONALE. L.107/2015 art. 1 comma 124 (formazione in servizio docenti; programmazione delle attività formative rivolte al personale docente e amministrativo, tecnico e ausiliario e definizione delle risorse occorrenti). Ai fini del miglioramento della propria prestazione professionale, in linea con quanto espresso nel RAV, nel PDM, nel PTOF, la formazione organizzata dall'Istituto è obbligatoria. Nella consapevolezza che la formazione in servizio, nel quadro generale della riforma del sistema scolastico, rappresenta uno degli aspetti irrinunciabili e più significativi dell'innovazione, nell'ambito del PTOF le attività di formazione mirate e diversificate, sono definite sulla base degli specifici bisogni formativi del personale, in relazione ai nuovi e complessi impegni della scuola dell'autonomia. Il PTOF dovrà esplicitare:

- a) il Piano Annuale per la Formazione in servizio del personale docente, che dovrà essere coerente con i risultati emersi dal P.d.M. e con le priorità nazionali indicate nel Piano Nazionale di

Formazione

- b) Definire le aree che dovranno essere incluse nel piano di formazione che dovranno tener conto delle risultanze del RAV, delle prove INVALSI, di altri eventuali elementi conoscitivi sul fabbisogno di formazione del personale docente
- c) Indicare la programmazione delle attività formative rivolte al personale docente, amministrativo e ausiliario e la definizione delle risorse occorrenti

Si individuano, di seguito, opportuni versanti di intervento per il personale docente:

- d) Percorsi formativi finalizzati alla competenza nella costruzione di ambienti educativi organizzati in laboratori
- e) Percorsi formativi finalizzati a promuovere le competenze metodologico-didattiche nell'insegnamento delle varie discipline
- f) Percorsi formativi finalizzati al rafforzamento delle competenze relative alla gestione delle proprie emozioni, del disagio e delle difficoltà di apprendimento nonché della gestione delle classi
- g) Percorsi formativi finalizzati all'uso delle tecnologie digitali da parte dei docenti in relazione ai processi di innovazione curricolare ed organizzativa
- h) Percorsi formativi finalizzati a promuovere la cultura della salute e della sicurezza sul posto di lavoro (D.lgs. 81/2009)
- i) Percorsi formativi finalizzati al rafforzamento della cultura della Valutazione e dell'Autovalutazione  
Personale ATA – Amministrativi
- j) Percorsi formativi finalizzati all'uso delle tecnologie digitali collegati ai processi di innovazione gestionale ed organizzativa
- k) Percorsi formativi finalizzati all'avvio del processo di dematerializzazione mediante l'introduzione graduale di strumenti, procedure e comportamenti incentrati sull'uso delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione;
- l) Percorsi formativi finalizzati all'uso delle piattaforme digitali (Amministrazione trasparente, sito web, etc.)
- m) Percorsi formativi finalizzati alla conoscenza e all'applicazione del Regolamento sulla privacy  
(G.D.P.R.)
- n) Percorsi formativi finalizzati a promuovere la cultura della salute e della sicurezza sul posto di lavoro (D.lgs. 81/2009)

o) a) Percorsi formativi finalizzati a implementare comportamenti coerenti con il profilo di collaboratore scolastico nella scuola dell'autonomia: vigilanza, gestione del front-office (accoglienza e rapporti con il pubblico) assistenza igienico-personale, ecc.

p) b) Percorsi formativi finalizzati a promuovere la cultura della salute e della sicurezza sul posto di lavoro (D.lgs. 81/2009).

3) AUTOANALISI E PIANI DI MIGLIORAMENTO. Al fine di valutare l'efficacia degli interventi programmati, si promuoveranno sistematiche azioni di verifica di tutte le iniziative promosse dalla scuola anche attraverso l'utilizzo di strumenti di monitoraggio (autoanalisi di istituto). Gli esiti dei monitoraggi, costituiranno i dati su cui definire piani di miglioramento della qualità dell'offerta formativa, degli apprendimenti, nonché del sistema organizzativo -gestionale nel suo complesso. Le priorità, i traguardi e gli obiettivi individuati dal rapporto di autovalutazione (RAV) e il conseguente Piano di Miglioramento di cui all'art.6, comma 1, del DPR 28.3.2013 n.80 dovranno costituire parte integrante del PTOF.

4) APERTURA AL TERRITORIO – RAPPORTI CON LE ALTRE ISTITUZIONI SCOLASTICHE E CON GLI EE.LL. In coerenza con un'idea di scuola intesa come comunità attiva, aperta al territorio e in grado di sviluppare costanti rapporti con le famiglie e con la comunità locale, promuovere:

- Una sistematica interazione con le diverse realtà istituzionali (Comune, Provincia, Regione), culturali, sociali ed economiche operanti nel territorio, accogliendo e selezionando le proposte e le iniziative ritenute più significative e coerenti con le proprie finalità educative
- Le adesioni a progetti in rete con altre Istituzioni scolastiche (associazioni, imprese, volontariato privato ed organizzato, attraverso la stipulazione di convenzioni, intese, accordi di programma, ecc.)
- Nell'ottica dell'educazione ricorrente e permanente, iniziative di formazione per gli adulti (genitori e non) e coinvolgimento delle famiglie alle iniziative promosse dalla scuola

Il Piano dovrà pertanto includere:

- L'offerta formativa
- Il curriculum verticale
- I regolamenti e quanto previsto dalla Legge n.107/2015 al comma 7 relativamente alle Priorità e ai traguardi che l'Istituto delinea come caratterizzanti la propria identità
- Le attività formative obbligatorie per il personale Docente ed ATA (Legge n.107/15 comma12)
- I percorsi formativi e le iniziative diretti all'orientamento ed alla valorizzazione del merito scolastico e dei talenti (Legge n. 107/15 comma 29)
- Le azioni per promuovere l'inclusione scolastica
- Le azioni per sviluppare e migliorare le competenze digitali di alunni e personale
- Le azioni e le attività poste in essere con gli enti territoriali

**DIRIGENTE SCOLASTICO: Prof. Benedetto Lo Piccolo**

**COLLABORATORI del DIRIGENTE**

Rita Leggio

**I Collaboratore con funzioni vicarie**

Caterina Patti

**II Collaboratore**

**RESPONSABILI DI PLESSO**

Infanzia Mattarella

Colombo R.

Infanzia Aldisio

Tuzzo P.

Infanzia Trappeto

Bologna R.

Primaria D. Tuzzo –  
A. Moro

Patti C.- D’Anna  
Claudia  
Badagliacqua C.- De  
Corcelli R.

Primaria - M. P. di  
Savoia

Cottone F.

Secondaria - Rettore F.  
Evola

Leggio R.- Di Giuseppe  
A.

Secondaria - D. Dolci

Salvaggio R.

**FUNZIONI STRUMENTALI**

Area 1

Leggio G.M

**Gestione del piano dell’offerta formativa, monitoraggio e valutazione dei processi**

Area 2

Vitale E.S.

**Sostegno al lavoro dei docenti e informatizzazione della scuola**

Area 3 condivisa  
3A e 3B

Cottone F.- Salvaggio  
R.

**Interventi e servizi per studenti e realizzazione di progetti formativi con enti e istituzioni esterne**

Area 4

De Corcelli R.

**Prevenzione della dispersione scolastica, rapporti con le famiglie, cura educativa degli alunni BES e DSA**

**COMMISSIONI**

Commissione oraria

**Leggio R.- Salvaggio R.-Di Giuseppe A.- Patti C. Cottone F. Vermiglio M.**

Commissione Gosp

**De Corcelli R.-Evola G.- Salvaggio R.- Cottone F.**

Inclusione

**Bologna E.- Bonanno F.- Lentini A.**

	Ptof - Rav – Pdm-	<b>Leggio G. M. -Toia L. -Accogli A.M.</b>
	Referente alla Legalità/Bullismo Ed. civica	<b>Sciascia G.</b> <b>Sciascia G.</b>
	Commissione elettorale	<b>Lipari V. -Loria G.</b>
	Commissione visite guidate -uscite didattiche e viaggi di istruzione	<b>Primaria: Cottone F. F.S. (Trappeto)</b> <b>Vermiglio M. (Balestrate)</b> <b>Secondaria: Puccio E.</b> <b>Secondaria: Salvaggio R. F.S. (Trappeto)</b>
	Commissione per la ricerca e lo sviluppo	<b>Lipari V.- Di Giuseppe A.- Leggio R.</b>
	Referente alla Salute/Ambiente	<b>Puccio E.</b>
	Referente Dispersione scolastica	<b>Evola G.</b>
	Referente Invalsi	<b>Di Maggio D.</b>
	Responsabile piattaforma Work space	<b>Lo Vasco M.</b>
	Responsabile PNSD	<b>Lo Vasco M.</b>
	Animatore digitale	<b>Vitale E.S.</b>
	Innovazione digitale	<b>Di Giuseppe A. -Salvaggio R.- Lo Vasco M.</b>
	Gruppo di progettazione /gestione fondi PNRR	<b>Evola G.- Salvaggio R.- Leggio R.</b>
	<b>Responsabile d'Istituto Sistema Gestione Qualità - RISGQ,</b>	<b>F.S. Area 1 Leggio G. M.</b>
	<b>Responsabili dei laboratori</b>	<b>Scientifico</b> <b>Musicale</b> <b>Rocca A.</b> <b>Corsale G.</b>
<b>DIPARTIMENTI</b>	<b>Secondaria</b>	<b>Primaria</b>

UMANISTICO- ESPRESSIVO-IRC- LINGUE STRANIERE	Leggio R.	Patti C.
MATEMATICO/SCIENTI FICO-E DELLE EDUCAZIONI (SCIENZE MOTORIE- TECNOLOGIA)	Lo Grande M.R.	Vitale S.
SOSTEGNO	De Corcelli R.	De Corcelli R.

## FUNZIONIGRAMMA DI ISTITUTO

### PREMESSA

L'Istituto Comprensivo, in quanto luogo in cui molti soggetti interagiscono per realizzare un progetto formativo, rappresenta un sistema organizzativo complesso.

È necessario, pertanto, che il modello organizzativo scolastico sia coerente con la specificità del servizio si caratterizzi da un lato come aperto, flessibile e adattabile a situazioni differenziate, dall'altro sia regolato da principi e modalità operative (quali il coordinamento delle risorse umane e l'interazione) che consentano di assicurare il perseguimento dell'efficacia in tutto l'Istituto delle attività effettuate e dei servizi erogati.

Il Funzionigramma consente di descrivere l'organizzazione complessa del nostro Istituto e di rappresentare una mappa delle competenze e responsabilità dei soggetti e delle specifiche funzioni.

Il Dirigente Scolastico, gli organismi gestionali (Consiglio di Istituto, Collegio Docenti, Comitato di valutazione, Consigli di Intersezione, Interclasse, Consigli di Classe), le figure intermedie (collaboratori, funzioni strumentali responsabili di plesso e DSGA), i singoli docenti operano in modo collaborativo e s'impegnano nell'obiettivo di offrire agli alunni un servizio scolastico di qualità. Le modalità di lavoro, quindi, si fondano sulla collegialità, sulla condivisione e sull'impegno di ciascuno, nel riconoscimento dei differenti ruoli e livelli di responsabilità gestionale, nonché della diversità di opinioni mirata ad individuare scopi comuni di lavoro.

Il Funzionigramma costituisce la mappa delle interazioni che definiscono il processo di governo del nostro Istituto con l'identificazione delle deleghe specifiche per una governance partecipata. È definito annualmente con provvedimento dirigenziale, in esso sono indicate le risorse professionali assegnate all'Istituto scolastico con i relativi incarichi.

### Il Dirigente scolastico

<b>Prof. Lo Piccolo Benedetto</b>	<p>Il Dirigente Scolastico è il capo d'istituto, ha la responsabilità di guidare la scuola ed è garante del suo buon funzionamento, a norma dell'art. 25 del D. Lgs. 165/2001:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• assicura la gestione unitaria della scuola;</li> <li>• valorizza le risorse umane;</li> <li>• è responsabile della gestione delle risorse finanziarie e strumentali;</li> <li>• è responsabile dei risultati del servizio;</li> <li>• organizza l'attività scolastica secondo criteri di efficienza e di efficacia;</li> <li>• promuove tutti gli interventi necessari per assicurare la qualità dei processi formativi, la collaborazione delle risorse culturali, professionali, sociali ed economiche, l'esercizio della libertà di insegnamento intesa anche</li> </ul>
-----------------------------------	---

	<p>come libertà di ricerca metodologica e didattica, l'esercizio della libertà di scelta educativa delle famiglie, l'attuazione del diritto all'apprendimento da parte degli alunni.</p> <p>Il Dirigente Scolastico ha il compito di organizzare e controllare la vita scolastica, di coinvolgere gli studenti promuovendo la loro partecipazione attraverso i rappresentanti di classe. Inoltre promuove e favorisce i rapporti tra docenti, genitori ed alunni, tenendo conto dei principi ispiratori del PTOF.</p>
--	---

### Staff dirigenziale (Legge 107/2017, art. 1 – comma 83)

Incarico	Nominativo	Compiti
Primo collaboratore	Prof.ssa Leggio Rita	<p><b>COMPITI GENERALI</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ In caso di assenza o impedimento del Dirigente lo sostituisce anche alla Presidenza degli organi collegiali (collegio dei docenti, Giunta Esecutiva). In tal senso coopera con il DS e offre il suo supporto nell'organizzazione generale della scuola e nella gestione delle emergenze</li> <li>➤ Predisporre la redazione e/o la trasmissione delle comunicazioni ordinarie (circolari) interne ed esterne e ne cura la loro raccolta e conservazione, anche in formato elettronico. Verifica che i docenti e gli ATA abbiano letto tutte le circolari</li> <li>➤ Cura l'affissione all'Albo della scuola degli atti, delibere, comunicazioni, avvisi rivolti alle famiglie</li> <li>➤ Vigila sul rispetto del Regolamento di Istituto</li> <li>➤ Pianifica le riunioni periodiche promosse dal Dirigente Scolastico con lo staff, i referenti e le funzioni strumentali</li> <li>➤ Coordina i referenti e le funzioni strumentali, concerta con loro il calendario annuale degli incontri in cui monitorare il lavoro svolto da ciascuna Funzione strumentale o referente</li> <li>➤ Collabora con il Dirigente scolastico per l'elaborazione dell'organigramma e del funzionigramma</li> <li>➤ Concede, sentito il DS, permessi brevi ai docenti e cura del recupero degli stessi</li> <li>➤ Monitora il registro delle firme del personale docente e riferisce al Dirigente sull'andamento delle assenze settimanalmente e mensilmente</li> <li>➤ Segnala tempestivamente le emergenze/disservizi e/o delle necessità di manutenzione ordinaria e straordinaria curando la corrispondenza con l'Ente locale</li> <li>➤ Cura le attività di sperimentazione e ricerca dell'istituto e collabora fattivamente nella progettazione con il team nominato annualmente</li> <li>➤ Cura la pubblicazione dei finanziamenti del FSE e del FESR sul sito <a href="https://pon20142020.indire.it/portale">https://pon20142020.indire.it/portale</a>, Inoltre cura la pubblicazione dei</li> </ul>

finanziamenti del PNRR sul sito <https://pnrr.istruzione.it>, infine i progetti statali, regionali e comunali

- Coordina il referente Invalsi e la funzione strumentale nell'organizzazione delle prove INVALSI di Istituto seguendo le procedure dal sito <https://www.invalsi.it/invalsi/index.php>;
- Cura delle azioni promozionali delle iniziative dell'istituto e la realizzazione dell'orientamento in entrata con la realizzazione dell'Open Day ed in uscita con il raccordo con le scuole secondaria di II grado
- È componente di diritto del nucleo di valutazione e del gruppo di miglioramento
- Cura la procedura per gli Esami di Stato I ciclo e per gli esami di idoneità

Il docente primo collaboratore è delegato a controllare che il personale amministrativo predisponga i seguenti atti e, in assenza o impedimento del dirigente, è delegato a firmarli dandone puntuale informazione al DS:

1. atti urgenti relativi alle assenze e ai permessi del personale docente e ATA, nonché alle richieste di visita fiscale per le assenze per malattia;
2. atti contenenti comunicazioni al personale docente e ATA;
3. corrispondenza con l'Amministrazione regionale, provinciale, comunale, con altri enti, Associazioni, Uffici e con soggetti privati avente carattere di urgenza;
4. corrispondenza con l'Amministrazione del MIUR centrale e periferica, avente carattere di urgenza;
5. richieste l'intervento delle forze dell'ordine per gravi e giustificati motivi.

In ogni caso viene esclusa la firma per atti contabili.

#### **RAPPORTI CON GLI OO.CC.**

- D'intesa con il Dirigente scolastico organizza:
  - le attività del Collegio dei Docenti e del Consiglio di Istituto, curando che l'Assistente amministrativo dell'Ufficio Affari Generali, deputato a curare le fasi amministrative delle deliberazioni degli OO.CC., predisponga: 1) le convocazioni con la predisposizione dell'OdG e relativi allegati alle proposte di delibera; 2) gli estratti delle delibere per renderle esecutive; 3) segua le fasi di pubblicazione sia delle delibere del Collegio dei Docenti sia le delibere del Consiglio di Istituto.
  - Predisporre il registro e controlla le firme docenti alle attività collegiali programmate. In caso di attività svolte telematicamente controlla il registro elettronico delle presenze. Quando è il caso chiede che venga effettuato l'appello
  - Verbalizza le sedute del Collegio dei Docenti quale segretario dell'Organo collegiale

Inoltre, svolgerà nel plesso di servizio anche i compiti previsti come Fiduciario di plesso in qualità di fiduciario.

#### **RAPPORTI CON GLI ALUNNI**

- Controlla il rispetto del Regolamento d'Istituto da parte degli alunni (disciplina, ritardi, uscite anticipate, ecc.)
- Concede gli ingressi posticipati o le uscite anticipate alunni solo se accompagnati o prelevati da genitore o delegato

- Verifica il rispetto delle norme organizzative nei corridoi e negli spazi dell'Istituto

#### **RAPPORTI CON I DOCENTI**

- Provvede alla ricognizione quotidiana e tempestiva per la scuola secondaria di primo grado, assieme ai referenti di plesso, dei docenti assenti e alla loro sostituzione, avendo cura di non lasciare mai gruppi classe o singoli alunni privi di vigilanza, avvalendosi della collaborazione del personale di segreteria addetto al personale e ai fiduciari di plesso;
- collabora con i coordinatori di plesso e/o fiduciari;
- coordina e conferisce coerenza alle iniziative di continuità verticale rapportandosi alle figure di sistema competenti;
- gestisce le emergenze relative ad assenze improvvise o ritardo dei docenti con riadattamento temporaneo delle lezioni, utilizzazioni docenti, registrazione eventuali ore eccedenti.

#### **RAPPORTI CON LE FAMIGLIE**

- Accertamento della tenuta di procedure e strumenti di documentazione didattica da parte dei docenti;
- avvia i primi contatti e cura i rapporti con le famiglie degli alunni dei tre ordini di scuola;
- calendarizza gli incontri con le famiglie e gli scrutini;
- cura i colloqui con le famiglie, con gli alunni e con gli enti esterni, concordando previamente con il Dirigente le linee di condotta da tenere.

#### **ORGANIZZAZIONE**

- Vigila in merito alla sicurezza e all'igiene dell'edificio in collaborazione con gli addetti del servizio di prevenzione e protezione, con l'impegno di segnalare al DS e al direttore DSGA qualsiasi situazione possa richiedere un intervento di manutenzione ordinaria e/o straordinaria per consentire di inoltrare la richiesta agli uffici competenti
- Verifica regolare dell'organizzazione di tutte le attività programmate del personale docente
- Coordina e controlla in merito alla corretta organizzazione e all'utilizzo di spazi scolastici, nonché delle attrezzature
- Cura della procedura per gli Esami di Stato I ciclo ed esami di idoneità
- Collabora con il referente Invalsi nell'organizzazione delle prove INVALSI
- Acquisisce le proposte della commissione orario per gli orari settimanali della scuola secondaria di primo grado e li propone al dirigente scolastico
- Acquisisce le proposte pervenute dai coordinatori di plesso degli orari settimanali della Scuola Secondaria
- Organizza l'orario in collaborazione con i referenti di plesso, gli adattamenti di orario e di altre forme di servizio in caso di partecipazione degli insegnanti a scioperi o ad assemblee sindacali
- Propone al Dirigente la formazione delle classi di scuola secondaria di primo grado
- Propone al Dirigente Scolastico l'assegnazione dei docenti alle classi di scuola secondaria di primo grado

	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Vigila sull'orario di servizio e sul puntuale svolgimento delle mansioni del personale scolastico</li> <li>➤ Vigila sul buon andamento dell'istituzione scolastica e sul diligente adempimento degli obblighi contrattuali da parte dei dipendenti, riferendo al Dirigente anomalie o violazioni</li> </ul> <p><b>IN QUALITÀ DI PREPOSTO PER LA SICUREZZA AI SENSI DEL D. LGS 81/2008</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Controllo giornaliero del registro delle verifiche giornaliere e mensili e firma negli spazi riservati al dirigente</li> <li>➤ Collaborazione all'aggiornamento del piano di emergenza dell'edificio scolastico e predisposizione con l'RSPP delle prove di evacuazione previste nel corso dell'anno.</li> </ul> <p>Redige annualmente entro il 30 giugno apposita relazione delle attività svolte.</p>
--	---

Incarico	Nominativo	Compiti
<b>Secondo collaboratore</b>	<b>Insegnante Patti Caterina</b>	<p><b>COMPITI GENERALI</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Provvede alla ricognizione quotidiana e tempestiva, assieme ai fiduciari di plesso delle scuole dell'Infanzia e Primaria dell'Istituto, dei docenti assenti e alla loro sostituzione, avendo cura di non lasciare mai gruppi classe o singoli alunni privi di vigilanza, avvalendosi della collaborazione del personale di segreteria addetto al personale</li> <li>➤ Partecipa alle riunioni di staff periodiche promosse dal Dirigente Scolastico</li> <li>➤ Controllo, raccolta ed invio degli orari settimanali dei docenti di scuola dell'infanzia e Primaria, nonché dei piani annuali di lavoro relativi alla programmazione o ad altra documentazione didattica dell'istituto sia in cartaceo sia in digitale</li> <li>➤ Cura la tenuta dei registri di Dipartimento, dei consigli di Interclasse e Intersezione da conservare in segreteria a cura dell'Ufficio Affari Generali</li> <li>➤ Cura e collabora fattivamente nella progettazione dei progetti di tirocinio con i tutor scolastici</li> <li>➤ Pianifica con la F.S. la formazione in servizio dei docenti di ruolo e monitora che sia attuato il Piano annuale delle attività di aggiornamento e formazione destinate ai docenti deliberato dal Collegio dei docenti</li> <li>➤ Cura le procedure, in collaborazione con il DS, relative alla formazione in servizio dei neoassunti</li> <li>➤ Cura la realizzazione dei progetti extracurricolari</li> <li>➤ Collabora fattivamente con il Team digitale e l'Animatore sia nella gestione del Sito sia nella verifica del registro elettronico. Pianifica le riunioni annuali pianificate assieme al DS</li> </ul>

- Verifica procedure di distribuzione moduli permessi e raccolta/catalogazione autorizzazioni dalle famiglie per attività esterne alla scuola e per autorizzazione al trattamento dei dati
- Controlla gli avvisi sindacali per eventuali scioperi, raccoglie e trasmette al DS i dati relativi alla rilevazione del personale che partecipa a scioperi o assemblee sindacali; predispone le circolari per le eventuali uscite anticipate degli alunni durante gli scioperi
- È componente di diritto del gruppo di miglioramento

Il docente secondo collaboratore è delegato, in caso di assenza o di impedimento del dirigente e del primo collaboratore, a controllare che il personale amministrativo predisponga i seguenti atti ed è delegato a firmarli dandone puntuale informazione al DS:

1. atti urgenti relativi alle assenze e ai permessi del personale docente e ATA, nonché alle richieste di visita fiscale per le assenze per malattia;
2. atti contenenti comunicazioni al personale docente e ATA;
3. richieste di intervento delle forze dell'ordine per gravi e giustificati motivi.

In ogni caso viene esclusa la firma per atti contabili.

Inoltre, svolgerà nel plesso di servizio anche i compiti previsti come Fiduciario di plesso in qualità di fiduciario

#### **RAPPORTI CON GLI ALUNNI**

- Controlla il rispetto del Regolamento d'Istituto da parte degli alunni di scuola Primaria (disciplina, ritardi, uscite anticipate, ecc.)
- Concede gli ingressi posticipati o le uscite anticipate alunni solo se accompagnati o prelevati da genitore o delegato
- Verifica il rispetto delle norme organizzative nei corridoi e negli spazi del plesso

#### **RAPPORTI CON I DOCENTI**

- concede permessi brevi ai docenti e cura del recupero degli stessi
- collabora con i coordinatori di plesso e/o fiduciari
- coordina e conferisce coerenza alle iniziative di continuità verticale rapportandosi alle figure di sistema competenti

#### **RAPPORTI CON LE FAMIGLIE**

- Accertamento della tenuta di procedure e strumenti di documentazione didattica da parte dei docenti
- Avvia i primi contatti e cura i rapporti con le famiglie degli alunni della scuola dell'infanzia e primaria
- Calendarizza gli incontri di programmazione, gli incontri con le famiglie e gli scrutini
- Cura nella scuola Primaria e dell'Infanzia la pianificazione dei colloqui con le famiglie, con gli alunni e con gli enti esterni, concordando previamente con il Dirigente le linee di condotta da tenere

#### **ORGANIZZAZIONE**

- Vigila in merito alla sicurezza e all'igiene dell'edificio in collaborazione con gli addetti del servizio di prevenzione e protezione, con l'impegno di segnalare al DS e al direttore DSGA qualsiasi situazione possa richiedere

		<p>un intervento di manutenzione ordinaria e/o straordinaria per consentire di inoltrare la richiesta agli uffici competenti</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Verifica regolare dell'organizzazione di tutte le attività programmate del personale docente</li> <li>➤ Coordina e controlla in merito alla corretta organizzazione e all'utilizzo di spazi scolastici, nonché delle attrezzature</li> <li>➤ Collabora con il referente Invalsi nell'organizzazione delle prove INVALSI per la scuola primaria</li> <li>➤ Acquisisce le proposte della commissione orario per gli orari settimanali della scuola primaria e li propone al dirigente scolastico</li> <li>➤ Acquisisce le proposte pervenute dai coordinatori di plesso e dalla commissione degli orari settimanali</li> <li>➤ Propone al Dirigente la formazione delle classi di scuola Primaria e Infanzia</li> <li>➤ Propone al Dirigente Scolastico l'assegnazione dei docenti alle classi e/o sezioni</li> <li>➤ Vigila sull'orario di servizio e sul puntuale svolgimento delle mansioni del personale scolastico</li> <li>➤ Vigila sul buon andamento dell'istituzione scolastica e sul diligente adempimento degli obblighi contrattuali da parte dei dipendenti, riferendo al Dirigente anomalie o violazioni</li> <li>➤ Organizza su input del DS o del primo collaboratore, sentiti i referenti di plesso, gli orari, gli adattamenti di orario e di altre forme di servizio in caso di partecipazione degli insegnanti a scioperi o ad assemblee sindacali</li> </ul> <p>Redige annualmente entro il 30 giugno apposita relazione delle attività svolte.</p>
--	--	--

## FUNZIONI STRUMENTALI

Incarico	Nominativo	Compiti
Area 1 - F.S. PTOF	Prof.ssa LEGGIO G. M.	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Revisione, aggiornamento e stesura del PTOF</li> <li>▪ Componente NIV per l'aggiornamento RAV e PDM</li> <li>▪ Coordinamento attività di Analisi e di revisione di PTOF, RAV e PDM</li> <li>▪ Monitora l'attuazione del Piano Triennale dell'Offerta Formativa</li> <li>▪ Sovrintende all'esecuzione delle azioni del Piano di Miglioramento, sotto la direzione del Dirigente</li> <li>▪ Collabora con il Dirigente e con il Nucleo Interno di Valutazione nelle azioni di Valutazione e Autovalutazione d'Istituto</li> <li>▪ Cura e aggiornamento format delle programmazioni disciplinari, delle rubriche comuni di valutazione (in collaborazione con i coordinatori dei dipartimenti)</li> <li>▪ Collaborazione con lo staff di presidenza e partecipazione alle riunioni di lavoro</li> <li>▪ Responsabile d'Istituto Sistema Gestione Qualità - RISGQ, con i seguenti compiti:</li> <li>▪ Supportare la Direzione nel coordinamento delle attività, con l'obiettivo di monitorarne i processi</li> <li>▪ Garantire la rispondenza ai requisiti previsti dal Sistema Qualità</li> <li>▪ Assicurare la costante applicazione delle prescrizioni del Manuale di gestione per la Qualità</li> <li>▪ Sovrintendere alla stesura e all'aggiornamento del MQ e della PR (gestionali e/o operative)</li> <li>▪ Monitorare i programmi di miglioramento della Qualità in stretta collaborazione con tutte le funzioni</li> <li>▪ Fornire supporto metodologico alla Direzione sulle tematiche relative al SGQ</li> <li>▪ Gestire le relazioni con gli enti esterni per ciò che attiene alle problematiche di gestione qualità</li> <li>▪ Promuovere i programmi di formazione alle problematiche della Qualità in accordo con la Direzione</li> <li>▪ Partecipare al Riesame da parte della Direzione.</li> <li>▪ Presentazione di un report di rendicontazione del lavoro svolto in itinere (a fine quadrimestre) al Collegio Docenti e in chiusura dell'anno scolastico in correlazione al piano delle attività programmato, ai sotto-obiettivi ed ai risultati conseguiti.</li> </ul>

Incarico	Nominativo	Compiti
Area 2- F.S.  Sostegno al lavoro dei docenti, Informatizzazione della scuola	<b>Insegnante</b>  <b>VITALE</b> <b>EUFEMIA</b> <b>SABRINA</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Organizzazione preventiva e successiva – inclusa la gestione delle comunicazioni Invalsi– delle operazioni collegate alle prove INVALSI, alle prove di ingresso e ex post, con relativa tabulazione, analisi dei dati, attività di report e diffusione dei risultati nei C. di C. e Collegio Docenti secondo logiche di dematerializzazione;</li> <li>▪ Gestione delle prove Invalsi Primaia e Secondaria I grado</li> <li>▪ Incontro con i docenti scuola Primaria e Secondaria per restituzione dati Invalsi relativi all’anno scolastico precedente</li> <li>▪ Predisposizione della documentazione necessaria allo svolgimento delle attività annuali dei Consigli di classe/interclasse ed intersezione e dei Dipartimenti disciplinari</li> <li>▪ Costituzione di un archivio digitale per la conservazione documentale necessaria allo svolgimento delle attività annuali dei C.d.C. e dei D.D per la diffusione delle buone pratiche</li> <li>▪ Promozione e raccordo con C. di C. per attivazione procedure e soluzione di criticità correlate alla comunicazione immediata a docenti e famiglie per: assenze ordinarie e ritardi alunni, assenze e ritardi reiterati alunni, uscite anticipate alunni dalla scuola, problemi disciplinari e sanzioni alunni, oltre tutto quanto attiene ad una comunicazione scuola – famiglia snella, veloce ed efficace</li> <li>▪ Coordinamento delle operazioni e delle procedure relative alla compilazione di prototipi di schede per l’adozione dei libri di testo</li> <li>▪ Organizzazione e reporting dei corsi di recupero dei debiti formativi degli alunni scuola secondaria</li> </ul> <p><b>COMPITI RELATIVI AL REGISTRO ELETTRONICO ARGO</b></p> <p>È delegata alla gestione della piattaforma ARGO e con un congruo anticipo e in accordo con il dirigente scolastico, pianifica:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ l’apertura dell’anno scolastico e la suddivisione in quadrimestri (settembre);</li> <li>▪ l’apertura degli scrutini (metà gennaio) e la chiusura degli stessi prima della pubblicazione dei documenti di valutazione (febbraio);</li> <li>▪ la chiusura dell’anno scolastico (fine agosto);</li> <li>▪ la creazione delle nuove anagrafiche per nuovi docenti, con creazione e invio account e concessione dei permessi necessari alla figura;</li> <li>▪ aggiornamento, caricamento e verifica dei dati docenti/ supplenti su piattaforma Argo;</li> <li>▪ promuovere incontri anche non ufficiali con i singoli docenti, fornendo chiarimenti e assistenza attraverso simulazioni in presenza e/o video-tutorial</li> </ul>

		<p>a distanza sull'uso corretto della piattaforma Argo al fine di implementare l'uso del registro elettronico con nuove funzionalità utili;</p> <p><b>Coadiuvare il personale di segreteria per:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ L'avvio dell'anno scolastico con l'importazione delle nuove classi</li> <li>▪ La fornitura di nuove credenziali per le famiglie che ne facessero richiesta</li> <li>▪ Individua modalità utili al ricevimento dei genitori in modalità telematica su Argo e indicazioni operative ai genitori</li> <li>▪ Collaborazione con la F.S. per la pubblicizzazione del P.T.O.F.</li> <li>▪ Collaborazione attività di autoanalisi d'Istituto e RAV</li> <li>▪ Partecipazione alle riunioni dello staff dirigenziale al fine di monitorare in itinere l'andamento delle attività realizzate</li> <li>▪ Presentazione di un report di rendicontazione del lavoro svolto in itinere (a fine quadrimestre) al Collegio Docenti e in chiusura dell'anno scolastico in correlazione al piano delle attività programmato, ai sotto-obiettivi ed ai risultati conseguiti.</li> </ul>
--	--	---

Incarico	Nominativo	Compiti
<p><b>Area 3 – F.S. Suddivisa in Area 3A e 3 B</b></p> <p><b>ORIENTAMENTO E BENESSERE</b></p> <p>Progettualità esterne, accoglienza, manifestazioni, eventi, visite guidate, dispersione, orientamento e continuità</p>	<p><b>3 A Insegnante Cottone Francesca</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Programmazione e coordinamento di attività extra-scolastiche (Infanzia e Scuola Primaria)</li> <li>• Definizione di un piano di accoglienza dei nuovi allievi dell'Istituto (Infanzia e Scuola Primaria)</li> <li>• Promozione, pianificazione ed organizzazione di visite guidate e viaggi d'istruzione (Infanzie e Primaria)</li> <li>• Realizzazione di progetti formativi d'intesa con enti ed istituzioni esterni alla scuola (Infanzia e Scuola Primaria)</li> <li>• Coordinamento delle attività in relazione ai progetti extracurricolari e con enti esterni (Infanzia e Scuola Primaria)</li> <li>• Organizzazione di attività legate alle ricorrenze e ad eventi (Infanzia Scuola Primaria)</li> <li>• Programmazione attività di <u>dispersione, orientamento e continuità (Infanzia e Scuola Primaria)</u></li> <li>• Collaborazione con lo staff di presidenza e partecipazione alle riunioni di lavoro</li> <li>• Presentazione di un report di rendicontazione del lavoro svolto al Collegio Docenti itinere (quadrimestrale) e in chiusura dell'anno scolastico in correlazione al piano delle attività programmato, agli obiettivi ed ai risultati conseguiti.</li> <li>• Programmazione e coordinamento di attività extra-scolastiche (Scuola Secondaria I grado)</li> <li>• Definizione di un piano di accoglienza dei nuovi allievi dell'Istituto (Scuola Secondaria I grado)</li> </ul>

	<b>3B</b> <b>Prof.ssa</b> <b>Salvaggio</b> <b>Rosanna</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Realizzazione di progetti formativi d'intesa con enti ed istituzioni esterni alla scuola (Scuola Secondaria I grado)</li> <li>• Coordinamento delle attività in relazione ai progetti, extracurricolari e con enti esterni (Scuola Secondaria I grado)</li> <li>• Organizzazione di attività legate alle ricorrenze e ad eventi (Scuola Secondaria I grado)</li> <li>• Programmazione attività di <u>dispersione, orientamento e continuità (Scuola Secondaria I grado)</u></li> <li>• Collaborazione con lo staff di presidenza e partecipazione alle riunioni di lavoro</li> <li>• Presentazione di un report di rendicontazione del lavoro svolto in itinere (fine quadrimestre) al Collegio Docenti e in chiusura dell'anno scolastico in correlazione al piano delle attività programmato, agli obiettivi ed ai risultati conseguiti</li> </ul>
--	--	---

<b>Incarico</b>	<b>Nominativo</b>	<b>Compiti</b>
<b>F.S. Area 4- Inclusione ed integrazione, interventi e servizi per studenti BES e DSA e rapporti con le famiglie</b>	<b>Insegnante</b> <b>Rossella De</b> <b>Corcelli</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Azione di accoglienza e coordinamento dei docenti nell'area di sostegno</li> <li>• Elaborazione e Raccordo delle operazioni correlate alla definizione degli Organici di sostegno di Diritto e di Fatto;</li> <li>• Azione di coordinamento della documentazione relativa all'area degli alunni BES con disabilità: PDF, PEI, PDP;</li> <li>• Progettazione, organizzazione e coordinamento delle attività e dei progetti per la prevenzione della dispersione scolastica e per l'inclusione degli alunni con bisogni educativi speciali in collaborazione con la Funzione strumentale dell'area 3;</li> <li>• Organizzare forme di collaborazione con i servizi territoriali competenti circa le problematiche degli alunni.</li> <li>• Svolge attività di raccordo tra gli insegnanti, i genitori e gli specialisti esterni.</li> <li>• Individua le situazioni di difficoltà e disagio degli alunni in collaborazione con i docenti delle classi e offre supporto organizzativo e consulenza ai docenti in relazione alle situazioni problema.</li> <li>• Raccoglie, analizza ed elabora i dati relativi alla rilevazione dei dati del monitoraggio alunni BES.</li> <li>• Coordina le azioni dello sportello di ascolto in collaborazione con la Funzione Strumentale dell'Area 3. <ul style="list-style-type: none"> <li>• Cura i rapporti con CTRH – Servizi Sociali – ASP – GLI.</li> <li>• Coordina il lavoro e le azioni dei docenti di sostegno e degli operatori addetti all'assistenza.</li> <li>• Coordina i GLH operativi e il GLH d'istituto.</li> <li>• Referente per la stesura del P.I. (Piano dell'inclusione).</li> <li>• Rileva i bisogni formativi dei docenti, propone la partecipazione a corsi di aggiornamento e di formazione sui temi dell'inclusione.</li> </ul> </li> </ul>

- |  |  |  |
|--|--|--|
|  |  | <ul style="list-style-type: none"><li>• Azioni di promozione di percorsi individualizzati e personalizzati;</li><li>• Organizzazione e Coordinamento delle misure di sostegno ai D.A;</li><li>• Azioni di supporto ai Consigli di Intersezione/Interclasse e Classe (alunni D.S.A.);</li><li>• Individua le situazioni di difficoltà e disagio degli alunni in collaborazione con i docenti delle classi e offre supporto organizzativo e consulenza ai docenti in relazione alle situazioni problema.</li><li>• Raccoglie, analizza ed elabora i dati relativi alla rilevazione dei dati del monitoraggio alunni BES.</li><li>• Suggerisce l'acquisto di sussidi didattici per supportare il lavoro degli insegnanti e facilitare l'autonomia, la comunicazione e l'attività di apprendimento degli studenti.</li><li>• Partecipazione alle riunioni dello staff dirigenziale al fine di monitorare in itinere l'andamento delle attività realizzate;</li><li>• Presentazione di un report di rendicontazione del lavoro svolto in itinere al Collegio Docenti e in chiusura dell'anno scolastico in correlazione al piano delle attività programmato, ai sotto-obiettivi ed ai risultati conseguiti.</li></ul> |
|--|--|--|

## RISORSE PROFESSIONALI

### Balestrate e Trappeto

<b>Docenti Sc. secondariadi I grado</b>	<b>32 posto comune 13 sostegno 2 potenziamento</b>
<b>Scuola dell'Infanzia</b>	<b>18 posto comune 06 sostegno 2 religione</b>
<b>Insegnanti Primaria</b>	<b>29 Posto comune 19 Sostegno 2 Inglese 2 Religione</b>
<b>Totale docenti</b>	<b>125</b>

---

<b>Personale ATA:</b>	
<b>DSGA</b>	<b>1</b>
<b>Ass.Amm.vi</b>	<b>7</b>
<b>Collab. scolastici</b>	<b>17</b>

---

## INSEGNAMENTI E QUADRI ORARI

### SCUOLA INFANZIA

Il tempo scuola nella scuola dell'infanzia prevede due opzioni: tempo normale e tempo ridotto (Dpr 89/2009 art. 2, comma 5):

<b>Luogo</b>	<b>Tempo pieno</b>	<b>Tempo ridotto</b>
<b>BALESTRATE</b>	<b>5</b>	<b>2</b>
<b>TRAPPETO</b>	<b>0</b>	<b>3</b>

## Organizzazione tempo scuola dell'Infanzia

### Sezioni a tempo normale Aldisio

<b>8,15- 9,00</b>	Arrivo a scuola/accoglienza	Giochi liberi in sezione
<b>9,00-9,30</b>	Attività di routine	Calendario, presenze, il tempo
<b>9,30-11,30</b>	Attività di sezione	Attività mirate in riferimento alla programmazione annuale
<b>11,30-12,00</b>	Preparazione al pranzo	Igiene personale
<b>12,00-13,00</b>	Pranzo	
<b>13,00-14,15</b>	Attività ricreative	Giochi organizzati, liberi lettura di favole
<b>14,15-16,00</b>	Attività mirate/esperienze per crescere	In riferimento alla progettazione, attività espressive, motorie, grafico-pittoriche, di narrazione
<b>16,00-16,15</b>	Uscita	Riordino della sezione: Sez. B Sez. C Sez. A

## ASSEGNAZIONE DOCENTI ALLE CLASSI

DOCENTI	<u>1^ SETTIMANA</u> 14/16 settembre	<u>2^ SETTIMANA</u> 19-23 settembre	Dal 26 settembre e fino all'istituzione della mensa scolastica
SEZIONE A Ins.te CAVATAIO Ins.te CRUPI Ins.te Sostegno CASERTA .	8:15 - 11:00/11:15	8:15 - 12:15	8:15 - 13:15 con mensa  8:15 – 16:15
SEZIONE B Ins.te TUZZO Ins.te COTTONE	8:15 - 11:00/11:15	8:15 - 12:15	8:15 - 13:15 con mensa  8:15 – 16:15
SEZIONE C Ins.te ORLANDO Ins.te ACQUARO e Ins.te Sostegno CUCCHIARA	8:15 - 11:00/11:15	8:15 - 12:15	8:15 - 13:15 con mensa  8:15 – 16:15
Ins.te RAPPÀ	Ins.te Religione		

I docenti del tempo normale, con l'inizio del servizio mensa, turneranno a giorni alterni

## Orario settimanale dei docenti

### Plesso Mattarella

#### Sezioni a tempo ridotto plesso Mattarella

8,15 – 9,15	Arrivo a scuola/accoglienza Attività di routine	Giochi liberi in sezione Calendario, presenze, il tempo
9,15-10,30	Attività di sezione	Attività mirate in riferimento alla programmazione annuale
10,30-11,15	Preparazione alla merenda e merenda	Igiene personale merenda
11,15-12,00	Attività ricreative	Giochi organizzati, liberi, in sezione
12,00-13,15	Attività di sezione uscita scaglionata	In riferimento alla progettazione, attività espressive, motorie, grafico-pittoriche, di narrazione riordino della classe Sez. D Sez. E

#### Sezioni a tempo normale plesso Mattarella

<b>8,15- 9,00</b>	Arrivo a scuola/accoglienza	Giochi liberi in sezione
<b>9,00-9,30</b>	Attività di routine	Calendario, presenze, il tempo
<b>9,30-11,30</b>	Attività di sezione	Attività mirate in riferimento alla programmazione annuale
<b>11,30-12,00</b>	Preparazione al pranzo	Igiene personale
<b>12,00-13,00</b>	Pranzo	
<b>13,00-14,15</b>	Attività ricreative	Giochi organizzati, liberi lettura di favole
<b>14,15-16,00</b>	Attività mirate/esperienze per crescere	In riferimento alla progettazione, attività espressive, motorie, grafico-pittoriche, di narrazione
<b>16,00-16,15</b>	Uscita	Riordino della sezione: Sez. B Sez. A Sez. C

### ORARIO DOCENTI PLESSO MATTARELLA

DOCENTI	<u>1^SETTIMANA</u>	<u>2^ SETTIMANA</u>	Dal 26 settembre fino all'istituzione della mensa scolastica
	14/16 settembre	19-23-settembre	
SEZIONE A Ins.te BOLOGNA Ins.te ANZALONE e Ins.te Sostegno DELIA F.	8:15 - 11:00/11:15	8:15 - 12:15	8:15 - 13:15 con mensa  8:15 - 16:15
SEZIONE B Ins.te SALVO Ins.te FERRARA	8:15 - 11:00/11:15	8:15 - 12:15	8:15 - 13:15 con mensa  8:15 - 16:15
SEZIONE C Ins.te ROSELLA A Ins.te FERRARA	8:15 - 11:00/11:15	8:15 - 12:15	8:15 - 13:15 con mensa  8:15 - 16:15
SEZIONE D Ins.te COLOMBO	8:15 - 11:00/11:15	8:15 - 12:15	8:15 - 13:15
SEZIONE E Ins.te LO CRICCHIO L.	8:15 - 11:00/11:15	8:15 - 12:15	8:15 - 13:15
Ins.te E. RAPPÀ	Ins.te Religione Sez. A, B, C	Ore 1,30 a settimana in ogni sezione	
Ins.te PARATORE L.	Ins.te Religione Sez. D, E	Ore 1,30 a settimana in ogni sezione	

Plesso Mattarella Sez. A	Bologna G.	Lunedì, Mercoledì e Venerdì 8,15-13,15 Martedì, Giovedì 11,15-16,15	Lunedì, Mercoledì, Venerdì 11,15-16,15 Martedì, giovedì 08,15-13,15
	Ins. Anzalone Fortunata	Lunedì, Mercoledì e Venerdì 11,15-16,15 Martedì, Giovedì 08,15-13,15	Lunedì, Mercoledì e Venerdì 08,15-13,15  Martedì, Giovedì 11,15-16,15
Plesso Mattarella Sez. B	Ins. Ferrara Giusi	Lunedì, Mercoledì e Venerdì 8,15-13,15  Martedì, Giovedì 11,15-16,15	Lunedì, Mercoledì, Venerdì 11,15-16,15  Martedì, giovedì 08,15-13,15
	Ins. Salvo Alessandra	Lunedì, Mercoledì e Venerdì 11,15-16,15 Martedì, Giovedì 08,15-13,15	Lunedì, Mercoledì e Venerdì 08,15-13,15 Martedì, Giovedì 11,15-16,15
Plesso Mattarella Sez. C	Ins. Rosella Angela	Lunedì, Mercoledì e Venerdì 8,15-13,15  Martedì, Giovedì 11,15-16,15	Lunedì, Mercoledì, Venerdì 11,15-16,15  Martedì, giovedì 08,15-13,15
	Ins. Artale Samantha	Lunedì, Mercoledì e Venerdì 11,15-16,15 Martedì, Giovedì 08,15-13,15	Lunedì, Mercoledì e Venerdì 08,15-13,15 Martedì, Giovedì 11,15-16,15

## Organizzazione oraria della scuola dell'Infanzia di Trappeto

### Sezioni a tempo ridotto

8,15- 9,15	Arrivo a scuola/accoglienza	Giochi liberi in sezione
	Attività di routine	Calendario, presenze, il tempo
9,15-10,30	Attività di sezione	Attività mirate in riferimento alla programmazione annuale
10,30-11,15	Preparazione alla merenda e merenda	Igiene personale

11,15-12,00		merenda
	Attività ricreative	Giochi organizzati, liberi, in sezione
12,00-13,15	Attività di sezione	In riferimento alla progettazione, attività espressive, motorie, grafico-pittoriche, di narrazione
	Uscita	Riordino della classe

### Orario docenti

DOCENTI	<u>1^SETTIMANA</u> 14/16 settembre	<u>2^ SETTIMANA</u> 19-23-settembre	Dal 26 settembre Orario definitivo
SEZIONE A			
Ins.te BOLOGNA Ins.te Sostegno REALMUTO	8:15 - 11:00/11:15	8:15 - 12:15	8:15 - 13:15
SEZIONE B			
Ins.te GROPPPO  Ins.te Sostegno RADOSTA	8:15 - 11:00/11:15	8:15 - 12:15	8:15 - 13:15
SEZIONE C			
Ins.te CARUSO	8:15 - 11:00/11:15	8:15 - 12:15	8:15 - 13:15
Ins.te RAPPÀ	Ins.te Religione	Ore 1,30 a settimana in ogni sezione	

I docenti del tempo normale con l'inizio del servizio mensa turneranno a giorni alterni

### SCUOLA PRIMARIA

ORE SETTIMANALI					
Disciplina	Classi prime	Classi seconde	Classi terze	Classi quarte	Classi quinte
Italiano	8	8	7	7	7
Matematica	7	5	5	5	5
Storia	2	2	2	2	2
Geografia	2	2	2	2	2
Scienze	2	2	2	2	2
Musica	1 e/o2	1 e/o2	1 e/o2	1 e/o2	1 e/o2
Arte immagine	1 e/o2	1 e/o2	1 e/o2	1 e/o2	1 e/o2
Scienze motorie	2	2	2	2	2
L2inglese	1	2	3	3	3
IRC	2	2	2	2	2
Attività opzionali	-----	-----	-----	-----	
Educazione motoria					2
Mensa		-----	-----	-----	ClasseV sez.B
Informatica	Trasversale a tutte le discipline			Tot. Ore27T.N e 40T.P	

### SCUOLA PRIMARIA "A. MORO" BALESTRATE -QUADRO ORARIO

Docenti	Classe	DISCIPLINE/ORE											
		IT	MAT	L2	STOR	GEO	SCIEN	ART. IMM	MOT	MUS	REL	F	D
Bologna A.	1 B 30/31 alunni	8			2			1					
	1 B	8			2			1					
PalazzoLoT.	1B								2			2	
Assegnazione 1° Part time	1B						2					4	
	1B						2						
Porcaro E.	1B		6									20	2
	1B		6										
	5C		6				2						
Di Maggio D.	1B									1		2	

	1B								1				
<b>Badagliaacqua C.</b>	2B 25 alunni (3H)	8	5				2	1	2	1		19	3
<b>Di Maggio D.</b>	3B 12 alunni (1H)	7						1		1		20	2
	3C 13 alunni (2H)	7						1		1			
<b>Gaglio C.</b>	3B		5				2		2			18	4
	3C		5				2		2				
<b>Tobia G.M.A.</b>	3B				2	2						20	4
	5C 14 alunni (1H)	8			2	2	2	1		1			
<b>2° Part time</b>	5A	8										8	3
<b>Milotta M.</b>	2B				2	2						8	
	3C				2	2							
<b>Vitale E.S.</b>	5A 20 alunni (1H)		6	3	2	2	2	1		1		17	5
<b>Bologna E.M.</b>	5B 17 alunni (1H)		6				2			1		9	3
<b>Vitale A.M.</b>	5B	8			2	2		1				13	

#### ASSEGNAZIONE DEI DOCENTI ALLE CLASSI

DOCENTI	Classe	Disciplina	Ore	(Totale ore) F	(Disponibilità) D
Paratore L.	1B	Religione	2	8	
	1B		2		
	3B		2		
	3C		2		
La Franca A.	2B	Religione	2	8	
	5C		2		
	5A		2		
	5B		2		
	2B		2		

Tuzzo M.S.	3B	L2 "Inglese"	3	13	<b>Tot. 3</b> Balestrate
	3C		3		
	5C		3		
	1B		1		
	1B				

NOTA\* Le 2 ore di Ed. Motoria saranno effettuate dall'insegnante specialista nelle classi quinte che avranno 29 ore curricolari

### SCUOLA PRIMARIA PRESIDE PROF. "D. TUZZO" - BALESTRATE

Docenti	Classe	DISCIPLINE/ORE											
		IT	MAT	L2	STOR	GEO	SCIEN	ART. IMM	MOT	MUS	REL	F	D
<b>Palazzolo</b>	1 A 19 alunni	8			2	2	2	1	2	1		1 8	4
<b>M. Vermiglio</b>	1A		6									6	
<b>Assegnazione 1° Part time</b>													
<b>Messineo C.</b>	2A 24 alunni	8	5				2	1	2	1		1 9	3
<b>Vermiglio M.</b>	4A 14 alunni (1H)	7										1 4	2
	4D 12 alunni (1H)	7											
<b>Farina D.M.</b>	3A 20 alunni (3H)				2	2		1		1		20	2
	4A				2	2	2			1			
	4D				2	2	2			1			
<b>D'Anna Claudia</b>	4A		5	3					2			2 0	2
	4D		5	3					2				
<b>Bologna E.M.</b>	3A		5				2		2			9	4
<b>Vitale A.M.</b>	3A	7										7	2
	4B				2	2	2	1					

<b>Milotta M.</b>	2A				2	2						1	3
												1	
<b>Patti C.</b>	4B 24 alunni (1BES)	7		3						1		1	4D  +7 Supporto DS
<b>Palazzolo T.</b>	4B		5							2			
	4C		5							2		1	4
	4A							1				6	
	4D							1					
<b>Ignoti M.A.</b>	4C	7		3	2	2	2	1		1		1	4
												8	
<b>DOCENTI</b>	CLASSE			DISCIPLINA				ORE	TOT. ORE F	DISPONIBILITA' D			
<b>La Franca A.</b>	2A			Religione				2	14				
	3A							2					
	4A							2					
	4D							2					
	1A							2					
	4B							2					
	4C							2					
<b>Evola M.</b>	2A			L2 "Inglese"				2	9	Tot. 2 Balestrate			
	3A							3					
	5B							3					
	1A							1					

### SCUOLA PRIMARIA "MARIA PIA DI SAVOIA" – TRAPPETO

Docenti	Classe	DISCIPLINE/ORE											
		IT	MAT	L2	STOR	GEO	SCIEN	ART. IMM	MOT	MUS	REL	F	D
<b>Cottone F.</b>	1 A 16 alunni		6				2	1		1			
												19	3
<b>Cottone F. (M.R. Accetta In compresenza)</b>	2A 24 alunni (1H)		5+5 Supp didat				2+1 Supp didat	1		1			
<b>Vitale G.</b>	1A	8							2				
												20	2
<b>Vitale G.</b>	2A	8							2				

<b>Accetta M.R.</b>	2A				2	2						22	
<b>Colombo S.</b>	3A 23 alunni (1H)	7	5				2	1	2	1		18	4
<b>Accetta M.R.</b>	3A bis	7	5									12	
<b>Misuraca P.</b>	5A 21 alunni	8			2	2	2	1		1		16	6
<b>La Fata M.T..</b>	3A				2	2						18	4
	4A				2	2	2			1			
	4B				2	2	2			1			
<b>Antonioli A.</b>	4A 14 alunni		5									20	2
	1A				2	2							
	4B 13 alunni		5										
	5A 21 alunni		6										
<b>Caruso C.</b>	4A	7						1	2			20	2
	4B	7						1	2				

#### ASSEGNAZIONE DEI DOCENTI ALLE CLASSI

DOCENTI	Classe	Disciplina	Ore	(Totale ore) F	(Disponibilità) D
Paratore L.	1A	Religione	2	12	2
	2A		2		
	3A		2		
	4A		2		
	4B		2		
	5A		2		
Evola M.	3A	L2 "Inglese"	3	9	Tot. 1 Trappeto
	4A		3		
	4B		3		
Tuzzo M. S.	2A	L2 "Inglese"	2	6	
	5A		3		
	1A		1		

**N. B.** Le 2 ore di Ed. Motoria saranno effettuate dall'insegnante specialista nelle classi quinte che avranno 29 ore curricolari

Presidenti e Segretari dei Consigli di Intersezione Scuola Infanzia e dei Consigli di Interclasse Scuola Primaria A.S.2022-2023

Consigli di Intersezione

Plesso	Presidente	Segretario
"ALDISIO"	M. Orlando	Cavataio M.V.
"MATTARELLA"	R. Colombo	Salvo A.
"TRAPPETO"	R. Bologna	Groppo E.

Consigli di Interclasse

CLASSI	Presidente	Segretario
Prime	A. Bologna	M. Vermiglio
Seconde	C. Badaglialacqua	Riccobono L.
Terze	E. M. Bologna	Di Maggio D.
Quarte	C. D'Anna	Palazzolo T. supplente: Ignoti M.A
Quinte	A.M. Vitale	A turnazione i docenti di L2 e di R.C. o altro docente del Consiglio Interclasse che designerà il DS

## SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO

Il tempo scuola nella scuola secondaria di primo grado a tempo ordinario prevede 30 ore settimanali di attività didattica antimeridiana.

Dall'anno scolastico 2021-22 il nostro Istituto offre la possibilità di scegliere l'indirizzo musicale con lezioni pomeridiane di strumento (pianoforte, clarinetto, flauto, violino).

### TEMPO ORDINARIO

Discipline o gruppi di discipline	I classe	II classe	III classe
<b>Italiano, Storia, Geografia Citt./ Cost.</b>	9	9	9
<b>Matematica e Scienze</b>	6	6	6
<b>Tecnologia</b>	2	2	2
<b>Inglese</b>	3	3	3
<b>Seconda lingua comunitaria</b>	2	2	2
<b>Arte e immagine</b>	2	2	2
<b>Scienze motoria e sportive</b>	2	2	2
<b>Musica</b>	2	2	2
<b>Religione cattolica</b>	1	1	1
<b>Attività di approfondimento in materie letterarie</b>	1	1	1
<b>Ed. Civica</b>	Trasversale a tutte le discipline		
Totale orario settimanale	30	30	30

**CORSO AD INDIRIZZO MUSICALE**

Discipline o gruppi di discipline	I classe	II classe	III classe
Italiano, Storia, Geografia	9	9	9
Matematica e Scienze	6	6	6
Tecnologia	2	2	2
Inglese	3	3	3
Seconda lingua comunitaria	2	2	2
Arte e immagine	2	2	2
Scienze motoria e sportive	2	2	2
Musica	2	2	2
Religione cattolica	1	1	1
Attività di approfondimento in materie letterarie	1	1	1
Strumento musicale (pianoforte, clarinetto, flauto, violino)	6	6	6
Ed. Civica	Trasversale a tutte le discipline		
<b>Totale orario settimanale</b>	<b>32</b>	<b>32</b>	<b>32</b>

**Assegnazione docenti alle classi****Sede centrale BALESTRATE**

<b>Classe IA</b>	<b>Discipline</b>	<b>Docenti</b>
	Italiano	Leggio G.Maria
	Storia e Geografia	Catalucci Mario
	Matematica e Scienze	Toia Loredana
	Tecnologia	Loria Gaspare
	Inglese	Lipari Vito
	Francese	Di Giuseppe Angela
	Arte e immagine	Marabeti F. Alba
	Musica	Campofranco Sebastiano
	Sc. Motorie e sportive	Lo Vasco Matteo
	Religione	Vitale Giovanna
	Attività di approfondimento in materie letterarie	Leggio G.Maria
	Sostegno	Lattuca Sonia
	Sostegno	Trupia Francesco

	Strumento musicale (clarinetto)	Aleo Vito
	Strumento musicale (flauto)	Barone Eleonora

<b>Classe IIA</b>	<b>Discipline</b>	<b>Docenti</b>
	Italiano	Leggio Giuseppa M.
	Storia e Geografia	Leggio Giuseppa M.
	Matematica e Scienze	Toia Loredana
	Tecnologia	Loria Gaspare
	Inglese	Lipari Vito
	Francese	Di Giuseppe Angela
	Arte e immagine	Marabeti F. Alba
	Musica	Campofranco Sebastiano
	Sc. Motorie e sportive	Scirè Marsia
	Strumento musicale (clarinetto)	Aleo Vito
	Strumento musicale (flauto)	Barone Eleonora
	Strumento musicale (pianoforte)	Pecorella Fabio
	Strumento musicale (violino)	Marcello Roberta
	Attività di approfondimento in materie letterarie	Leggio G.Maria
	Sostegno	Puccio Eleonora

<b>Classe IIIA</b>	<b>Discipline</b>	<b>Docenti</b>
	Italiano	Leggio Rita
	Storia e Geografia	Catalucci Mario
	Matematica e Scienze	Toia Loredana
	Tecnologia	Loria Gaspare
	Inglese	Lipari Vito
	Francese	Di Giuseppe A.
	Arte e immagine	Marabeti F. A.
	Musica	Campofranco S.
	Sc. Motorie e sportive	Scirè Marsia
	Religione	Vitale Giovanna
	Attività di approfondimento in materie letterarie	Leggio Rita

<b>CLASSE IB</b>	Italiano	Sciascia Gaetano
	Storia e Geografia	Sciascia Gaetano
	Matematica e Scienze	Rocca Antonella
	Tecnologia	Loria Gaspare
	Inglese	Lipari Vito
	Francese	Di Giuseppe Angela
	Arte e immagine	Marabeti F. Alba.
	Musica	Corsale Giuseppe
	Sc. Motorie e sportive	Scirè Marsia
	Strumento musicale (pianoforte)	Caronna Maria
	Strumento musicale (clarinetto)	Aleo Vito
	Strumento musicale (flauto)	Barone Eleonora
	Strumento musicale (violino)	Marcello Roberta
	Sostegno	Calagna Salvatore

<b>CLASSE II B</b>	Italiano	Cocchiara Dario
	Storia e Geografia	Cocchiara Dario
	Matematica e Scienze	Rocca Antonella
	Tecnologia	Loria Gaspare
	Inglese	Lipari Vito
	Francese	Di Giuseppe Angela
	Arte e immagine	Marabeti F. Alba
	Musica	Campofranco Sebastiano
	Sc. Motorie e sportive	Scirè Marsia
	Strumento musicale (clarinetto)	Aleo Vito
	Strumento musicale (pianoforte)	Pecorella Fabio
	Strumento musicale (violino)	Marcello Roberta
	Strumento musicale flauto	Barone Eleonora
	Religione	Vitale Giovanna
	Attività di approfondimento in materie letterarie	Leggio Rita
	Sostegno	Lentini Antonella

<b>CLASSE III B</b>	Italiano	Cocchiara Dario
	Storia e Geografia	Cocchiara Dario
	Matematica e Scienze	Rocca Antonella
	Tecnologia	Loria Gaspare
	Inglese	Lipari Vito
	Francese	Di Giuseppe Angela
	Arte e immagine	Marabeti F. Alba
	Musica	Campofranco Sebastiano
	Sc. Motorie e sportive	Scirè Marsia
	Religione	Vitale Giovanna
	Attività di approfondimento in materie letterarie	Catalucci Mario
	Sostegno	Bonanno Fabiola

<b>Classe IC</b>	<b>Discipline</b>	<b>Docenti</b>
	Italiano	Salvaggio Rosanna
	Storia e Geografia	Catalucci M.
	Matematica e Scienze	Lo Grande M.R.
	Tecnologia	Loria Gaspare
	Inglese	Di Simone Daniela
	Francese	Di Giuseppe Angela
	Arte e immagine	Marabeti F. Alba
	Musica	Corsale Giuseppe
	Sc. Motorie e sportive	Scirè Marsia
	Religione	Vitale Giovanna
	Attività di approfondimento in materie letterarie	Leggio G. Maria
	Strumento musicale (clarinetto)	Aleo Vito
	Strumento musicale (pianoforte)	Caronna Maria
	Strumento musicale (violino)	Marcello Roberta
	Strumento musicale (flauto)	Barone Eleonora
	Sostegno	Lo Vasco Matteo

<b>Classe IIC</b>	<b>Discipline</b>	<b>Docenti</b>
	Italiano	Leggio Rita
	Storia e Geografia	Leggio Rita
	Matematica e Scienze	Lo Grande M.Rosa
	Tecnologia	Loria Gaspare
	Inglese	Di Simone Daniela
	Francese	Di Giuseppe Angela
	Arte e immagine	Marabeti F. Alba
	Musica	Corsale Giuseppe
	Sc. Motorie e sportive	Lo Vasco Matteo
	Sc. Motorie e sportive	Mineo Giuseppe
	Strumento musicale (clarinetto)	Aleo Vito
	Strumento musicale (pianoforte)	Pecorella Fabio
	Religione	Vitale Giovanna
	Attività di approfondimento in materie letterarie	Leggio Rita
	Sostegno	Riggi Elena

<b>Classe IIIC</b>	<b>Discipline</b>	<b>Docenti</b>
	Italiano	Sciascia Gaetano
	Storia e Geografia	Sciascia Gaetano
	Matematica e Scienze	Lo Grande M.Rosa
	Tecnologia	Loria Gaspare
	Inglese	Lipari Vito
	Francese	Di Giuseppe Angela
	Arte e immagine	Marabeti F. Alba
	Musica	Corsale Giuseppe
	Sc. Motorie e sportive	Scirè Marsia
	Religione	Vitale Giovanna
	Attività di approfondimento in materie letterarie	Catalucci Mario
	Sostegno	Lo Vasco Matteo

SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO Plesso "D. Dolci" - Trappeto

<b>Classe IE</b>	<b>Discipline</b>	<b>Docenti</b>
	Italiano	Quatrosi Francesca
	Storia e Geografia	Quatrosi Francesca
	Matematica e Scienze	Accogli Anna Maria
	Tecnologia	Nicolosi Luigi
	Inglese	Di Simone Daniela
	Francese	Pulizzotto Valentina
	Arte e immagine	Alessandra Stefano
	Musica	Campofranco Sebastiano
	Sc. Motorie e sportive	Mineo Giuseppe
	Strumento musicale (pianoforte)	Caronna Maria
	Religione	Vitale Giovanna
	Attività di approfondimento in materie letterarie	Salvaggio Rosanna
	Sostegno	Longo Raffaello
	Sostegno	La Rocca Giuseppe
	Sostegno	Danzì Antonino

<b>Classe IIE</b>	<b>Discipline</b>	<b>Docenti</b>
	Italiano	Quatrosi Francesca
	Storia e Geografia	Quatrosi Francesca
	Matematica e Scienze	Accogli Anna Maria
	Tecnologia	Nicolosi Luigi
	Inglese	Di Simone Daniela
	Francese	Pulizzotto Valentina
	Arte e immagine	Alessandra Stefano
	Musica	Campofranco Sebastiano
	Sc. Motorie e sportive	Mineo Giuseppe
	Religione	Vitale Giovanna
	Attività di approfondimento in materie letterarie	Salvaggio Rosanna
	Sostegno	Matranga Giuseppe

<b>Classe II F</b>	<b>Discipline</b>	<b>Docenti</b>
	Italiano	Salvaggio Rosanna
	Storia e Geografia	Quatrosi Francesca
	Matematica e Scienze	Toia Loredana
	Tecnologia	Nicolosi Luigi
	Inglese	Di Simone Daniela
	Francese	Di Giuseppe Angela
	Arte e immagine	Alessandra Stefano
	Musica	Campofranco Sebastiano
	Sc. Motorie e sportive	Mineo Giuseppe
	Religione	Vitale Giovanna
	Attività di approfondimento in materie letterarie	Quatrosi Francesca
	Sostegno	Pecoraro Giovan Battista
	Sostegno	Costanzo Raffaella

<b>Classe IIIE</b>	<b>Discipline</b>	<b>Docenti</b>
	Italiano	Salvaggio Rosanna
	Storia e Geografia	Salvaggio Rosanna
	Matematica e Scienze	Accogli Anna Maria
	Tecnologia	Nicolosi Luigi
	Inglese	Di Simone Daniela
	Francese	Pulizzotto Valentina
	Arte e immagine	Alessandra Stefano
	Musica	Campofranco Sebastiano
	Sc. Motorie e sportive	Mineo Giuseppe
	Religione	Vitale Giovanna
	Attività di approfondimento in materie letterarie	Salvaggio Rosanna
	Sostegno	Maltese Rossella
	Sostegno	Di Giovanni Massimiliano

## Incarico docente coordinatore del Consiglio di Classe a. s. 2022/23

<b>Docenti Coordinatori</b>	<b>Classe</b>
Toia L.	I A
Leggio G. M.	II A
Marabeti F. A.	III A
Sciascia G.	I B
Cocchiara D.	II B
Lipari V.	III B
Catalucci M.	I C
Leggio R.	II C
Lo Grande M. R.	III C
Quatrosi F.	I E
Accogli A. M.	II E
Salvaggio R.	III E
Salvaggio R.	II F

Il docente coordinatore avrà cura di:

1. Presiedere le riunioni del Consiglio di Classe in assenza del Dirigente Scolastico
2. Curare il coordinamento didattico del consiglio di classe, promuoverne le riunioni straordinarie, ove necessario, e affidarne la verbalizzazione
3. Coordinare la programmazione di classe
4. Mantenere continui contatti con i colleghi per valutare la regolarità dell'attuazione della programmazione didattica, l'esistenza di problemi generali di disciplina o rendimento, la necessità degli interventi di recupero
5. Coordinare le attività di accoglienza degli studenti all'inizio dell'anno scolastico
6. Redigere la programmazione coordinata di classe e la relazione consuntiva
7. Curare la documentazione propedeutica agli scrutini, durante e dopo i relativi Consigli di Classe
8. Compilare la modulistica per la comunicazione alle famiglie delle situazioni di debito/non ammissione alla classe successiva
9. Accertarsi che tutti i genitori degli allievi della classe ricevano tempestivamente le informazioni relative alle valutazioni periodiche e finali
10. Favorire la coesione fra gli studenti della classe, informarsi regolarmente sul loro profitto tramite frequenti contatti con gli altri docenti del Consiglio di Classe
11. Custodire i test di ingresso, verifica e le programmazioni dei docenti
12. Controllare periodicamente assenze e ritardi degli allievi, coordinare le comunicazioni tra scuola e famiglia, segnalando i casi in cui esiste la necessità di convocare la famiglia
13. Mantenere il contatto con i genitori, fornendo loro le informazioni globali sul profitto, sull'interesse e sulla partecipazione degli studenti

14. Nei casi previsti, attivare, in accordo con l'Ufficio di Presidenza, i meccanismi disciplinari e seguirne l'iter secondo quanto previsto dal Regolamento
15. Inviare il pagellino e nota di religione/attività alternativa alla religione cattolica di I quadrimestre
16. Compilare scheda nuova adozione e conferma libri di testo
17. Curare il monitoraggio settimanale di eventuali casi Covid
18. Curare il monitoraggio delle assenze mensilmente, in unione al Segretario e riferirle al referente Dispersione scolastica

### Incarico docente Segretario del Consiglio di Classe a. s. 2022/23

Docenti Segretari	Classe
Trupia F.	I A
Puccio E.	II A
Loria G.	III A
Calagna S.	I B
Lentini A.	II B
Bonanno F.	III B
Lo Vasco M.	I C
Riggi E.	II C
Scirè M.	III C
Longo R.	I E
Matranga G.	II E
Maltese R.	III E
Alessandra S.	II F

Il Segretario svolge i seguenti compiti:

1. Collabora con il coordinatore nella predisposizione dei dati informativi riguardanti la classe richiesti dall'ordine del giorno delle riunioni
2. Effettua, in collaborazione con il Coordinatore di classe, il monitoraggio delle assenze degli alunni
3. Durante le riunioni del Consiglio di classe, registra le informazioni e le dichiarazioni da inserire a verbale
4. Procede alla stesura del verbale in forma compiuta e definitiva e lo sottopone all'approvazione del Presidente (coordinatore o DS)
5. Provvede ad inserire il verbale nell'apposito registro

## PROGETTI DI AMPLIAMENTO DELL'OFFERTA FORMATIVA 2022-23

L'Istituzione scolastica, la famiglia, gli enti locali, la Chiesa, l'associazionismo, il mondo del lavoro costituiscono le agenzie formative storicamente radicate nel sociale. La scuola, autonoma nel ricercare l'integrazione con i diversi soggetti, struttura la sua azione secondo una duplice prospettiva:

- quella "longitudinale", che si afferma e si realizza attraverso il curricolo che esprime e mantiene un carattere di continuità e di riconoscibile identità;
- quella "trasversale" in cui la scuola si affianca ad altre agenzie formative presenti nel territorio.

I progetti di arricchimento dell'offerta formativa e del curricolo nascono in sintonia con le scelte metodologiche e le finalità dell'Istituto. Essi coinvolgono tutti gli ordini di scuola, sia con azioni che si sviluppino in verticale dalla scuola dell'infanzia alla scuola secondaria di 1° grado, sia con azioni rivolte alle esigenze specifiche delle diverse fasi evolutive degli alunni.

Finalità trasversale ai diversi progetti è promuovere esperienze significative che aiutino gli alunni a "dare senso" a ciò che vivono.

Considerando le caratteristiche del contesto culturale e sociale, inoltre, le iniziative progettuali cercano di rispondere alle aspettative e alle proposte dell'utenza, anche in un'ottica di ottimizzazione delle istanze e delle offerte provenienti dagli enti-associazioni territoriali.

Le attività, i percorsi e i progetti in cui si articola l'ampliamento dell'offerta formativa nell'A.S 2022-23 sono:

### PROGETTI DI AMPLIAMENTO DELL'OFFERTA FORMATIVA CURRICULARI

Titolo	Scuola	Classi
"Natale d'amore"	Scuola Primaria di Balestrate	5B
"Natale di speranza"	Scuola Primaria di Balestrate	Terze sezioni A-B-C
"Attività alternativa alla religione cattolica"	Scuola Primaria di Balestrate- Plesso "P. Prof. D. Tuzzo"	Un alunno
"Natale sotto l'albero"	Scuola Primaria di Trappeto	Tutte le classi
"Natale tra ieri e oggi"	Scuola Primaria di Balestrate	Classi seconde sezioni A - B
"Riscopriamo il dolce Natale"	Scuola Primaria di Balestrate- Plesso "P. Prof. D. Tuzzo"	Classi quarte sezioni A-B-C-D
"Natale in ...musica"	Scuola Primaria Plesso "A.Moro"	1B
Ora alternativa alla religione cattolica Potenziamento "Tutti sicuri"	Scuola Primaria "Preside Prof. Domenico Tuzzo" e	Classi 3A-5B (2 alunni)

	“A.Moro”	3B-5C (3 alunni)
“Imparo con i lapbook”	Scuola Primaria di Trappeto Scuola Primaria “Presidente Prof. Domenico Tuzzo”	1A, 2A 1A, 4A e 4D
“Generazioni connesse”	Scuola Primaria Secondaria di primo grado di Balestrate e Trappeto	Classi 3A-3B-3C-4A-4B-4C-5A-5B-5C-3A-4A-4B-5A Classi 2A-2B-2C-2E
“Giochi Matematici del Mediterraneo 2023”	Scuola Primaria Secondaria di 1° grado di Balestrate e Trappeto	Tutte le classi 3 <sup>^</sup> -4 <sup>^</sup> -5 <sup>^</sup> Tutte le classi 1 <sup>^</sup> -2 <sup>^</sup> -3 <sup>^</sup>
“L’orto didattico in classe”	Scuola Secondaria di 1° grado di Balestrate e Trappeto	Classi prime
66° Premio Bancarella “Progetto lettura”	Scuola Secondaria di 1° grado di Balestrate e Trappeto	Classi seconde e terze
Progetto Potenziamento “Le parole crescono in me”	Scuola dell’Infanzia di Balestrate e Trappeto	Tutti i bambini
Progetto Agesp “Educational Goal”	Scuola Primaria Secondaria di 1° grado di Balestrate e Trappeto	Classi IV A- IV C- IV D- III B-III C Classi: IA-IB-IE- IIA
Progetto di Intercultura nelle ore di Potenziamento (Arte e immagine)	Scuola Secondaria di 1° grado Trappeto	Classi IE-IIE-IIF
Progetto educativo didattico alternativo alla R.C. “Io vado alla scuola dell’Infanzia”	Scuola dell’Infanzia di Trappeto	Sezioni A-B-C 1 bambino per classe

<b>Noi...Ritratti d'autore. Reinterpretando i grandi capolavori</b>	Scuola Primaria di Balestrate ALDO MORO	3 B – 3 C
<b>L'arte del fotografare: Il mio paese e le sue bellezze...angoli, colori e sapori</b>	Scuola Primaria di Balestrate ALDO MORO	3 B – 3 C
<b>Insieme, musicando II edizione</b>	Scuola Primaria di Balestrate ALDO MORO	3 B – 3 C
<b>Progetto Potenziamento</b>	Secondaria di 1° grado di Balestrate	Alunni per classe o gruppi di livello

#### PROGETTI EXTRACURRICOLARI

<b>Titolo</b>	<b>Scuola</b>	<b>Classe</b>
<b>“Sicciara: Storia, natura, usi, costumi”</b>  Le radici del nostro territorio	Scuola dell'Infanzia-Scuola Primaria  Secondaria di 1°grado di Balestrate e Trappeto	Infanzia: sezioni di 5 anni- “Aldisio” sez.A “Mattarella” sez. B –sez. D  Primaria: 1A-1B-2A-2B-3A-3B-3C-4A-4B-4C-4D-5A-5B-5C  Secondaria: classi 1-2-3 sez. A-B-C di Balestrate  classi 2^ sez. E-F di Trappeto
<b>“Masterclass pizza”</b>  Nell'ambito del progetto: “Sicciara: Storia, natura, usi, costumi”	Scuola Primaria di Balestrate	Classi quarte A-B-C-D Balestrate  A- B Trappeto
<b>Conosco il mio paese “Trappeto io ti riscopro”</b>	Scuola Primaria di Trappeto.	Tutte le classi

<b>“ScopriAMO gli strumenti musicali”</b>	Scuola Primaria di Balestrate e di Trappeto	Classi quinte sezioni B e C di Balestrate plesso R. F. Evola; Classe quinta sezione A di Trappeto plesso Danilo Dolce; Classe quinta sezione A di Balestrate plesso Domenico Tuzzo.
<b>“Orchestriamo in coro”</b>	Scuola Primaria di Balestrate Scuola Primaria di Trappeto	Tutte le classi quinte sez. A
<b>“Sapori e saperi di Sicciara”</b>	Scuola Infanzia di Balestrate	Sez. A-B-C-D-E plesso Mattarella in ore curricolari ed extracurricolari  Sez. A-B-C- plesso Aldisio (in ore curricolari ed extracurricolari)
<b>Progetto Ponte</b>	Tutti gli ordini di scuola	Inserimento di alunni con bisogni educativi speciali nel percorso di studi successivo
<b>Progetto Area a rischio: attività di prima alfabetizzazione per alunni stranieri - terza annualità</b>	Scuola Secondaria di 1° grado di Trappeto	Alunni stranieri

#### PROGETTI CURRICULARI-EXTRACURRICOLARI IN RETE E/O ASSOCIAZIONI, ENTI

<b>TITOLO PROGETTO</b>	<b>RETI DI SCUOLE</b>	<b>CLASSI INTERESSATE</b>	<b>PLESSO</b>
<b>Avviso pubblico n. 2003 del 23/08/2022</b>  <b>Piano delle Arti “Creatività e arte</b>	l’I.C. “Tisia d’ Imera” di Termini Imerese (PA), l’I.C. “Leonardo	Gli alunni frequentanti la scuola secondaria di I grado	Balestrate

tra suoni e i paesaggi marittimi” MISURA D	Sciascia” di Camporeale e Giovanni XXIII di Paceco		
Avviso pubblico n. 2004 del 23/08/2022 per progetti finanziati con il Piano delle Arti. “Le radici del nostro territorio” MISURA E	Tisia d’Imera” di Termini Imerese (PA) e il Liceo Classico “Ugdulena” di Termini Imerese (PA)	Gli alunni frequentanti la Scuola secondaria di I grado	Balestrate e Trappeto
“La bussola della legalità: il territorio come palestra di sport e di regole di vita	L’“A.S.D GEI” Gruppo escursionisti Inici	Alunne ed alunni (max 40) delle classi prime della scuola secondaria	Balestrate e Trappeto
“Giuseppe, uno di noi-modello di vita” Dalla conoscenza del territorio alla socialità multiculturale	Associazione Bommarito contro le mafie	Scuola Primaria di Balestrate	Classi quarte A-B-C-D
“Ho cura di te”	Comune di Balestrate-Assessorato Istruzione/ Ambiente	Scuola Primaria A. Moro – D.Tuzzo	Classi I B-II B- III B- III C- IV A- IV B- IV C- IV D-
“Ballo dei pastori”	Associazione Ballo dei pastori	Primaria A.Moro-D. Tuzzo	Le classi quarte A-D-C
“Diamo un calcio alla disabilità”	ASD Città di Balestrate	Primaria e Secondaria di Balestrate	Classi con alunni disabili
“...Scuola in movimento”	ASD Città di Balestrate	Primaria e Secondaria di Balestrate	Classi quarte A-B-C-D

## PROGETTI PON

**Avviso pubblico PON FSE prot. n. 33956 del 18/05/2022 “Socialità, apprendimenti e accoglienza”.**

L'intervento **10.1.1A**, denominato **“Tutti insieme si riparte dallo sport”**, consta di quattro moduli, che spaziano dallo sport, al gioco didattico e al teatro; si tratta di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti, per la socialità e l'accoglienza.

Articolazione dei moduli:

Titolo Modulo	Destinatari
Ritmica...mente	20 studenti Primaria
Scacco matto	20 studenti Primaria +10 studenti Secondaria primo grado
Scuola in musical	10 studenti Primaria+10 studenti Secondaria primo grado
Un attrezzo per amico	20 studenti Scuola Secondaria primo grado

L'intervento **10.2.2.A**, dal titolo **“Ri...troviamoci a scuola”**, è formato da tre moduli incentrati sul consolidamento/potenziamento della lingua straniera.

Articolazione dei moduli:

Titolo Modulo	Destinatari
Il DivertInglese	20 studenti Scuola Primaria
Improve your English	20 studenti Scuola Secondaria primo grado
J'apprends en jouant	20 studenti Scuola Secondaria primo grado

**AVVISO PUBBLICO PROT. 38007 DEL 27 MAGGIO 2022-FONDI STRUTTURALI EUROPEI – PROGRAMMA OPERATIVO NAZIONALE “PER LA SCUOLA, COMPETENZE E AMBIENTI PER L’APPRENDIMENTO” 2014-2020 – FONDO EUROPEO DI SVILUPPO REGIONALE (FESR) –REACT EU**

Il progetto è volto alla realizzazione di **ambienti didattici innovativi per le scuole statali dell'infanzia**, al fine di garantire lo sviluppo delle abilità cognitive, emotive e relazionali dei bambini nei diversi campi di esperienza previsti dalle Indicazioni nazionali. Si tratta di un unico modulo articolato in dieci ambienti didattici innovativi per i tre plessi della scuola d'Infanzia di Balestrate e Trappeto.

**AVVISO PUBBLICO N. 050636 DEL 27/12/2021 PER LA REALIZZAZIONE DI AMBIENTI E LABORATORI PER L'EDUCAZIONE E LA FORMAZIONE ALLA TRANSIZIONE ECOLOGICA "EDUGREEN: LABORATORI DI SOSTENIBILITÀ PER IL PRIMO CICLO" FONDI STRUTTURALI EUROPEI – PROGRAMMA OPERATIVO NAZIONALE "PER LA SCUOLA, COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO" 2014-2020 – FONDO EUROPEO DI SVILUPPO REGIONALE (FESR) – REACT EU**

L'avviso è finalizzato alla realizzazione di spazi e laboratori per l'educazione e la formazione alla transizione ecologica; l'azione "Edugreen": laboratori di sostenibilità per il primo ciclo" prevede l'allestimento di giardini e orti didattici, innovativi e sostenibili, all'interno di uno o più plessi delle istituzioni scolastiche del primo ciclo.

## **ERASMUS +**

Il nostro Istituto, a partire dal corrente anno scolastico, ha aderito al programma Erasmus+ che ha lo scopo di migliorare la qualità e l'efficacia dell'istruzione, al fine di permettere a tutti i cittadini europei di acquisire le competenze fondamentali definite dal quadro strategico Istruzione e Formazione. Tutte le scuole, dell'infanzia, primaria e secondaria, possono partecipare a Erasmus+. Sono disponibili fondi destinati a progetti per la mobilità degli alunni e del personale scolastico e partenariati transnazionali tra scuole e organizzazioni. Classi intere o gruppi di studenti possono visitare scuole partner, mentre i singoli studenti hanno la possibilità di trascorrere un periodo più lungo in una scuola di un altro paese. Il Programma prevede anche attività di didattica collaborativa a distanza all'interno della community europea di docenti eTwinning. Il programma Erasmus+ è stato rinnovato a marzo nel 2021, per il periodo 2021-2027, con un budget quasi raddoppiato rispetto al programma 2014-2020.

La **"Commissione per la Ricerca e lo Sviluppo"** sta elaborando il progetto di inclusione europea dal titolo: **"Un ponte per la cultura: dal Mar Mediterraneo al Mare del Nord"**, al fine di poter partecipare ai futuri bandi europei.

## **Potenziamento**

Il CCNL 2016/18, ha indicato ulteriori attività di potenziamento rispetto a quelle previste per il conseguimento degli obiettivi fissati dall'articolo 1, comma 7, della legge 107/2015. Ecco quali:

istruzione;

orientamento;

formazione;

inclusione scolastica;

diritto allo studio;

coordinamento;

ricerca e progettazione

Di seguito quelle previste per la realizzazione degli obiettivi indicati nell'articolo 1/7 della legge 107, tra i quali (obiettivi) le scuole individuano quelli ritenuti prioritari e sulla base dei quali individuano il fabbisogno di posti dell'organico dell'autonomia:

a) valorizzazione e potenziamento delle competenze linguistiche, con particolare riferimento all'italiano nonché alla lingua inglese e ad altre lingue dell'Unione europea, anche mediante l'utilizzo della metodologia Content language integrated learning;

b) potenziamento delle competenze matematico-logiche e scientifiche;

c) potenziamento delle competenze nella pratica e nella cultura musicali, nell'arte e nella storia dell'arte, nel cinema, nelle tecniche e nei media di produzione e di diffusione delle immagini e dei suoni, anche mediante il coinvolgimento dei musei e degli altri istituti pubblici e privati operanti in tali settori;

d) sviluppo delle competenze in materia di cittadinanza attiva e democratica attraverso la valorizzazione dell'educazione interculturale e alla pace, il rispetto delle differenze e il dialogo tra le culture, il sostegno dell'assunzione di responsabilità nonché della solidarietà e della cura dei beni comuni e della consapevolezza dei diritti e dei doveri; potenziamento delle conoscenze in materia giuridica ed economico-finanziaria e di educazione all'autoimprenditorialità;

e) sviluppo di comportamenti responsabili ispirati alla conoscenza e al rispetto della legalità, della sostenibilità ambientale, dei beni paesaggistici, del patrimonio e delle attività culturali;

f) alfabetizzazione all'arte, alle tecniche e ai media di produzione e diffusione delle immagini;

g) potenziamento delle metodologie laboratoriali e delle attività di laboratorio;

h) alfabetizzazione e perfezionamento dell'italiano come lingua seconda attraverso corsi e laboratori per studenti di cittadinanza o di lingua non italiana, da organizzare anche in collaborazione con gli enti locali e il terzo settore, con l'apporto delle comunità di origine, delle famiglie e dei mediatori culturali;

Non è possibile far svolgere attività diverse da quelle indicate nel Contratto e da quelle finalizzate al conseguimento dei sopra elencati obiettivi.

Potenziamento e supplenze

La legge 107/2015 ha previsto che il dirigente scolastico può effettuare le sostituzioni dei docenti assenti, per la copertura di supplenze temporanee fino a dieci giorni, con personale dell'organico

dell'autonomia che, ove impiegato in gradi di istruzione inferiore, conserva il trattamento stipendiale del grado di istruzione di appartenenza.

L'impiego nelle supplenze del citato personale deve avvenire tenuto conto del perseguimento degli obiettivi suddetti; pertanto, qualora le supplenze impediscano il raggiungimento degli obiettivi prefissati, ai fini del potenziamento dell'offerta formativa, i docenti interessati non devono svolgerle (le supplenze).

Il CCNL 2016/18 ha ulteriormente chiarito quanto previsto dalla legge 107/2015, fissando un paletto ben preciso, in quanto prevede che le eventuali ore non programmate nel PTOF dei docenti della scuola primaria e secondaria sono destinate alle supplenze sino a dieci giorni.

## Progetto PNRR

### **Progetto PNRR finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nella scuola secondaria di I e II grado nell'ambito della Missione 4 – Componente 1 – del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza**

La scuola Secondaria di I grado è beneficiaria di un cospicuo finanziamento per mettere in campo azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica, in attuazione della linea di investimento 1.4. Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nella scuola secondaria di I e II grado nell'ambito della Missione 4 – Componente 1 – del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza. La scuola, quindi, è chiamata a sviluppare, anche in rete e in raccordo con gli altri soggetti del territorio, una progettualità pluriennale per il miglioramento e l'arricchimento dell'offerta educativa e per sostenere apprendimenti e attività extracurricolari, anche prevedendo patti educativi territoriali e individuando un **team dedicato di docenti e tutor esperti per la prevenzione della dispersione scolastica**.

Il **team/gruppo di progetto**, costituito dalla nostra scuola, ha pianificato le azioni di miglioramento orientate all'innalzamento degli esiti di apprendimento degli studenti, per contrastare **la dispersione esplicita** (i tassi di abbandono scolastico) e quella **implicita**, cioè quella caratterizzata da performance scolastiche insufficienti, risultati di apprendimento al di sotto degli standard attesi. Il progetto stilato dal team denominato **"Nella giusta direzione"** si articola in percorsi laboratoriali linguistico-logico-matematico-orientering e teatrale.

# PIANO ANNUALE DELLA FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO DEI DOCENTI E ATA

A.S. 2022-2023

## PREMESSA

La formazione in servizio, ai sensi della legge 107/2015 art. 1 c. 124, è “obbligatoria, permanente e strutturale” e rappresenta un fattore decisivo per la qualificazione dell’Istituzione scolastica e per la crescita professionale del personale stesso.

Sulla base delle direttive del MI relative al piano di formazione dei docenti (D.M. 797/2016) e alle priorità desunte dal Rapporto di Autovalutazione, l’Istituto programma ed approva un Piano di Formazione e Aggiornamento che rappresenta un supporto utile al raggiungimento di obiettivi attinenti ai bisogni formativi del personale docente e favorevoli al raggiungimento degli obiettivi del PTOF.

La formazione, in quanto risorsa strategica per il miglioramento della scuola, è **un diritto e un dovere** del personale scolastico, in particolare dei docenti. Gli utenti del servizio pubblico, nel nostro caso studenti e genitori, infatti, hanno diritto ad un servizio di qualità che dipende in maniera decisiva dal miglioramento della qualità degli insegnanti. Essi devono, infatti, saper progettare l’azione formativa gestendo le nuove condizioni di flessibilità, di modularità e di discrezionalità metodologica, ma nello stesso tempo garantire il raggiungimento degli standard prefissati, valutare i risultati e promuovere azioni di miglioramento.

## RISORSE PER LA FORMAZIONE E L’AGGIORNAMENTO

Nel nostro Istituto la formazione sarà svolta utilizzando le seguenti risorse:

1. formatori esterni qualificati, anche provenienti da altre scuole, da università, associazioni professionali, enti...
2. risorse interne, che saranno valorizzate sulla base delle competenze didattiche, professionali, organizzative e relazionali
3. opportunità offerte dalla partecipazione a reti di scuole e a progetti
4. opportunità offerte dal MIUR, dall’USR, dall’UST, dalle Università, da enti e associazioni
5. opportunità offerte dai programmi di formazione permanente e dai progetti europei ed internazionali
6. opportunità offerte dal PNSD (in particolare per l’animatore digitale, il team per l’innovazione, i docenti specificamente coinvolti sulla base dell’avviso sugli snodi digitali) e dal Piano Nazionale per la Formazione dei Docenti
7. autoaggiornamento individuale o di gruppo

## **La formazione del personale docente dell'Istituto Comprensivo si realizza attraverso un triplice canale:**

- la formazione liberamente scelta dai docenti e finanziata con il bonus/carta elettronica (DPCM 23/09/2015)
- le iniziative di formazione offerte a livello territoriale dai CTS, poli formativi territoriali (ambito 20), poli universitari, piattaforma S.o.f.i.a., Miur, enti locali, vari enti accreditati etc.
- la formazione organizzata dall'Istituto Comprensivo con risorse umane interne o con la consulenza di esperti esterni, anche in rete con altre scuole.

### **AREE**

Sulla base del PTOF, si individuano le seguenti aree sulle quali verteranno le attività di formazione e aggiornamento del personale docente:

1. approfondimento e aggiornamento disciplinare e su aspetti educativi;
2. competenze digitali e utilizzo delle nuove tecnologie nella didattica;
3. metodologia: didattica inclusiva, didattica speciale e BES, didattica laboratoriale; programmazione per competenze
4. tutela della sicurezza, anche in riferimento alle procedure e norme connesse alla privacy;
5. prevenzione e contrasto del disagio (bullismo e cyberbullismo, dipendenze, stili di vita, legalità e cittadinanza attiva

I docenti potranno anche in corso d'anno avanzare ulteriori proposte in base a specifiche esigenze.

### **MONTE ORE**

La misura oraria minima della formazione è di 20 ore per anno scolastico, come deliberato nella seduta del c.d.d del 12 settembre 2022. Sono computabili non solamente le ore in presenza, ma anche quelle svolte in modalità *e-learning* o in attività online previste dal percorso formativo.

La formazione dovrà essere certificata e rendicontata a giugno 2023

### **Informazioni**

Tutte le informazioni relative alle opportunità di formazione e aggiornamento (realizzate internamente e/o esternamente alla scuola) saranno tempestivamente messe a disposizione dei docenti.

### **INIZIATIVE**

Per l'a.s. 2022/2023 l'Istituto realizzerà le seguenti attività di formazione, anche in continuità con quanto intrapreso negli anni scolastici precedenti:

**Area strategie didattiche**

<b>Tema formazione</b>	<b>Formatore</b>	<b>Destinatari</b>	<b>Durata</b>
Didattica digitale	Piattaforma Futura EFT	Docenti scuola Primaria e Secondaria	Da definire
Formazione sul sostegno	Ambito 20	docenti con alunni disabili in classe, ma <b>senza specializzazione sul sostegno</b>	25 h

<b>Tema formazione</b>	<b>Formatore</b>	<b>Destinatari</b>	<b>Durata</b>
<b>Applicazioni, piattaforme e risorse didattiche</b>	Responsabile PNSD	Tutti i docenti divisi per ordini di scuola	Da definire
<b>Metodologie innovative di insegnamento ed apprendimento</b>	Animatore digitale	Tutti i docenti	Da definire
<b>La valutazione nella scuola primaria</b>	Da definire	Tutti i docenti della scuola primaria	Da definire
<i>Il Modello "Senza zaino"</i>	<i>Da definire</i>	<i>Tutti i docenti</i>	Da definire
<b>Formazione sull'utilizzo del registro elettronico e della modulistica di istituto (nell'ottica della digitalizzazione totale)</b>	<i>Argo</i>	<i>Tutti i docenti</i>	Da definire

**Area Inclusione**

<b>Tema formazione</b>	<b>Formatore</b>	<b>Destinatari</b>	<b>Durata</b>
<b>Il nuovo PEI</b>	Dirigente scolastico	Docenti di sostegno	
<b>Strumenti e metodologie per la classe inclusiva</b>	Da definire	Docenti	Da definire

**Ambito Sicurezza**

<b>Tema formazione</b>	<b>Formatore</b>	<b>Destinatari</b>	<b>Durata</b>
------------------------	------------------	--------------------	---------------

<b>Sicurezza sul lavoro DM 81/2008</b>	RSPP/Esperto esterno individuato in rete	I docenti che necessitano di formazione/aggiornamento	Definito in base alle necessità riscontrate.
<b>Regolamento Europeo Privacy (25/05/2018)</b>	D.P.O dell'Istituto	Tutti i docenti dell'I.C.	2 ore

**PIANO FORMAZIONE ATA**  
ANNO SCOLASTICO 2022-2023

**PREMESSA**

Il personale amministrativo, tecnico e ausiliario, può partecipare, previa autorizzazione del Dirigente Scolastico, in relazione alle esigenze di funzionamento del servizio, ad iniziative di aggiornamento organizzate dall'amministrazione o svolte dall'Università o da enti accreditati, ed ancora, previste nella formazione del PNSD. La partecipazione alle iniziative di aggiornamento avviene nel limite delle ore necessarie alla realizzazione del processo formativo, da utilizzare prioritariamente in relazione all'attuazione dei profili professionali. In quest'ultimo caso, il numero di ore può essere aumentato secondo le esigenze.

Vista la Direttiva (prot. del) del Dirigente Scolastico relativa all'A.S. 2022-2023 e in relazione al PTOF il Piano di formazione ATA predisposto per l'anno scolastico 2022-2023 è il seguente:

<b>TITOLO del CORSO</b>
Amministrazione trasparente
Anagrafe delle prestazioni
Incontri con l'addetto alla formazione servizi del sito web della scuola: agenda telefonica on-line, circolari on-line, sostituzioni on-line, data base registro elettronico, ecc.
Corsi in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro
Corsi e incontri di autoformazione sul gestionale documentale in uso
Partecipazione a convegni e seminari ritenuti interessanti

## **PIANO NAZIONALE SCUOLA DIGITALE**

**A.S. 2022/23**

### **PREMESSA**

Con l'adeguamento del Piano Triennale dell'Offerta Formativa si rende necessario provvedere anche all'aggiornamento del Piano Nazionale Scuola Digitale allegato al PTOF.

La legge 107 prevede che tutte le scuole inseriscano nei Piani Triennali dell'Offerta Formativa azioni coerenti con il Piano Nazionale Scuola Digitale, per perseguire i seguenti obiettivi:

- sviluppo delle competenze digitali degli studenti;
- formazione dei docenti per l'innovazione didattica e lo sviluppo della cultura digitale;
- formazione del personale amministrativo e tecnico per l'innovazione digitale nella amministrazione;
- adozione di strumenti organizzativi e tecnologici per favorire la governance, la trasparenza e la condivisione di dati;
- potenziamento degli strumenti didattici laboratoriali necessari a migliorare la formazione e i processi di innovazione delle istituzioni scolastiche;
- potenziamento delle infrastrutture di rete.

Si tratta di un'opportunità di innovare la scuola, adeguando non solo le strutture e le dotazioni tecnologiche a disposizione degli insegnanti e dell'organizzazione, ma soprattutto le metodologie didattiche e le strategie usate con gli alunni in classe.

### **IL PIANO NAZIONALE SCUOLA DIGITALE**

Il Piano Nazionale Scuola Digitale (PNSD) è il documento di indirizzo del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca per il lancio di una strategia complessiva di innovazione della scuola italiana e per un nuovo posizionamento del suo sistema educativo nell'era digitale.

E' un pilastro fondamentale della legge 107/2015, una visione operativa che rispecchia le più importanti sfide di innovazione del sistema scuola: al centro di questa visione, vi sono l'innovazione del sistema scolastico e le opportunità dell'educazione digitale.

Questo Piano risponde alla chiamata per la costruzione di una visione di Educazione nell'era digitale, attraverso un processo che, per la scuola, sia correlato alle sfide che la società tutta affronta nell'interpretare e sostenere l'apprendimento lungo tutto l'arco della vita e in tutti contesti della vita, formali e non formali **per dare ai nostri studenti le chiavi di lettura del futuro.**

### **ANIMATORE DIGITALE**

L'animatore digitale è un docente che insieme al Dirigente Scolastico e al Direttore Amministrativo, avrà un ruolo strategico nella diffusione dell'innovazione a scuola. Individuato in ogni scuola sarà formato in modo specifico affinché possa *“favorire il processo di digitalizzazione delle scuole nonché diffondere le politiche legate all'innovazione didattica attraverso azioni di accompagnamento e di sostegno sul territorio del Piano Nazionale Scuola Digitale”*.

Potrà sviluppare progettualità su tre ambiti:

**FORMAZIONE INTERNA:** fungere da stimolo alla formazione interna alla scuola sui temi del PNSD, sia organizzando laboratori formativi (ma non dovrà necessariamente essere un formatore), sia animando e coordinando la partecipazione di tutta la comunità scolastica alle altre attività formative, come ad esempio quelle organizzate attraverso gli snodi formativi;

**COINVOLGIMENTO DELLA COMUNITA' SCOLASTICA:** favorire la partecipazione e stimolare il protagonismo degli studenti nell'organizzazione di workshop e altre attività, anche strutturate, sui temi del PNSD, anche aprendo i momenti formativi alle famiglie e altri attori del territorio, per la realizzazione di una cultura digitale condivisa;

**CREAZIONE DI SOLUZIONI INNOVATIVE:** individuare soluzioni metodologiche e tecnologiche sostenibili da diffondere all'interno degli ambienti della scuola (es. uso di particolari strumenti per la didattica di cui la scuola si è dotata; la pratica di una metodologia comune; informazione su innovazioni esistenti in altre scuole; un laboratorio di Coding per tutti gli studenti), coerenti con l'analisi dei fabbisogni della scuola stessa, anche in sinergia con attività di assistenza tecnica condotta da altre figure.

### **SINERGIE**

#### **PIANO TRIENNALE DELL'OFFERTA FORMATIVA (PTOF)**

La Buona scuola oggi offre alle scuole uno strumento di programmazione in più.

“A decorrere dall'anno scolastico successivo a quello in corso alla data di entrata in vigore della presente legge, le istituzioni scolastiche promuovono, all'interno dei piani triennali dell'offerta formativa e in collaborazione con il Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca, azioni coerenti con le finalità, i principi e gli strumenti previsti nel Piano nazionale per la scuola digitale di cui al comma 56” (L. 107/2015, art. 1, comma 57).

## INTERVENTI TRIENNIO SCOLASTICO 2023/25

Formazione specifica dell'Animatore Digitale.

- Creazione di uno sportello permanente di assistenza.
- Partecipazione a comunità di pratica in rete con altri animatori del territorio e con la rete nazionale.
- Azione di segnalazione di eventi/opportunità formative in ambito digitale.
- Formazione base per:
  - l'uso di applicazioni utili per l'inclusione;
  - l'uso di strumenti per la realizzazione di digital storytelling;
  - l'uso del coding nella didattica.
- Formazione di secondo livello per:
  - l'utilizzo delle Google Apps for Educational per l'organizzazione e per la didattica.
- La sicurezza e la privacy in rete.
- Formazione per l'uso di software open source per la Lim.
- Formazione per un migliore utilizzo degli ampliamenti digitali dei testi in adozione.
- Sostegno ai docenti per lo sviluppo e la diffusione del pensiero computazionale.
- Formazione all'utilizzo registro elettronico (neo immessi in ruolo nel nostro istituto).
- Partecipazione a bandi nazionali, europei ed internazionali.
- Creazione e formazione inerente a uno spazio cloud: utilizzo di cartelle condivise e documenti condivisi di Google Drive e/o Microsoft for Education per la condivisione di attività e la diffusione delle buone pratiche.
- Monitoraggio attività e rilevazione del livello di competenze digitali acquisite.

### FORMAZIONE INTERNA

Creazione di un gruppo di lavoro costituito dal dirigente, dall'animatore digitale e dal DSGA e progressivamente un piccolo staff in ciascun plesso, costituito da coloro che sono disponibili a mettere a disposizione le proprie competenze in un'ottica di crescita condivisa con i colleghi.

- Creazioni sul sito scolastico di spazi web specifici di documentazione e diffusione delle azioni relative al PNSD.
- Creazione e formazione inerente a uno spazio cloud: utilizzo di cartelle condivise e documenti condivisi di G-Suite di Google e/o Microsoft for Education per la condivisione di attività e la diffusione delle buone pratiche.
- Raccolta e pubblicizzazione sul sito della scuola delle attività svolte nella scuola in formato multimediale.
- Utilizzo sperimentale di strumenti per la condivisione con gli alunni (gruppi, community).
- Partecipazione nell'ambito del progetto "Programma il futuro" a Code Week e a all'ora di coding attraverso la realizzazione di laboratori di coding aperti al territorio.
- Eventi aperti al territorio, con particolare riferimento ai genitori e agli alunni sui temi del PNSD (cittadinanza digitale, sicurezza, privacy, uso dei social network, educazione ai media, cyberbullismo).
- Partecipazione a bandi nazionali, europei ed internazionali (e-Twinning, Erasmus).

### COINVOLGIMENTO DELLA COMUNITÀ SCOLASTICA

Revisione, integrazione, ampliamento e utilizzo della rete wi-fi di Istituto attraverso l'azione #2 del PNSD mediante progetti PON.

**CREAZIONE  
SOLUZIONI  
INNOVATIVE**

**DI**

- Revisione e utilizzo degli ambienti di apprendimento digitali creati mediante la partecipazione all'azione #4 del PNSD con attuazione del Progetto PON se la candidatura verrà successivamente accettata dal MIUR.
- Ricognizione continua della dotazione tecnologica di Istituto e sua eventuale integrazione/revisione.
- Ricognizione dell'eventualità di nuovi acquisti.
- Individuazione e richiesta di possibili finanziamenti per incrementare le attrezzature in dotazione alla scuola.
- Creazione di un repository d'istituto per discipline d'insegnamento e aree tematiche per la condivisione del materiale prodotto.
- Aggiornamento dei *curricula* verticali per la costruzione di competenze digitali, soprattutto trasversali o calati nelle discipline.
- Aggiornamento del curriculum di Tecnologia nella scuola. (cfr.azione #18 del PNSD)
- Sviluppo del pensiero computazionale.
- Selezione e presentazione di contenuti digitali di qualità, riuso e condivisione di contenuti didattici siti dedicati, App, Webware, Software e Cloud per la didattica, strumenti di condivisione, di repository, di documenti, forum, blog e classi virtuali.
- La cittadinanza digitale.
- Creazione di aule 2.0 o 3.0

Il piano di intervento proposto, essendo parte di un Piano Triennale, potrebbe essere modificato o subire delle modifiche in itinere, secondo le necessità espresse dal personale della scuola, dagli alunni, dal territorio in cui l'Istituzione Scolastica opera.

## USCITE DIDATTICHE - VISITE GUIDATE-VIAGGI D'ISTRUZIONE

### SCUOLA DELL'INFANZIA, SCUOLA PRIMARIA E SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO

#### BALESTRATE E TRAPPETO A.S. 2022/2023

Il nostro Istituto organizza mirate uscite didattiche e visite guidate che si pongono come occasione di incontro diretto con la realtà circostante e momento di socializzazione.

Obiettivi:

- Educare al viaggio, alla curiosità del visitare e dell'osservare.
- Rendere consapevoli gli allievi delle norme e delle condizioni che caratterizzano un'esperienza di gruppo e favorire il senso di responsabilità.
- Favorire la socializzazione tra gli alunni di classi diverse in una realtà extra scolastica.
- Sviluppare atteggiamenti idonei ai luoghi e agli ambienti visitati.
- Approfondire le conoscenze dei beni storici e culturali, in particolare del patrimonio artistico.
- Promuovere attività di ricerca e organizzazione delle informazioni.
- Promuovere la partecipazione di tutti gli alunni alle iniziative proposte.
- Assicurare una buona organizzazione e una buona riuscita delle iniziative.

## PIANO USCITA DIDATTICA/VISITA GUIDATA /VIAGGI DI ISTRUZIONE

### SCUOLA DELL'INFANZIA - BALESTRATE – TRAPPETO

Classe/ sez	Tipologia uscita e durata	Itinerario/ destinazione	Data/ periodo
A – B – C Plesso Aldisio Balestrate Trappeto A – B	Uscita didattica (08:00-14:00)	- Lungomare - Mense di S. Giuseppe lungo le vie di Balestrate per apprezzarne gli angoli più caratteristici.	Annuale
A – B Plesso Aldisio Balestrate	Uscita didattica (08:00-14:00)	- Fattoria Augustali	Aprile - maggio
A – B – D – E Plesso Mattarella Balestrate	Uscita didattica (08:00-14:00)	- Visita alla Boscaglia di Balestrate - Fattoria Augustali	Annuale

<b>Sez.</b>	<b>MATTARELLA ALDISIO</b>
<b>Tipologia uscita</b>	<b>Uscita didattica(08:00-13:00)</b>
<b>Itinerario</b>	<b>FATTORIE DIDATTICHE</b>
<b>Data /periodo</b>	<b>Novembre e Aprile</b>
<b>Docenti accompagnatori</b>	<b>9 + 3 sostegno</b>
<b>Docenti supplenti</b>	
<b>Numero alunni</b>	Sez. A Mattarella n.20 (1DVA)Sez. B Mattarella n.16 Sez. D Mattarella n.18 (1DVA)Sez. A Aldisio n.25 (1DVA) TOTALE 79
<b>Di cui alunni con disabilità</b>	<b>3</b>
<b>Mezzo\</b>	<b>Pullman</b>
<b>Sez.</b>	<b>MATTARELLA ALDISIO</b>
<b>Tipologia uscita</b>	<b>Uscita didattica(08:00-14:00)</b>
<b>Itinerario</b>	<b>Cinema</b>
<b>Data /periodo</b>	<b>Prima decade di Dicembre</b>
<b>Docenti accompagnatori</b>	<b>7+ 4 sostegno</b>
<b>Docenti supplenti</b>	
<b>Numero alunni</b>	Sez. A Mattarella n.20 (1DVA)Sez. B Mattarella n.16 Sez. D Mattarella n.18 (1DVASez. A n.25 Aldisio (1DVA) Sez.C N.19 Aldisio (1DVA) TOTALE 98
<b>Di cui alunni con disabilità</b>	<b>4</b>
<b>Mezzo\</b>	<b>Pullman</b>

**SCUOLA PRIMARIA- BALESTRATE - TRAPPETO**

**A.S. 2022/23**

Classe/sez	Tipologia uscita e durata	Itinerari o/ destinazione
<b>II A – II B - II C Balestrate</b>  <b>II A Trappeto</b>	Uscita didattica (08:00-14:00)	- <b>Belvedere di Balestrate</b> - <b>Piazza R. F. Evola</b> - <b>Scalinata del vecchio porticciolo</b> - <b>Mense di S. Giuseppe lungo le vie di Balestrate per apprezzarne gli angoli più caratteristici.</b>
<b>III A - III B - III C - III D - Balestrate</b> <b>III A e III B Trappeto</b> <b>IV A - IV B - IV C Balestrate IV A Trappeto</b> <b>V A - V B - VC Balestrate</b> <b>V A Trappeto</b>	Uscita didattica (08:00-14:00)	- <b>Trappeto: centro storico del Paese, porto, lungomare, parchi giochi inclusivi, Borgo di Dio, il frantoio, Museo etno-antropologico, mense di S. Giuseppe</b>
<b>III A- III B- III C -III D - Balestrate</b> <b>III A e III B Trappeto</b>	Uscita didattica (08:00-14:00)	- <b>Uscite nel territorio di Balestrate e di Trappeto per scoprire/riscoprire i luoghi della nostra storia passata e contemporanea</b>
<b>V</b>	Uscita didattica (08:00-14:00)	- <b>Uscite nel territorio di Balestrate e di Trappeto per scoprire/riscoprire i luoghi della nostra storia passata e contemporanea</b>

CLASSI	CLASSI PRIME
<b>Tipologia uscita</b>	Uscita didattica(08:00-14:00)
<b>Itinerario</b>	Palermo Teatro"Leio"
<b>Data /periodo</b>	Dicembre
<b>Docenti accompagnatori</b>	6
<b>Docenti supplenti</b>	2
<b>Numero alunni</b>	1A Balestrate n.21 1B Balestrate n.29 1A Trappeto n.16 TOTALE 66
<b>Di cui alunni con disabilità</b>	/
<b>Mezzo\</b>	Pullman
CLASSI	CLASSI PRIME
<b>Tipologia uscita</b>	Viaggio d'istruzione 1 giorno
<b>Itinerario</b>	Bioparco Carini
<b>Data /periodo</b>	Aprile/maggio
<b>Docenti accompagnatori</b>	6
<b>Docenti supplenti</b>	2
<b>Numero alunni</b>	1A Balestrate n.21 1B Balestrate n.29 1A Trappeto n.16 TOTALE 66
<b>Di cui alunni con disabilità</b>	/
<b>Mezzo\</b>	Pullman

CLASSI	CLASSI SECONDE
<b>Tipologia uscita</b>	Uscita didattica(08:00-14:00)
<b>Itinerario</b>	Cinema
<b>Data /periodo</b>	Dicembre
<b>Docenti accompagnatori</b>	n.6+4 sostegno
<b>Docenti supplenti</b>	2
<b>Numero alunni</b>	2A Balestrate n.25 2B Balestrate n.24 (3DVA) 2A Trappeto n. 24 (1DVA) TOTALE 73
<b>Di cui alunni con disabilità</b>	4
<b>Mezzo\</b>	Pullman
CLASSI	CLASSI SECONDE
<b>Tipologia uscita</b>	Viaggio d'istruzione 1 giorno
<b>Itinerario</b>	Fattoria Didattica

<b>Data /periodo</b>	Aprile
<b>Docenti accompagnatori</b>	n.6+4 sostegno
<b>Docenti supplenti</b>	2
<b>Numero alunni</b>	2A Balestrate n.25 2B Balestrate n.24 (3DVA) 2A Trappeto n. 24 (1DVA) TOTALE 73
<b>Di cui alunni con disabilità</b>	4
<b>Mezzo\</b>	Pullman

<b>CLASSI</b>	<b>CLASSI TERZE</b>
<b>Tipologia uscita</b>	Uscita didattica(08:00-14:00)
<b>Itinerario</b>	Balestrate/Trappeto-Palermo Teatro Massimo-spettacolo teatrale "EDUCATIONAL"
<b>Data /periodo</b>	Entro il mese di Aprile
<b>Docenti accompagnatori</b>	7+9 sostegno
<b>Docenti supplenti</b>	1
<b>Numero alunni</b>	3 A Balestrate n.18 alunni (3DVA) 3 B Balestrate n.12 alunni (2 DVA) 3 C Balestrate n.13 alunni (2 DVA) 3A Trappeto n.23 alunni (2 DVA) TOTALE 66
<b>Di cui alunni con disabilità</b>	9
<b>Mezzo\</b>	Pullman
<b>CLASSI</b>	<b>CLASSI TERZE</b>
<b>Tipologia uscita</b>	Viaggio d'istruzione 1 giorno
<b>Itinerario</b>	Balestrate/Trappeto- Trapani" Museo delle illusioni". Le saline.
<b>Data /periodo</b>	Entro il mese di Aprile
<b>Docenti accompagnatori</b>	7+9 sostegno
<b>Docenti supplenti</b>	1
<b>Numero alunni</b>	3 A Balestrate n.18 alunni (3DVA) 3 B Balestrate n.12 alunni (2DVA) 3 C Balestrate n.13 alunni(2DVA) 3 A Trappeto n.23 alunni (2DVA) TOTALE 66
<b>Di cui alunni con disabilità</b>	9
<b>Mezzo\</b>	Pullman
<b>CLASSI</b>	<b>CLASSI TERZE</b>
<b>Tipologia uscita</b>	Uscita didattica(08:00-14:00)
<b>Itinerario</b>	Erice
<b>Data /periodo</b>	Entro il mese di Aprile

<b>Docenti accompagnatori</b>	7+9 sostegno
<b>Docenti supplenti</b>	1
<b>Numero alunni</b>	3 A Balestrate n.18 alunni (3DVA) 3 B Balestrate n.12 alunni (2 DVA) 3 C Balestrate n.13 alunni (2 DVA) 3A Trappeto n.23 alunni (2 DVA) TOTALE 66
<b>Di cui alunni con disabilità</b>	9
<b>Mezzo\</b>	Pullman
<b>CLASSI</b>	CLASSI TERZE
<b>Tipologia uscita</b>	Viaggio d'istruzione 1 giorno
<b>Itinerario</b>	Balestrate/Trappeto- Trapani" Museo delle illusioni". Le saline.
<b>Data /periodo</b>	Entro il mese di Aprile
<b>Docenti accompagnatori</b>	7+9 sostegno
<b>Docenti supplenti</b>	1
<b>Numero alunni</b>	3 A Balestrate n.18 alunni (3DVA) 3 B Balestrate n.12 alunni (2DVA) 3 C Balestrate n.13 alunni(2DVA) 3 A Trappeto n.23 alunni (2DVA) TOTALE 66
<b>Di cui alunni con disabilità</b>	9
<b>Mezzo\</b>	Pullman

<b>CLASSI</b>	<b>CLASSI QUARTE BALESTRATE</b>
<b>Tipologia uscita</b>	Uscita didattica(08:00-13:00)
<b>Itinerario</b>	Cinema
<b>Data /periodo</b>	Dicembre/gennaio o febbraio
<b>Docenti accompagnatori</b>	7+3 sostegno
<b>Docenti supplenti</b>	2
<b>Numero alunni</b>	Balestrate 4 A n.14 (1DVA) 4 B n.24 4 C n.24 (1DVA) 4 D n.12 (1DVA) Trappeto 4 A n.14 4 B n.14 TOTALE 102
<b>Di cui alunni con disabilità</b>	3
<b>Mezzo\</b>	Pullman
<b>CLASSI</b>	<b>CLASSI QUARTE BALESTRATE E QUINTA TRAPPETO</b>
<b>Tipologia uscita</b>	<b>Viaggio d'istruzione 1 giorno</b>

<b>Itinerario</b>	Marsala-Mozia
<b>Data /periodo</b>	Martedì o mercoledì dal 12 aprile al 27 aprile
<b>Docenti accompagnatori</b>	9+3sostegno
<b>Docenti supplenti</b>	2
<b>Numero alunni</b>	Balestrate 4 A n.14(1DVA) 4 B n.24 4 C n.24(1DVA) 4 D n.12 Trappeto 4 A n.14 4 B n.14 5 A N.21 TOTALE 123
<b>Di cui alunni con disabilità</b>	3
<b>Mezzo\</b>	Pullman

<b>CLASSI</b>	<b>Classi Quinte sez. A - Balestrate sez. A Trappeto</b>
<b>Tipologia uscita</b>	Uscita didattica(08:00-14:00)
<b>Itinerario</b>	Da Balestrate a Palermo per spettacolo per bambini/musical o al Teatro Massimo oppure al Teatro Savio
<b>Data /periodo</b>	Primo quadrimestre
<b>Docenti accompagnatori</b>	3 +1 sostegno
<b>Docenti supplenti</b>	1
<b>Numero alunni</b>	5 A Balestrate n.19 (1DVA) 5 A Trappeto n.21 TOTALE 40
<b>Di cui alunni con disabilità</b>	1
<b>Mezzo\</b>	Pullman
<b>CLASSI</b>	<b>CLASSI QUINTE Balestrate</b>
<b>Tipologia uscita</b>	Viaggio d'istruzione 1 giorno
<b>Itinerario</b>	Balestrate - Palermo
<b>Data /periodo</b>	ENTRO APRILE
<b>Docenti accompagnatori</b>	6
<b>Docenti supplenti</b>	1
<b>Numero alunni</b>	5 B n.17(1DVA) 5 C n.14(1DVA) TOTALE 31
<b>Di cui alunni con disabilità</b>	2
<b>Mezzo\</b>	Pullman

CLASSI	Tutte le Classi Balestrate e Trappeto
<b>Tipologia uscita</b>	Uscita didattica (08:00-14:00)
<b>Itinerario</b>	Alcamo – Teatro Cielo D’Alcamo Spettacolo: “Canto di Natale” di Charles Dickens
<b>Data /periodo</b>	1 Dicembre 2022
<b>Docenti accompagnatori</b>	n. 29 + 19 sostegno
<b>Docenti supplenti</b>	
<b>Genitori</b>	20
<b>Numero alunni</b>	TOTALE 392
<b>Di cui alunni con disabilità</b>	18
<b>Mezzo</b>	Pullman Balestrate – Trappeto – Alcamo a/r

Tutte la classi della primaria di Balestrate e di Trappeto, durante il corrente A.S., effettueranno delle uscite didattiche nel territorio già programmate per i progetti:

-  SICCIARA STORIA,NATURA, USI,COSTUMI;
-  CONOSCO IL MIO PAESE “TRAPPETO IO TI RISCOPRO”

e nella programmazione didattica annuale.

## SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO BALESTRATE – TRAPPETO

<b>Classi</b>	Tutte le classi
<b>Tipologia uscita</b>	Uscita didattica (08:00 – 14:00)
<b>Itinerario</b>	Alcamo – Teatro Cielo D’Alcamo Spettacolo: “Canto di Natale” di Charles Dickens
<b>Data/Periodo</b>	2 Dicembre 2022
<b>Docenti accompagnatori</b>	n. 15 + 14 sostegno
<b>Docenti Supplenti</b>	
<b>Numero alunni presunto</b>	I A – n. 16 (1DVA) I B - n. 20 (1DVA) I C - n. 22 (1DVA) I E - n. 20 (2DVA)

	<p>TOTALE I: 78</p> <p>II A – n. 18 (1DVA)</p> <p>II B - n. 19 (1DVA)</p> <p>II C - n. 21 (1DVA)</p> <p>II E - II F - n. 31 (3DVA)</p> <p>TOTALE II: 89</p> <p>III A – n. 14</p> <p>III B - n. 15 (1DVA)</p> <p>III C - n. 12</p> <p>III E - n. 23 (2DVA)</p> <p>TOTALE III: 64</p> <p>TOTALE: 231</p>
<b>Di cui alunni con disabilità</b>	14
<b>Mezzo:</b>	Pullman Balestrate – Trappeto – Alcamo a/r
<b>Costo:</b>	Teatro 4 euro

<b>Classi</b>	Classi Prime
<b>Tipologia uscita</b>	Viaggio d'istruzione (1 giorno)
<b>Itinerario</b>	Palermo: orto botanico e percorso arabo-normanno
<b>Data/Periodo</b>	Primavera
<b>Docenti accompagnatori</b>	n.5 + 6 sostegno
<b>Docenti Supplenti</b>	
<b>Numero alunni presunto</b>	<p>I A – n. 16 (1DVA)</p> <p>I B - n. 20 (1DVA)</p> <p>I C - n. 22 (1DVA)</p> <p>I E - n. 20 (2DVA)</p> <p>TOTALE: 78</p>
<b>Di cui alunni con disabilità</b>	6
<b>Mezzo:</b>	Pullman
<b>Classi</b>	Classi Prime
<b>Tipologia uscita</b>	Uscita didattica (08:00-14:00)

<b>Itinerario</b>	Riserva dello Zingaro
<b>Data/Periodo</b>	Primavera
<b>Docenti accompagnatori</b>	n.5 + 6 sostegno
<b>Docenti Supplenti</b>	
<b>Numero alunni presunto</b>	I A – n. 16 (2DVA) I B - n. 20 (1DVA) I C - n. 22 (1DVA) I E - n. 20 (2DVA) TOTALE: 78
<b>Di cui alunni con disabilità</b>	6
<b>Mezzo:</b>	Pullman

<b>Classi</b>	Classi Prime
<b>Tipologia uscita</b>	Viaggio d'istruzione (1 giorno)
<b>Itinerario</b>	Palermo: orto botanico e percorso arabo-normanno
<b>Data/Periodo</b>	Primavera
<b>Docenti accompagnatori</b>	n.5 + 6 sostegno
<b>Docenti Supplenti</b>	
<b>Numero alunni presunto</b>	I A – n. 16 (1DVA) I B - n. 20 (1DVA) I C - n. 22 (1DVA) I E - n. 20 (2DVA) TOTALE: 78
<b>Classi</b>	Classi Seconde
<b>Tipologia uscita</b>	Pullman Didattica (08:00 – 14:00)
<b>Itinerario</b>	Gibellina – Museo delle Trame
<b>Data/Periodo</b>	Primavera
<b>Docenti accompagnatori</b>	n. 5 + 6 sostegno
<b>Docenti Supplenti</b>	

<b>Numero alunni presunto</b>	II A – n. 18 (1DVA) II B - n. 19 (1DVA) II C - n. 21 (1DVA) II E - II F - n. 31 (3DVA) TOTALE: 89
<b>Di cui alunni con disabilità</b>	6
<b>Mezzo:</b>	Pullman

<b>Classi</b>	Classi Seconde
<b>Tipologia uscita</b>	Viaggio d'istruzione alternativo (1 giorno)
<b>Itinerario</b>	Marsala e Mozia
<b>Data/Periodo</b>	Primavera
<b>Docenti accompagnatori</b>	n. 6 + 6 sostegno
<b>Docenti Supplenti</b>	
<b>Numero alunni presunto</b>	II A – n. 18 (1DVA) II B - n. 19 (1DVA) II C - n. 21 (1DVA) II E - II F - n. 31 (3DVA)
<b>Classi</b>	Classi Seconde
<b>Tipologia uscita</b>	Viaggio d'istruzione (3 giorni)
<b>Itinerario</b>	Toscana
<b>Data/Periodo</b>	18 maggio - 20 maggio (per la Toscana)
<b>Docenti accompagnatori</b>	n. 3 + 2 sostegno
<b>Docenti Supplenti</b>	
<b>Numero alunni presunto</b>	II A – n. 18 (1DVA) II B - n. 19 (1DVA) II C - n. 21 (1DVA) II E - II F - n. 31 (3DVA) TOTALE: 89
<b>Di cui alunni con disabilità</b>	6
<b>Mezzo:</b>	Pullman, Aereo, Treno

<b>Classi</b>	Classi Terze
<b>Tipologia uscita</b>	Uscita Didattica (08:00 – 14:00)
<b>Itinerario</b>	Il museo di Arte Moderna “GAM” – Palermo Scegliere uno dei tre percorsi: 1. Un museo da scoprire 2. Contro ogni regime 3. Paesaggi d’inchostro
<b>Data/Periodo</b>	Primavera
<b>Docenti accompagnatori</b>	n. 4 + 3 sostegno
<b>Docenti Supplenti</b>	
<b>Numero alunni presunto</b>	III A – n. 14 III B - n. 15 (1DVA) III C - n. 12 III E - n. 23 (2DVA) TOTALE: 64
<b>Di cui alunni con disabilità</b>	3
<b>Mezzo:</b>	Pullman

<b>Classi</b>	Classi Terze
<b>Tipologia uscita</b>	Viaggio d’istruzione alternativo - (1 giorno)
<b>Itinerario</b>	“La Palermo Liberty”
<b>Data/Periodo</b>	Primavera
<b>Docenti accompagnatori</b>	n. 4 + 3 sostegno
<b>Docenti Supplenti</b>	
<b>Numero alunni presunto</b>	III A – n. 14 III B - n. 15 (1DVA) III C - n. 12 III E - n. 23 (2DVA) TOTALE: 64
<b>Di cui alunni con disabilità</b>	3
<b>Mezzo:</b>	Pullman

<b>Classi</b>	Classi Terze
<b>Tipologia uscita</b>	Viaggio d'Istruzione (3 giorni)
<b>Itinerario</b>	Toscana
<b>Data/Periodo</b>	18 maggio - 20 maggio (per la Toscana)
<b>Docenti accompagnatori</b>	n. 4 + 1 sostegno
<b>Docenti Supplenti</b>	
<b>Numero alunni presunto</b>	III A – n. 14 III B - n. 15 (1DVA) III C - n. 12 III E - n. 23 (2DVA) TOTALE TERZE: 64
<b>Di cui alunni con disabilità</b>	3
<b>Mezzo:</b>	Pullman, Aereo, Treno

Gli insegnanti prevedono uscite nel territorio di Balestrate e di Trappeto per scoprire/riscoprire i luoghi della nostra storia passata e contemporanea e di visite guidate con il supporto di esperti, per approfondire la conoscenza del nostro ambiente Mare

## **SPORT**

### **FINALITÀ**

Prevenire il disagio, la dispersione scolastica, promuovere il successo formativo.

Favorire le attività motorie e sportive come occasione per maturare esperienze cognitive, sociali, culturali e affettive improntate al benessere.

Sviluppare la crescita della personalità attraverso il rafforzamento della identità personale e della responsabilità relazionale.

### **ATTIVITÀ**

#### **Primaria**

Progetto di alfabetizzazione motoria in collaborazione con il CONI che fornirà esperti per la programmazione delle attività ludico sportive e il tutoraggio degli insegnanti.

Collaborazioni con diverse società presenti sul territorio per sperimentare in orario scolastico varie attività sportive, praticare in orario extrascolastico attività sportiva.

#### **Scuola Secondaria di I grado**

Attività proposte dal Centro Sportivo Scolastico e partecipazione ai Giochi Sportivi Studenteschi come naturale prosecuzione delle attività motorie e sportive già sperimentate nelle ore curricolari di Scienze Motorie. Le proposte nascono dalle offerte del territorio, valutate dai singoli consigli di classe, si sviluppano nelle ore curricolari della disciplina scolastica e verranno approfondite e/o perfezionate (se la normativa specifica verrà varata dal MIUR), nelle ore aggiuntive di attività sportiva del Centro Sportivo Scolastico, anche con la partecipazione ai Giochi Sportivi Studenteschi.

## **ATTO COSTITUTIVO CENTRO SPORTIVO SCOLASTICO**

### **Anno Scolastico 2022/2023**

Il giorno 12 del mese di settembre dell'anno **duemilaventidue** (2022),

#### **SI COSTITUISCE**

Il Centro Sportivo Scolastico dell'istituto Comprensivo "Rettore F. Evola" di Balestrate (PA).

Il C.S.S:

- Si propone di sostenere gli obiettivi educativi dell'Educazione Motoria, Fisica e Sportiva nella Scuola Primaria e Secondaria di I grado, secondo lo **statuto allegato**;
- Non ha fini di lucro ed è regolamentato da una normativa interna.

Il C.S.S. è realizzato all'interno della scuola di cui fanno parte il Dirigente Scolastico, il D.S.G.A, i referenti di plesso della scuola Primaria e Secondaria di I grado di Balestrate e Trappeto e tutti i docenti di educazione fisica in servizio nell'Istituzione scolastica.

Il Dirigente Scolastico Prof. Benedetto Lo Piccolo ha incaricato, per il coordinamento del C.S.S., la Prof. Marsia Scirè la quale, in collaborazione con il Prof. Giuseppe Mineo, realizzerà il progetto didattico-sportivo inerente alle attività da proporre agli alunni per il corrente anno scolastico 2022/23.

Il C.S.S. sarà costituito dai seguenti componenti:

- Prof. Lo Piccolo Benedetto (Presidente);
- Antonino Croce (DSGA);
- Prof. Marsia Scirè (referente Scuola Secondaria di I grado Balestrate);
- Prof. Giuseppe Mineo (referente Scuola Secondaria di I grado Trappeto);
- Prof. Lo Vasco Matteo (referente per l'inclusione Scuola Secondaria di I grado Balestrate e Trappeto);

L'istituzione del C.S.S. non deve essere rinnovata all'inizio di ogni anno scolastico, ma eventualmente aggiornata. Il C.S.S. ha validità fino a nuova istituzione per modifiche interne all'organigramma.

***Lo statuto costitutivo del Centro Sportivo Scolastico può essere consultato integralmente in allegato al presente documento (Allegato1)***

## AZIONI DELLA SCUOLA PER L'INCLUSIONE SCOLASTICA

### PIANO PER L'INCLUSIONE - D.Lgs. 66/2017

Il Piano per l'Inclusione è redatto da ciascuna scuola nell'ambito della definizione del Piano triennale dell'offerta formativa. Definisce e contiene le modalità per l'utilizzo coordinato delle risorse disponibili, compreso l'uso complessivo delle misure di sostegno sulla base dei singoli PEI di ogni alunno.

Definisce, inoltre, nel rispetto del principio di accomodamento ragionevole, le modalità per:

- il superamento delle barriere;
- l'individuazione dei facilitatori del contesto di riferimento;
- progettare e programmare gli interventi di miglioramento della qualità dell'inclusione scolastica.

Il **Piano per l'Inclusione**, introdotto dalla Direttiva Ministeriale del 27/12/12 e dalla circolare ministeriale del 6/03/13 "Strumenti d'intervento per alunni con bisogni educativi speciali e organizzazione territoriale per l'inclusione scolastica – indicazioni operative", è un documento che "fotografa" lo stato dei bisogni educativi /formativi della scuola e le azioni che si intende attivare per fornire delle risposte adeguate. Ciascuna istituzione scolastica, nell'ambito della definizione del PTOF, predispone il Piano per l'inclusione che definisce le modalità per l'utilizzo coordinato delle risorse, compresi il superamento delle barriere e l'individuazione dei facilitatori del contesto di riferimento nonché per progettare e programmare gli interventi di miglioramento della qualità dell'inclusione scolastica.

### SCOPI

Il P.I. conclude il lavoro svolto collegialmente dalla scuola ogni anno scolastico e costituisce il fondamento per l'avvio del lavoro dell'a.s. successivo. Ha lo scopo di:

- garantire l'unitarietà dell'approccio educativo e didattico della comunità scolastica;
- garantire la continuità dell'azione educativa e didattica anche in caso di variazione dei docenti e del dirigente scolastico;
- consentire una riflessione collegiale sulle modalità educative e sui metodi di insegnamento adottati nella scuola.

Scopo del Piano è anche quello di far emergere criticità e punti di forza, rilevando le tipologie dei diversi bisogni educativi speciali e le risorse impiegabili, l'insieme delle difficoltà riscontrate, l'importanza degli interventi educativi e delle strategie didattiche in direzione inclusiva.

### FINALITÀ

- Garantire il diritto all'istruzione e i necessari supporti agli alunni
- Favorire il successo scolastico e prevenire le barriere nell'apprendimento, agevolando la piena integrazione sociale e culturale
- Ridurre i disagi formativi ed emozionali - Assicurare una formazione adeguata e lo sviluppo delle potenzialità
- Adottare forme di verifica e di valutazione adeguate

## DESTINATARI

- I destinatari degli interventi sono tutti gli alunni, le famiglie, il personale della comunità educante.

## NORMATIVA DI RIFERIMENTO

- Introdotto dalla Direttiva sui BES del 27/12/12 e dalla CM del 6/03/13, il P.I. è stato poi oggetto di tutta una serie di note e circolari, sia nazionali sia regionali. Vanno tenute in considerazione, inoltre, le note prot. 1551 del 27 giugno 2013, con la quale il Miur ha diffuso un modello di PAI e la nota di chiarimento del 22 novembre 2013, secondo cui il P.I è un'integrazione del Piano dell'offerta formativa, di cui è parte sostanziale.

Il Piano per l'inclusione è attuato nei limiti delle risorse finanziarie, umane e strumentali disponibili.

***Il Piano per l'inclusione dell'I.C. Rettore F. Evola può essere consultato integralmente in allegato al presente documento (Allegato 2)***

***Il Curricolo verticale di Educazione civica dell'I.C. Rettore F. Evola può essere consultato integralmente in allegato al presente documento (Allegato 3)***

***IL Documento di valutazione degli apprendimenti dell'I.C. Rettore F. Evola può essere consultato integralmente in allegato al presente documento (Allegato 4)***

## L'ORGANIZZAZIONE UFFICI

### 4.1 Modello organizzativo

Per svolgere correttamente le funzioni istituzionali, consentire la puntuale realizzazione del PTOF e garantire le necessarie relazioni con l'utenza, il personale, ed il pubblico, l'orario di lavoro prevede un'organizzazione e delle prestazioni come delineate nel punto successivo.

### 4.2 Organizzazione uffici e modalità di rapporto con l'utenza

#### Il DSGA

Il DSGA organizza la propria presenza in servizio e il proprio tempo di lavoro in 36 ore settimanali adottando la flessibilità oraria, assicurando il rispetto di tutte le scadenze amministrative e la presenza negli organi collegiali, di norma dalle 7.30 alle ore 14.15 da lunedì, a venerdì e giovedì pomeriggio dalle ore 14.45 alle ore 17.00.

#### Compiti

- Svolge attività lavorative di rilevanza interna ed esterna
- Sovrintende, organizza attività amministrativo-contabili, predisponendo e formalizzando anche gli atti
- Coordina, promuove e verifica i risultati ottenuti dal personale ATA alle sue dipendenze
- Formula, all'inizio di ogni anno, un piano per lo svolgimento delle prestazioni del personale ATA
- Svolge funzioni delegate ed è l'ufficiale rogante e consegnatario dei beni mobili
- Svolge attività di tutoring, aggiornamento e formazione nei confronti del personale
- Ricopre, talvolta, incarichi ispettivi nell'ambito delle Istituzioni scolastiche.

Ha anche altri compiti inerenti alla contrattazione interna d'istituto, il DSGA infatti effettua il controllo sul contratto di istituto e predisporre una relazione sulla compatibilità finanziaria occupandosi anche di:

- Redigere e aggiornare le schede illustrative finanziarie dei singoli progetti scolastici
- Predisporre una relazione ai fini della verifica amministrativo-contabile che il consiglio deve eseguire entro il 30/06
- Firmare con il Dirigente le reversali di incasso e mandati di pagamento
- Provvedere alla liquidazione delle spese
- Provvedere alla Gestione del fondo delle minute spese
- Predisporre il Conto Consuntivo entro il 15/03
- Tenere e curare l'inventario in veste di Consegnatario
- Svolgere le eventuali attività negoziali delegategli dal Dirigente e provvedere a documentarle
- Espletare funzioni di ufficiale rogante stipulando atti che richiedono forma pubblica
- Redigere certificati di regolare prestazione per i contratti di fornitura di servizi periodici
- Custodire il registro dei verbali dei Revisori dei conti

**Il DSGA riceve lunedì–mercoledì–venerdì dalle ore 11,30 alle ore 13,30.**

**ASSISTENTI AMMINISTRATIVI**

La segreteria è composta da:

<b>Sig. Croce Antonino</b>	DSGA
<b>Sig.ra Cataldo Benedetta</b>	area alunni
<b>Sig.ra Maria Di Maio</b>	area personale
<b>Sig.ra Romano Rosalia</b>	area contabilità
<b>Sig.ra Marrocco Marisa</b>	area alunni
<b>Sig.ra Di Paola Piera</b>	area alunni
<b>Sig.ra Fioretto Valenza Maria G.</b>	area protocollo
<b>Sig.ra Milazzo Rosalia</b>	area contabilità
<b>Sig. Greco Mauro</b>	area contabilità

GLI ASSISTENTI AMMINISTRATIVI di ciascuna area, in qualità di incaricati del trattamento dei dati, sono responsabili degli adempimenti in materia di trasparenza (L. 241/90) e sicurezza così come previsto dal D, Lgs. N. 196/2003 e dal D.Lgs 108/18 sulla privacy.

Hanno rapporto con l'utenza ed assolvono i servizi esterni connessi con il proprio lavoro.

Assicurano il rispetto di tutte le scadenze amministrative.

Gli uffici amministrativi saranno aperti al pubblico:

- dalle ore 11,30 alle ore 13,30 il lunedì, mercoledì e venerdì tutti gli uffici;
- dalle ore 15.00 alle ore 18.00 il martedì ufficio didattica;
- dalle ore 15.00 alle ore 17.00 il giovedì ufficio personale.

Tramite i seguenti recapiti è possibile contattare il personale di segreteria:

Tel:091/8980071

Mail: [paic83700c@istruzione.it](mailto:paic83700c@istruzione.it) Pec: [paic83700c@pec.istruzione.it](mailto:paic83700c@pec.istruzione.it)

**COLLABORATORI SCOLASTICI**

Distribuzione del personale ai plessi articolazione oraria e assegnazione reparti.

SEDE Balestrate Scuola secondaria 1°grado- plesso centrale: n. 5 unità.

Imperiale Salvatore, Lo Cascio Gaetano, Piccolo Francesca, De Blasi Giovanni, Cascio Ilde

I collaboratori scolastici effettueranno, dal lunedì al venerdì, il seguente orario: dalle 7,30 alle 14,42, tranne Cascio Ilde dalle 12,00 alle 19,12.

SEDE Balestrate plesso A. Moro: n. 3 unità.

Imperiale Francesco effettuerà, dal lunedì al venerdì, il seguente orario: 7,30 alle 14,42.

Margiotta Giuseppe, Brugnano Margherita (Infanzia Mattarella presso A. Moro)

I collaboratori scolastici con l'attivazione del tempo normale svolgeranno l'orario settimanale (36 ore) su 5 giorni lavorativi con la seguente articolazione: un collaboratore scolastico dalle ore 07.30-14.42. Un collaboratore scolastico, a turnazione giornaliera, svolgerà l'orario settimanale da Lunedì a Venerdì dalle ore 10.00 alle ore 17.12.

SEDE Balestrate plesso Tuzzo: n. 2 unità.

Testagrossa Luigi, Scrivano Salvatore, effettueranno, dal lunedì al venerdì, il seguente orario:  
7,30 alle 14,42.

SEDE Balestrate plesso Infanzia Aldisio: n.2 unità.

Sanzone Francesca, Candela Giovanni

I collaboratori scolastici con l'attivazione del tempo normale svolgeranno l'orario settimanale (36 ore) su 5 giorni lavorativi con la seguente articolazione: un Collaboratore Scolastico dalle ore 07.30-14.42. Un collaboratore scolastico, a turnazione giornaliera, svolgerà l'orario settimanale da Lunedì a Venerdì dalle ore 10.00 alle ore 17.12.

SEDE Trappeto Scuola dell'infanzia: n. 2 unità.

La Licata Pietro, Latona Maria Letizia

I collaboratori scolastici effettueranno, dal lunedì al venerdì, il seguente orario: dalle 7,30 alle 14,42.

SEDE Trappeto Scuola Primaria e Secondaria di I Grado: N.3 unità.

Arculeo Gioacchino, Bagnasco Manuel, Lo Grasso Antonio

I collaboratori scolastici effettueranno, dal lunedì al venerdì, il seguente orario: 7,30-14,42.