



*Ministero dell'Istruzione*  
ISTITUTO COMPRENSIVO AD INDIRIZZO MUSICALE  
"RETTORE FILIPPO EVOLA"

Via G. Bommarito,16 - 90041 BALESTRATE (PA)  
C.F.: 80027700824 - Cod. ministeriale PAIC83700C  
☎. 0918980071 ✉: [paic83700C@istruzione.it](mailto:paic83700C@istruzione.it) ✉: [paic83700c@pec.it](mailto:paic83700c@pec.it)

# PTOF

2022/25

**AGGIORNAMENTO A.S. 2023/24**

**L'aggiornamento del piano dell'offerta formativa è stato elaborato dal collegio dei docenti nella seduta del 24 ottobre 2023, con delibera n. 38 sulla base dell'atto d'indirizzo del Dirigente Scolastico prot. N. 0008234 del 01/09/2023 ed è stato approvato dal Consiglio d'Istituto nella seduta del 26/10/2023, con delibera n. 194**

<b>INDICE SEZIONI PTOF</b>	
<b>SCUOLA</b>	1. Atto di indirizzo del Dirigente Scolastico
	2. Organigramma e funzionigramma
	3. Risorse professionali
	4. Insegnamenti e quadri orari
	5. Progetti di Ampliamento dell'offerta formativa in orario curricolare
	6. Progetti extra curricolari
	7. Progetti PNRR - "Programma Erasmus+" Potenziamento
	8. Progetto d'Istituto: Orientamento
	9. Piano annuale della formazione del personale docente e ATA
	10. PNSD d'Istituto A.S. 2023-2024
	11. Uscite didattiche e visite guidate
	12. Sport - Atto costitutivo centro sportivo studentesco-Statuto costitutivo del Centro sportivo scolastico
	13. Azioni della scuola per l'inclusione scolastica
	14. Valutazione degli apprendimenti
<b>ORGANIZZAZIONE</b>	Organizzazione uffici e modalità di rapporto con l'utenza
	1. Piano per l'Inclusività 2023/2024
	2. Curricolo verticale di ed. Civica
	3. Documento di valutazione degli apprendimenti e del comportamento Scuole Infanzia- Primaria - Scuola secondaria di primo grado e Rubriche di valutazione
	4. Curricolo Digitale
	5. Piano di miglioramento

## *Atto di indirizzo A.S. 2023/24*

PREMESSO CHE nell'anno scolastico 2022/23 il Collegio dei docenti e il Consiglio di Istituto hanno approvato una sperimentazione nella Scuola dell'Infanzia con tempo normale per la realizzazione di due sezioni bilingue, italiano e inglese, una nel plesso di via Mattarella e uno nel plesso di via Aldisio, al fine di far apprendere l'inglese sin da piccoli e che per la scuola secondaria di primo grado è stato approvato l'organizzazione degli spazi di apprendimento con laboratori personalizzati al fine di curare il benessere e l'inclusione di tutti i bisogni dei ragazzi.

CONSIDERATO CHE attraverso i fondi del PNRR si stanno realizzando sia progetti di ridefinizione degli spazi educativi con l'uso delle TIC e un sempre più apprendimento digitalizzato, sia progetti per eliminare la dispersione scolastica nelle scuole del territorio, sia progetti per implementare la cultura ecologica e lo sviluppo delle abilità provenienti dalle discipline scientifiche (STEM),

CONSIDERATO CHE l'art. 25 del D.lgs. 165/2001 attribuisce al Dirigente scolastico autonomi poteri di direzione e di coordinamento, che rendono del tutto peculiare questa funzione; che tali poteri devono essere esercitati nel rispetto delle competenze del Collegio dei Docenti nei confronti del quale il Dirigente si pone in una funzione di guida e di orientamento.

VISTO l'art. 3, comma 4, del DPR 275/99, come modificato dall'art. 1, comma 14, della Legge 107/2015.

VISTO l'art.1 comma 12 della L. n.107 del 13.07.2015, "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti", con cui si dispone che "le istituzioni scolastiche predispongono, entro il mese di ottobre dell'anno scolastico precedente il triennio di riferimento, il Piano Triennale dell'Offerta Formativa" e si precisa che "il piano può essere rivisto annualmente entro il mese di ottobre".

VISTO l'art.1 comma 17 della appena citata norma, che, al fine di consentire una valutazione comparativa a studenti e famiglie, raccomanda la piena trasparenza e pubblicità dei piani attraverso la pubblicazione sul portale unico dei dati della scuola.

VISTA la L.107/15 e i relativi Decreti attuativi e ss.mm.ii. e nello specifico i Decreti n. 62 e n.66

VISTE le Indicazioni Nazionali per il curricolo della scuola dell'infanzia e del primo ciclo di istruzione 2012 e i nuovi scenari del 22/02/2018.

VISTE le Raccomandazioni europee del 22/05/2018 sull'apprendimento permanente;

VISTO il D.Lgs. 96/2019 disposizioni integrative e correttive al D. lgs. 66/2017 "Norme per la promozione dell'inclusione scolastica degli studenti con disabilità", a norma dell'articolo 1, commi 180 e 181;

VISTO il Documento della Commissione Sistema Integrato 0-6 "Orientamenti pedagogici e Legami educativi a Distanza. Un modo diverso per «fare» nido e scuola dell'infanzia" del 13 maggio 2020; la Nota MIUR AOODGOSV n. 7851 del 19.05.2020 avente per oggetto "Sistema Nazionale di Valutazione Aggiornamento documenti strategici scuola".

CONSIDERATE le proposte formulate negli anni precedenti dall'Ente Locale e dalle realtà culturali, sociali ed economiche operanti nel territorio, nonché dalle rappresentanze dei genitori.

VISTO il Piano Triennale dell'offerta formativa per il triennio 2019/2020 – 2021/2022. CONSIDERATI i documenti programmatici elaborati e rivisti dal NIV, il RAV e il PdM.

PRESO ATTO dei risultati INVALSI conseguiti dalle alunne e alunni iscritti in questo Istituto nei precedenti anni scolastici.

VISTE le "Linee Guida per l'insegnamento dell'Educazione Civica", adottate in applicazione della Legge 20 agosto 2019, n. 92 recante "Introduzione dell'insegnamento scolastico dell'educazione civica".

VISTA la Legge 41/2020 di conversione del D.L. 22/2020 che in deroga all'art. 2 del D. Lgs. 62/2017 dispone che la valutazione finale degli alunni della scuola primaria è espressa attraverso un giudizio descrittivo.

VISTO il DI n. 182/2020 e relativi allegati e la nota n. 40 del 13 gennaio 2021.

VISTE le Linee guida per la didattica digitale integrata e il relativo Piano adottato dagli OO. CC. nell'a.s. 2021/22 e tuttora valido per il prossimo anno scolastico in caso di alunni che contraggono il Covid per gli alunni fragili.

CONSIDERATI gli obiettivi previsti dall'Agenda per lo sviluppo sostenibile 2030;

VISTO il Documento della Commissione Sistema Integrato 0-6 "Orientamenti pedagogici e Legami educativi a Distanza. Un modo diverso per «fare» nido e scuola dell'infanzia" del 13 maggio 2020; la Nota MIUR AOODGOSV n. 7851 del 19.05.2020 avente per oggetto "Sistema Nazionale di Valutazione Aggiornamento documenti strategici scuola";

VISTO il Piano Nazionale Scuola Digitale

VISTE LE LINEE GUIDA AGID per la dematerializzazione e la digitalizzazione documentale

VISTO le linee di indirizzo proposte dalla SiPeS (Società Italiana di Pedagogia Speciale) per una scuola inclusiva e sul rientro a scuola degli alunni e delle alunne e degli studenti e studentesse con disabilità nelle scuole di ogni ordine e grado;

VISTO le esigenze delle famiglie e dei vari portatori di interesse;

VISTO che il PTOF costituisce il documento rappresentativo dell'identità dell'Istituto e quindi delle scelte educative e organizzative, della progettazione curricolare ed extracurricolare, dell'organizzazione spazio- temporale, della valorizzazione delle risorse umane per la realizzazione del successo formativo di alunne e alunni.

VISTA la Legge 234/2021 e successivi interventi legislativi a riguardo.

CONSIDERATA la necessità di adeguare i criteri e le modalità di valutazione degli alunni della scuola primaria secondo quanto previsto che ha disposto che, in deroga all'art. 2, comma 1, del decreto legislativo 13 aprile dal decreto legge 22/2020 2017, n.62, dall'A.S. 2020/2021 la

valutazione finale degli apprendimenti degli alunni delle classi della scuola primaria, per ciascuna delle discipline di studio previste dalle Indicazioni Nazionali per il curricolo, venga espressa

attraverso un giudizio descrittivo riportato nel documento di valutazione e riferito a differenti livelli di apprendimento, secondo termini e modalità che saranno in deroga all'art. 2 del D.Lgs 62/2017 dispone che la valutazione finale degli alunni della scuola primaria è espressa attraverso un giudizio descrittivo;

VISTA l'introduzione dell'educazione motoria nella scuola primaria per le classi quarta e quinte;

VISTA la realizzazione di una serra didattica nel plesso "A.Moro"

VISTA la regolamentazione dell'Indirizzo musicale nel nostro Istituto

TENUTO CONTO della necessità di predisporre il Piano Triennale dell'Offerta Formativa per l'a.s.2023- 2026, e aggiornare il PTOF per l'anno 2023-24

## **TUTTO CIO' PREMESSO**

### **DEFINISCE**

i seguenti indirizzi generali sulla base dei quali il Collegio dei Docenti dovrà procedere alla predisposizione del Piano dell'Offerta Formativa relativo all'A.S. 2023/2024 e relative attività didattico-educative da programarsi che dovranno rispettare i principi di equità e di pari opportunità per tutte le alunne e gli alunni e dovranno prevedere un'azione inclusiva che superi lo schema egoistico che l'individualismo e il relativismo esasperato hanno posto al centro di ogni azione educativa e contribuisca a contrastare le disuguaglianze e le povertà educative secondo i seguenti principi pedagogico-didattici:

### **Principi pedagogici**

- ◇ **Educare al rispetto della persona umana**, nel senso che tutto il personale educativo-didattico dell'Istituto Comprensivo prende atto che la relazionalità, l'esigenza di comunicare e di collaborare con gli altri, sono caratteristiche distintive della persona nella sua unicità, originalità e irripetibilità. Ciò significa porre al centro la persona dell'alunno in tutto ciò che riguarda la vita del nostro Istituto, dagli aspetti organizzativi alla didattica delle singole discipline, consapevoli che i punti di partenza degli alunni sono diversi e che bisogna impegnarsi a dare a tutti adeguate e differenziate opportunità formative finalizzate a garantire a ogni studente una propria forma di eccellenza cognitiva, ossia far sì che ognuno sviluppi i propri talenti.
- ◇ **Educare al coraggio** per reagire e contrastare i preoccupanti dati dello Svimez e del Rapporto Giovani dell'Istituto Toniolo che disegnano uno scenario economico catastrofico per le regioni del Sud di mancanza di fiducia nelle Istituzioni pubbliche, il tutto attraverso un lavoro svolto con passione che offra una direzione di senso alla comunità "educante" verso una continua ricerca e sperimentazione di soluzioni innovative che abbiano come scopo la possibilità di orientare i ragazzi per valorizzarne le potenzialità.
- ◇ **Educare allo spirito di sacrificio**, alla voglia di produrre, alla volontà di realizzare esperienze nuove che possono essere allargate a tutta la comunità locale e alla società

tutta.

Fare in modo che:

- i più bravi vengano presi come esempio da imitare e non persone da schernire. In tal

senso è necessario valorizzare la loro plus dotazione e proiettarli verso l'acquisizione di una coscienza civica in cui l'aiuto reciproco sia la base delle relazioni umane.

- i nostri ragazzi abbiano la consapevolezza che per realizzarsi nella vita bisogna avere quelle competenze che aiutano a superare le difficoltà, che diventano leve per la risoluzione dei problemi che la vita personale e professionale porrà.

- ◇ **Sviluppare l'identità culturale** al fine di contribuire alla costruzione dell'identità di persona e di cittadino con la consapevolezza di appartenere ad un tessuto culturale pieno di risorse storiche ed economiche con le sue peculiarità e potenzialità. Per tale motivo si consiglia di porre in evidenza le tradizioni popolari anche quelle collegate alle feste religiose. Oltremodo si ritiene essenziale progettare e realizzare percorsi artistici che consentano di "disseminare l'arte" nei territori comunali, proporre la narrazione della storia dei borghi marinari, cartinee prodotti culturali che narrano il territorio ed il golfo anche in diverse lingue e tramite il web; ecc.

## Principi didattici

- **Dare vita ad una didattica laboratoriale personalizzata** che risulti proficua e formativa nel primo ciclo di istruzione, e che, se associata ad uno stile di insegnamento empatico, conduce lo studente ad acquisire sicurezza di sé in un ambiente che lo sollecita a sperimentare, ma che non lo giudica se il lavoro non è perfetto; che lo stimola a migliorarsi, anche attraverso un passaggio continuo tra la fantasia del bambino e la realtà del mondo. In tal senso si farà in modo che l'attività laboratoriale costituisca una risposta efficace alle esigenze di apprendimento nei bambini e nei preadolescenti: grazie ad una strategia di insegnamento/apprendimento, che li conduce a riconoscere il piacere e il valore, il senso della conoscenza.
- **Generare una didattica che si basi sulla significatività degli apprendimenti**, nel senso che partendo dalle esperienze e dal vissuto nel tessuto sociale delle città di Balestrate e Trappeto, agli alunni sia proposta una selezione attenta di saperi che, partendo dai nuclei fondanti degli stessi, si strutturino una serie di strategie di insegnamento-apprendimento che, a loro volta, consentono una comprensione profonda degli argomenti rapportandoli al proprio contesto ed, infine, che sostanzino la motivazione della singola persona verso: la passione della conoscenza, il senso di autoefficacia, l'orientamento alla competenza, la mediazione relazionale.
- **Promuovere la qualità dell'azione didattica** attraverso l'innovazione didattico- educativa che a sua volta si realizza attraverso una progettualità fondata su una didattica per competenze, sull'introduzione di prove di verifica, standard comuni di valutazione e sull'adozione della certificazione delle competenze così come previsto dal modello ministeriale. Implementare un'azione didattica che consenta agli alunni di imparare a creare e a produrre, di imparare a capitalizzare le esperienze.
- **Potenziare**, per tutte le discipline, **una didattica esperienziale e laboratoriale che realizzi nuovi ambienti di apprendimento** condotti con uno stile relazionale flessibile, che fornisca spazio di manovra agli interessi degli alunni e ai loro vissuti ponendo al centro del processo lo studente, valorizzando le sue competenze ed il suo vissuto relazionale.

- Adottare metodologie di insegnamento/apprendimento diversificate, di tipo attivo e partecipativo, atte a promuovere la formazione del senso critico e la risoluzione di problemi.
  - Privilegiare attività di gruppo, metodi cooperativi, percorsi di ricerca, rispetto alla lezione frontale.
  - Potenziare e diffondere l'utilizzo delle tecnologie digitali a sostegno dell'apprendimento.
  - Superare una visione individualistica dell'insegnamento per favorire cooperazione, sinergia e trasparenza in ottica di una consapevole e veritiera rendicontazione sociale.
- 
- Introdurre elementi di flessibilità didattica ed organizzativa finalizzati ad una migliore gestione dell'insegnamento;
  - Elaborare proposte riconducibili alle aree di miglioramento, agli elementi di priorità definiti nel Piano di Miglioramento, collegate alla programmazione didattica o di potenziamento anche nell'orario extracurricolare.

### **Obiettivi regionali da raggiungere attraverso il PTOF**

Obiettivo regionale 1) riduzione e prevenzione della dispersione scolastica e realizzazione del successo formativo delle studentesse e degli studenti

Obiettivo regionale 2) miglioramento delle competenze didattico-pedagogiche dei docenti in un'ottica di innovazione didattica

Obiettivo regionale 3) miglioramento del raccordo tra la scuola e il territorio, progettando il PTOF al fine di rafforzare le competenze trasversali (soft skills) degli studenti

### **AZIONI ORGANIZZATIVE**

Il PTOF dovrà tener conto delle seguenti direttive generali:

- Puntare allo sviluppo di attività didattiche che contribuiscano a sviluppare l'identità culturale e storico-artistica. In tal senso, si ritiene interessante partecipare alle attività comunitarie legate al Carnevale con la partecipazione di tutti i bambini.
- Puntare a sviluppare un sano benessere fisico, mentale e sociale attraverso progetti sportivi, musicali, teatrali, ecc.
- Puntare all'allineamento dei risultati delle prove invalsi con la media nazionale. Sarebbe opportuno, considerata la sperimentazione nella scuola dell'Infanzia, iniziare ad introdurre il CLIL già a partire dalla scuola primaria.
- Privilegiare modelli didattici e di apprendimento che coinvolgano direttamente e attivamente gli alunni già nella fase di valutazione ex-ante con la verifica dei prerequisiti e alle competenze di partenza, (favorire l'interdisciplinarietà, l'apprendimento attivo degli alunni, apprendimento collaborativo, problem solving e ricerca, discussione guidata, gioco di ruolo, riflessione metacognitiva su processi e strategie, tutoring, transfert di conoscenze e strutturazione della competenza fondamentale dell'imparare ad imparare, flipped classroom, ecc.).
- Curare l'allestimento degli ambienti educativi quali luoghi di apprendimento disciplinari (specialmente nella scuola secondaria di primo grado) ricchi di stimoli e di situazioni dinamiche che coinvolgano direttamente e attivamente l'operatività delle bambine e dei bambini, delle ragazze e dei ragazzi, che facilitino l'apprendimento collaborativo, la ricerca, la progettazione e la costruzione della conoscenza, la scoperta e il piacere di apprendere insieme (setting d'aula, materiali, esposizioni di lavori prodotti dagli alunni,

- mappe concettuali, presentazioni, cartelloni, raccolte, angoli attrezzati, etc.) e di conseguenza pianificare la ristrutturazione delle aule, da luogo strutturato per le attività frontali a laboratorio attrezzato per le diverse fasi dell'attività didattica disciplinare a cui accedono le varie classi.

In tal senso bisogna, **entro l'inizio delle attività didattiche**, specialmente per la scuola secondaria di primo grado:

1. definire sia l'orario sia l'organizzazione dei laboratori o degli altri spazi educativi al fine di sistemare i materiali e le attrezzature disciplinari. In tal senso ogni singolo docente avrà curadi evidenziare tutti gli arredi che connotano il proprio laboratorio. La connotazione definitiva, da presentare allo Scrivente, deve avvenire in seno ai dipartimenti prima e poi in seno al Collegio dei docenti, per consentire la pianificazione contabile nel PA.
2. Scegliere le metodologie didattiche da utilizzare nei vari spazi del laboratorio e nelle diverse fasi. Si consiglia una programmazione bisettimanale o, per le discipline con meno ore, mensile, all'interno delle quali sperimentare l'apprendimento attraverso le varie soft skills (apprendimento a zone) e le tecniche attive in cui i ragazzi sono protagonisti dell'apprendimento.
3. Individuare le strategie di semplificazione, di riduzione, di adeguamento dei contenuti degli alunni in difficoltà, gli strumenti compensativi, le misure dispensative e l'adeguamento della valutazione in presenza di situazioni di bisogno educativo speciale rilevate (disabilità, disturbi di apprendimento, gravi difficoltà) attraverso i nuovi modelli di PdF e PEI e attraverso un rinnovato rapporto con le famiglie e gli operatori socio-sanitari del territorio. In tal senso può agevolare il lavoro degli alunni l'uso della piattaforma Google Apps for Education e di software come Leggixme, Balabolka, 10dita, Matexme, Incolonnabili, Ginger, e tanti altri. Ma vi sono altre interessanti App come ARAWORD (è un word processor che consente la scrittura simultanea di testo e pittogrammi, facilitando lo sviluppo di materiali e l'adattamento di testi per persone che hanno difficoltà nel campo della comunicazione funzionale. AraWord è un ottimo strumento per essere utilizzato da utenti che stanno acquisendo il processo di lettura e scrittura, in quanto durante la scrittura, lo strumento dalla comparsa dell'icona è un rinforzo molto positivo per riconoscere e valutare la parola scritta o se la frase è corretta), oppure Let Me Talk che offre la possibilità di allineare in sequenza logica le immagini in modo da formare una frase sensata. La sequenza di immagini è conosciuta come comunicazione supportata (Comunicazione Aumentativa/Alternativa (CAA, AAC)).
4. Costruire gli esercizi per una verifica immediata e gli esercizi diversificati per il recupero e per il consolidamento degli apprendimenti anche attraverso applicazioni come Kahoot, Educanon, EdPuzzle, Questbase, Book creator, WordWall, ecc. Sarà necessario segnalare per il tramite dell'animatore digitale la necessità di partecipare a corsi di aggiornamento che consentano l'uso creativo di questi strumenti.
5. Privilegiare mediatori aggiuntivi al codice verbale per supportare le azioni di insegnamento/ apprendimento anche con l'ausilio delle nuove tecnologie (presentazione dell'obiettivo, richiamo e accertamento dei prerequisiti di conoscenza e abilità necessari per il nuovo apprendimento, presentazione del compito di apprendimento, esercitazioni di verifica, valutazione formativa e le attività di apprendimento basate su ricerca, produzione di mappe, schemi, progetti, documenti e prodotti multimediali, presentazioni, etc.). Esempi sono Canva, Padlet, Thinklink,
6. Privilegiare modalità e criteri di valutazione formativa e orientativa (ad esempio nella fase di apprendimento di un nuovo compito evitare il ricorso al voto numerico e privilegiare



7. un giudizio orientativo che confermi aspetti positivi della prova e, contestualmente, indichi aspetti da rivedere con esercizi assegnati mirati). Tale modalità valutativa è da privilegiare per incoraggiare i nostri allievi a proseguire con sicurezza e con la sensazione di essere capaci, di avere la possibilità di migliorare, di avere altre opportunità.
8. Verificare ed eventualmente modificare le scelte didattiche, le strategie, le modalità di gestione della classe, in presenza di risultati di apprendimento insufficienti.
9. Garantire una gestione e partecipazione collegiale: coinvolgere tutte le componenti nei processi di elaborazione del PTOF, dei Regolamenti e nella verifica dell'efficacia delle azioni intraprese, nel rispetto delle competenze e dei ruoli di ciascuno.
10. Sviluppare la cooperazione e la collaborazione tra scuola, studenti e famiglie.
11. Sviluppare il senso di appartenenza al gruppo, alla comunità, alla Scuola.
12. Procedere collegialmente all'elaborazione del curriculum, dei criteri di valutazione e degli strumenti di verifica.
13. Promuovere la cultura della sicurezza anche a livello digitale, nel rispetto delle normative di tutela della privacy e prevenzione del cyber bullismo.

La Scuola, nel promuovere una cultura della sicurezza sia degli allievi che per tutti coloro che operano all'interno dei locali scolastici è impegnata a:

- Aumentare la conoscenza e la consapevolezza delle procedure, dei comportamenti corretti in caso di emergenza e delle tematiche inerenti alla sicurezza nel posto di lavoro e dell'attività con i minori;
- Promuovere comportamenti corretti e improntati al migliore mantenimento dell'esistente da parte degli studenti (rispetto delle strutture scolastiche);
- Prevedere un piano di formazione sia per i lavoratori che per gli alunni.
- Promuovere occasioni di formazione e informazione attraverso la partecipazione a specifici progetti.
- Attuare correttamente i piani di evacuazione con il coinvolgimento di tutto il personale.
- Azioni coerenti con la fase post emergenziale da Covid-19, funzionali ancora sia alla prevenzione del contagio sia finalizzati al ripristino del benessere personale sia finalizzati a creare atteggiamenti rispettosi delle regole.

**FORMAZIONE DEL PERSONALE.** L.107/2015 art. 1 comma 124 (formazione in servizio docenti; programmazione delle attività formative rivolte al personale docente e amministrativo, tecnico e ausiliario e definizione delle risorse occorrenti). Ai fini del miglioramento della propria prestazione professionale, in linea con quanto espresso nel RAV, nel PDM, nel PTOF, la formazione organizzata dall'Istituto è obbligatoria. Nella consapevolezza che la formazione in servizio, nel quadro generale della riforma del sistema scolastico, rappresenta uno degli aspetti irrinunciabili e più significativi dell'innovazione, nell'ambito del PTOF le attività di formazione mirate e diversificate, sono definite sulla base degli specifici bisogni formativi del personale, in relazione ai nuovi e complessi impegni della scuola dell'autonomia.

**Il PTOF dovrà esplicitare:**

**Il Piano Annuale per la Formazione in servizio del personale docente**, che dovrà essere coerente con i risultati emersi dal P.d.M. e con le priorità nazionali indicate nel Piano Nazionale di Formazione. Per l'a.s. 2023-24 si raccomanda fortemente:

- la formazione e aggiornamento nell'uso delle TIC e delle APP per la gestione delle

- SmartBoarde degli ambienti di apprendimento basati sulla realtà Virtuale e Aumentata;
- la definizione delle aree che dovranno essere incluse nel piano di formazione che dovranno tener conto delle risultanze del RAV, delle prove INVALSI, di altri eventuali elementi conoscitivi sul fabbisogno di formazione del personale docente;
- l'Indicazione della programmazione delle attività formative rivolte al personale docente, amministrativo e ausiliario e la definizione delle risorse occorrenti, per la dematerializzazione e per la gestione del sito specialmente per la realizzazione della Trasparenza amministrativa.

*Si individuano, di seguito, opportuni versanti di intervento per il personale docente relativi al miglioramento delle competenze professionali con percorsi formativi finalizzati:*

- alla costruzione di ambienti educativi organizzati in laboratori, con particolare riferimento agli insegnanti di scuola secondaria di primo grado;
- allo sviluppo delle competenze metodologico-didattiche nell'insegnamento delle varie discipline in ambienti laboratoriali in cui ideare e produrre;
- alla gestione delle proprie emozioni, alla promozione dell'intelligenza emotiva, alla prevenzione del disagio e delle difficoltà di apprendimento nonché della gestione delle classi per la creazione di dinamiche relazionali autentiche e profonde;
- all'uso delle tecnologie digitali da parte dei docenti in relazione ai processi di innovazione curricolare ed organizzativa;
- alla promozione della cultura della salute e della sicurezza sul posto di lavoro e di quella stradale (D.lgs. 81/2009);
- al rafforzamento della cultura della Valutazione e dell'Autovalutazione didattica e organizzativa.

### **Il Piano Annuale per la Formazione del Personale ATA – Amministrativi**

*Si individuano, di seguito, opportuni versanti di intervento per il personale ATA relativi al miglioramento delle competenze professionali con percorsi formativi finalizzati:*

- all'uso delle tecnologie digitali collegati ai processi di innovazione gestionale ed organizzativa;
- all'avvio del processo di dematerializzazione mediante l'introduzione graduale di strumenti, procedure e comportamenti incentrati sull'uso delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione;
- all'uso delle piattaforme digitali (Amministrazione trasparente, sito web, etc.);
- alla conoscenza e all'applicazione del Regolamento sulla privacy (G.D.P.R.);
- a promuovere la cultura della salute e della sicurezza sul posto di lavoro (D.lgs. 81/2009).

### **Personale ATA – Collaboratori scolastici**

- a) Percorsi formativi finalizzati a implementare comportamenti coerenti con il profilo di collaboratore scolastico nella scuola dell'autonomia: vigilanza, gestione del front-office (accoglienza e rapporti con il pubblico) assistenza igienico-personale, ecc.
- b) Percorsi formativi finalizzati alla gestione degli hardware e delle apparecchiature tecnologiche presenti nelle classi;
- c) Percorsi formativi finalizzati a promuovere la cultura della salute e della sicurezza sul posto di lavoro (D.lgs. 81/2009).

## **AUTOANALISI E PIANI DI MIGLIORAMENTO**

Al fine di valutare l'efficacia degli interventi programmati, si promuoveranno sistematiche azioni di verifica di tutte le iniziative promosse dalla scuola anche attraverso l'utilizzo di strumenti di monitoraggio (autoanalisi di istituto). Gli esiti dei monitoraggi, costituiranno i dati su cui definire piani di miglioramento della qualità dell'offerta formativa, degli apprendimenti, nonché del sistema organizzativo -gestionale nel suo complesso. Le priorità, i traguardi e gli obiettivi individuati dal rapporto di autovalutazione (RAV) e il conseguente Piano di Miglioramento di cui all'art.6, comma 1, del DPR 28.3.2013 n.80 dovranno costituire parte integrante del PTOF.

## **APERTURA AL TERRITORIO – RAPPORTI CON LE ALTRE ISTITUZIONI SCOLASTICHE E CON GLI EE.LL.**

In coerenza con un'idea di scuola intesa come comunità attiva, aperta al territorio e in grado di sviluppare costanti rapporti con le famiglie e con la comunità locale, promuovere:

- una sistematica interazione con le diverse realtà istituzionali (Comune, Provincia, Regione), culturali, sociali ed economiche operanti nel territorio, accogliendo e selezionando le proposte e le iniziative ritenute più significative e coerenti con le proprie finalità educative.
- le adesioni a progetti in rete con altre Istituzioni scolastiche e/o con enti del terzo settore (associazioni, imprese, volontariato privato ed organizzato, attraverso la stipulazione di convenzioni, intese, accordi di programma, ecc.).

Nell'ottica dell'educazione ricorrente e permanente, iniziative di formazione per gli adulti (genitori e non) e coinvolgimento delle famiglie alle iniziative promosse dalla scuola.

### Il Piano dovrà pertanto includere:

- L'offerta formativa;
- Il curriculum verticale;
- I regolamenti e quanto previsto dalla Legge n.107/2015 al comma 7 relativamente alle Priorità ai Traguardi che l'Istituto delinea come caratterizzanti la propria identità;
- Le attività formative obbligatorie per il personale Docente ed ATA (Legge n.107/15 comma12);
- I percorsi formativi e le iniziative diretti all'orientamento ed alla valorizzazione del meritoscolastico e dei talenti (Legge n. 107/15 comma 29);
- Le azioni per promuovere l'inclusione scolastica;
- Le azioni per sviluppare e migliorare le competenze digitali di alunni e personale;
- Le azioni e le attività poste in essere con gli enti territoriali e del terzo settore.

**DIRIGENTE SCOLASTICO:** Prof. Benedetto Lo Piccolo

**COLLABORATORI del DIRIGENTE**

Rita Leggio

I Collaboratore con funzioni vicarie

Caterina Patti

II Collaboratore

**RESPONSABILI DI PLESSO**

Infanzia Mattarella

Colombo R.

Infanzia Aldisio

Tuzzo P.

Infanzia Trappeto

Bologna R.

Primaria D. Tuzzo –  
A. Moro

Patti C.  
Badagliacqua C.- De  
Corcelli R.

Primaria - M. P. di  
Savoia

Cottone F.

Secondaria - Rettore F.  
Evola

Leggio R.- Di Giuseppe A.

Secondaria - D. Dolci

Salvaggio R.

**FUNZIONI STRUMENTALI**

Area 1 condivisa

Leggio G.M.  
Accogli A.M.

**Gestione del piano dell’offerta formativa, monitoraggio e valutazione dei processi**

Area 2

Vitale E.S.

**Sostegno al lavoro dei docenti e informatizzazione della scuola**

Area 3 condivisa  
3A e 3B

Cottone F.  
Salvaggio R.

**Interventi e servizi per studenti e realizzazione di progetti formativi con enti e istituzioni esterne**

Area 4

De Corcelli R.

**Prevenzione della dispersione scolastica, rapporti con le famiglie, cura educativa degli alunni BES e DSA**

**COMMISSIONI**

Commissione oraria

Di Maggio D. - Patti C. (Primaria)  
Di Giuseppe A. - Salvaggio R. (Secondaria)

Commissione Gosp

De Corcelli R.- Salvaggio R. – Cottone R.

Referenti”Giochi  
Matematicidel  
Mediterraneo” 2024

D’Anna Claudia (Primaria)  
Lo Grande Maria Rosa (Secondaria)

Referente alla  
Legalità/Bullismo  
Ed. civica

Sciascia G.

Commissione  
elettorale

Lipari V. -Loria G.- Lo Vasco M

	Referente visite guidate e viaggi di istruzione	<b>Primaria: Cottone F.</b> <b>Secondaria: Alessandra S.</b>
	Referente alla Salute/Ambiente	<b>Puccio E.</b>
	Referente Sicurezza	<b>Leggio R.</b>
	Referente Invalsi	<b>Gagliano A. L.</b>
	Responsabile piattaforma digitale Work Space	<b>Lo Vasco M. - Vitale E.S. (Collaborazione)</b>
	Responsabile PNSD	<b>Vitale E.S.</b>
	Animatore digitale	<b>Vitale E.S.</b>
	Innovazione digitale	<b>Di Giuseppe A. -Salvaggio R.- Lo Vasco M.</b>
<b>GRUPPO RICERCA ERASMUS+</b>		<b>Lipari V.- Puccio E.- Di Maggio D. Tomarchio M.- Cavataio M.V.- Salvo A.- Alessandra S.</b>
<b>DIPARTIMENTI</b>	<b>Secondaria</b>	<b>Primaria</b>
<b>UMANISTICO-ESPRESSIVO-IRC-LINGUE STRANIERE</b>	<b>Leggio R.</b>	<b>Patti C.</b>
<b>MATEMATICO/SCIENTIFICI E DELLE EDUCAZIONI (SCIENZE MOTORIE-TECNOLOGIA)</b>	<b>Lo Grande M.R.</b>	<b>Vitale E.S.</b>
<b>SOSTEGNO</b>	<b>De Corcelli R.</b>	<b>De Corcelli R.</b>
<b>GRUPPO SPORTIVO</b>	<b>Manfrè A. – Mineo G.</b>	<b>Scirè M.</b>
<b>REFERENTE SICUREZZA</b>	<b>Leggio R.</b>	
<b>REFERENTE PROGETTI FAI</b>	<b>Scaramiglia M.</b>	

# FUNZIONIGRAMMA DI ISTITUTO

## PREMESSA

L'Istituto Comprensivo, in quanto luogo in cui molti soggetti interagiscono per realizzare un progetto formativo, rappresenta un sistema organizzativo complesso.

È necessario, pertanto, che il modello organizzativo scolastico sia coerente con la specificità del servizio si caratterizzi da un lato come aperto, flessibile e adattabile a situazioni differenziate, dall'altro sia regolato da principi e modalità operative (quali il coordinamento delle risorse umane e l'interazione) che consentano di assicurare il perseguimento dell'efficacia in tutto l'Istituto delle attività effettuate e dei servizi erogati.

Il Funzionigramma consente di descrivere l'organizzazione complessa del nostro Istituto e di rappresentare una mappa delle competenze e responsabilità dei soggetti e delle specifiche funzioni.

Il Dirigente Scolastico, gli organismi gestionali (Consiglio di Istituto, Collegio Docenti, Comitato di valutazione, Consigli di Intersezione, Interclasse, Consigli di Classe), le figure intermedie (collaboratori, funzioni strumentali responsabili di plesso e DSGA), i singoli docenti operano in modo collaborativo e s'impegnano nell'obiettivo di offrire agli alunni un servizio scolastico di qualità. Le modalità di lavoro, quindi, si fondano sulla collegialità, sulla condivisione e sull'impegno di ciascuno, nel riconoscimento dei differenti ruoli e livelli di responsabilità gestionale, nonché della diversità di opinioni mirata ad individuare scopi comuni di lavoro.

Il Funzionigramma costituisce la mappa delle interazioni che definiscono il processo di governo del nostro Istituto con l'identificazione delle deleghe specifiche per una governance partecipata. È definito annualmente con provvedimento dirigenziale, in esso sono indicate le risorse professionali assegnate all'Istituto scolastico con i relativi incarichi.

## Il Dirigente scolastico

<b>Prof. Lo Piccolo Benedetto</b>	<p>Il Dirigente Scolastico è il capo d'istituto, ha la responsabilità di guidare la scuola ed è garante del suo buon funzionamento, a norma dell'art. 25 del D. Lgs. 165/2001:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• assicura la gestione unitaria della scuola;</li><li>• valorizza le risorse umane;</li><li>• è responsabile della gestione delle risorse finanziarie e strumentali;</li><li>• è responsabile dei risultati del servizio;</li><li>• organizza l'attività scolastica secondo criteri di efficienza e di efficacia;</li><li>• promuove tutti gli interventi necessari per assicurare la qualità dei processi formativi, la collaborazione delle risorse culturali, professionali, sociali ed economiche, l'esercizio della libertà di insegnamento intesa anche come libertà di ricerca metodologica e didattica, l'esercizio della libertà di scelta educativa delle famiglie, l'attuazione del diritto all'apprendimento da parte degli alunni.</li></ul> <p>Il Dirigente Scolastico ha il compito di organizzare e controllare la vita scolastica, di coinvolgere gli studenti promuovendo la loro partecipazione attraverso i rappresentanti di classe. Inoltre promuove e favorisce i rapporti tra docenti, genitori ed alunni, tenendo conto dei principi ispiratori del PTOF.</p>
-----------------------------------	---

Incarico	Nominativo	Compiti
Primo collaboratore	Prof.ssa Leggio Rita	<p>COMPITI GENERALI</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Sostituisce il Dirigente Scolastico in caso di assenza o impedimento, anche alla Presidenza degli organi collegiali (collegio dei docenti, Giunta Esecutiva). In tal senso coopera con il DS e offre il suo supporto nell’organizzazione generale della scuola e nella gestione delle emergenze;</li> <li>➤ Predisporre la redazione e/o la trasmissione delle comunicazioni ordinarie (circolari) interne ed esterne e ne cura la loro raccolta e conservazione, anche in formato elettronico. Verifica che i docenti e gli ATA abbiano letto tutte le circolari.</li> <li>➤ Cura l’affissione all’Albo della scuola degli atti, delibere, comunicazioni, avvisi rivolti alle famiglie.</li> <li>➤ Vigila sul rispetto del Regolamento di Istituto;</li> <li>➤ Pianifica le riunioni periodiche promosse dal Dirigente Scolastico con lo staff, i referenti e le funzioni strumentali;</li> <li>➤ Coordina i referenti e le funzioni strumentali, concerta con loro il calendario annuale degli incontri in cui monitorare il lavoro svolto da ciascuna Funzione strumentale o referente;</li> <li>➤ Collabora con il Dirigente scolastico per l’elaborazione dell’organigramma e del funzionigramma e ne cura la pubblicazione;</li> <li>➤ Concede, sentito il DS, permessi brevi ai docenti e cura del recupero degli stessi;</li> <li>➤ Monitora il registro delle firme del personale docente e riferisce al Dirigente sull’andamento delle assenze settimanalmente e mensilmente;</li> <li>➤ Segnala tempestivamente le emergenze/disservizi e/o delle necessità di manutenzione ordinaria e straordinaria curando la corrispondenza con l’Ente locale;</li> <li>➤ Cura le attività di sperimentazione e ricerca dell’istituto e collabora fattivamente nella progettazione con il team nominato annualmente.</li> <li>➤ Cura la pubblicazione dei finanziamenti del FSE e del FESR sul sito <a href="https://pon20142020.indire.it/portale">https://pon20142020.indire.it/portale</a>. Inoltre cura la pubblicazione dei finanziamenti del PNRR sul sito <a href="https://pnrr.istruzione.it">https://pnrr.istruzione.it</a>, infine i progetti statali, regionali e comunali;</li> <li>➤ Cura delle azioni promozionali delle iniziative dell’istituto e la realizzazione dell’orientamento in entrata con la realizzazione dell’Open Day ed in uscita con il raccordo con le scuole secondaria di II grado</li> <li>➤ È componente di diritto del nucleo di valutazione e del gruppo di miglioramento</li> <li>➤ Cura la procedura per gli Esami di Stato I ciclo e per gli esami di idoneità.</li> </ul>

Il docente primo collaboratore è delegato a controllare che il personale amministrativo predisponga i seguenti atti e, in assenza o impedimento del dirigente, è delegato a firmarli dandone puntuale informazione al DS:

1. atti urgenti relativi alle assenze e ai permessi del personale docente e ATA, nonché alle richieste di visita fiscale per le assenze per malattia;
2. atti contenenti comunicazioni al personale docente e ATA;
3. corrispondenza con l'Amministrazione regionale, provinciale, comunale, con altri enti, Associazioni, Uffici e con soggetti privati avente carattere di urgenza;
4. corrispondenza con l'Amministrazione del MIUR centrale e periferica, avente carattere di urgenza;
5. rilascio dei libretti delle giustificazioni;
6. richieste l'intervento delle forze dell'ordine per gravi e giustificati motivi.

In ogni caso viene esclusa la firma per atti contabili.

#### RAPPORTI CON GLI OO.CC.

- D'intesa con il Dirigente scolastico organizza:
  - a) le attività del Collegio dei Docenti e del Consiglio di Istituto, curando che l'Assistente amministrativo dell'Ufficio Affari Generali, deputato a curare le fasi amministrative delle deliberazioni degli OO.CC., predisponga: 1) le convocazioni con la predisposizione dell'OdG e relativi allegati alle proposte di delibera; 2) gli estratti delle delibere che il Dirigente deve firmare per renderle esecutive; 3) segua le fasi di pubblicazione sia delle delibere del Collegio dei Docenti sia le delibere del Consiglio di Istituto.
  - b) Predisporre il registro e controlla le firme docenti alle attività collegiali programmate. In caso di attività svolte telematicamente controlla il registro elettronico delle presenze. Quando è il caso chiede che venga effettuato l'appello.

Inoltre, svolgerà nel plesso di servizio anche i seguenti compiti previsti come Fiduciario di plesso nella sede centrale "R. F. Evola".

#### RAPPORTI CON GLI ALUNNI

- Controlla il rispetto del Regolamento d'Istituto da parte degli alunni (disciplina, ritardi, uscite anticipate, ecc.)
- Concede gli ingressi posticipati o le uscite anticipate agli alunni solo se accompagnati o prelevati da genitore o delegato
- Verifica il rispetto delle norme organizzative nei corridoi e negli spazi dell'Istituto

#### RAPPORTI CON I DOCENTI

- Provvede alla ricognizione quotidiana e tempestiva per la scuola secondaria di primo grado, assieme ai referenti di plesso, dei docenti assenti e alla loro sostituzione, avendo cura di non lasciare mai gruppi classe o singoli alunni privi di vigilanza, avvalendosi della collaborazione del personale di segreteria addetto al personale e ai fiduciari di plesso;
- collabora con i coordinatori di plesso e/o fiduciari;
- coordina e conferisce coerenza alle iniziative di continuità verticale rapportandosi alle figure di sistema competenti;
- gestisce le emergenze relative ad assenze improvvise o ritardo dei docenti con riadattamento temporaneo delle lezioni, utilizzazioni docenti, registrazione eventuali ore eccedenti.



#### RAPPORTI CON LE FAMIGLIE

- Accertamento della tenuta di procedure e strumenti di documentazione didattica da parte dei docenti;
- avvia i primi contatti e cura i rapporti con le famiglie degli alunni dei tre ordini di scuola;
- calendarizza gli incontri con le famiglie e gli scrutini;
- cura i colloqui con le famiglie, con gli alunni e con gli enti esterni, concordando previamente con il Dirigente le linee di condotta da tenere.

#### ORGANIZZAZIONE

- Vigila in merito alla sicurezza e all'igiene dell'edificio in collaborazione con gli addetti del servizio di prevenzione e protezione, con l'impegno di segnalare al DS e al direttore DSGA qualsiasi situazione possa richiedere un intervento di manutenzione ordinaria e/o straordinaria per consentire di inoltrare la richiesta agli uffici competenti
- Verifica regolare dell'organizzazione di tutte le attività programmate del personale docente
- Coordina e controlla in merito alla corretta organizzazione e all'utilizzo di spazi scolastici, nonché delle attrezzature
- Cura della procedura per gli Esami di Stato I ciclo ed esami di idoneità
- Collabora con il referente Invalsi nell'organizzazione delle prove INVALSI
- Acquisisce le proposte della commissione orario per gli orari settimanali della scuola secondaria di primo grado e li propone al dirigente scolastico
- Acquisisce le proposte pervenute dai coordinatori di plesso degli orari settimanali della Scuola Secondaria
- Organizza l'orario in collaborazione con i referenti di plesso, gli adattamenti di orario e di altre forme di servizio in caso di partecipazione degli insegnanti a scioperi o ad assemblee sindacali
- Propone al Dirigente la formazione delle classi di scuola secondaria di primo grado
- Propone al Dirigente Scolastico l'assegnazione dei docenti alle classi di primo grado
- Vigila sull'orario di servizio e sul puntuale svolgimento delle mansioni del personale scolastico
- Vigila sul buon andamento dell'istituzione scolastica e sul diligente adempimento degli obblighi contrattuali da parte dei dipendenti, riferendo al Dirigente anomalie o violazioni

#### IN QUALITÀ DI PREPOSTO PER LA SICUREZZA AI SENSI DEL D. LGS 81/2008

- Controllo giornaliero del registro delle verifiche giornaliere e mensili e firma negli spazi riservati al dirigente
- Collaborazione all'aggiornamento del piano di emergenza dell'edificio scolastico e predisposizione con l'RSPP delle prove di evacuazione previste nel corso dell'anno.

Redige annualmente entro il 30 giugno apposita relazione delle attività svolte.

Incarico	Nominativo	Compiti
Secondo collaboratore	Insegnante Patti Caterina	<p>COMPITI GENERALE</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Provvede alla ricognizione quotidiana e tempestiva, assieme ai fiduciari di plesso delle scuole dell'Infanzia e Primaria dell'Istituto, dei docenti assenti e alla loro sostituzione, avendo cura di non lasciare mai gruppi classe o singoli alunni privi di vigilanza, avvalendosi della collaborazione del personale di segreteria addetto al personale</li> <li>➤ Partecipa alle riunioni di staff periodiche promosse dal Dirigente Scolastico</li> <li>➤ Controllo, raccolta ed invio degli orari settimanali dei docenti di scuola dell'infanzia e Primaria, nonché dei piani annuali di lavoro relativi alla programmazione o ad altra documentazione didattica dell'istituto sia in cartaceo sia in digitale</li> <li>➤ Cura la tenuta dei registri di Dipartimento, dei consigli di Interclasse e Intersezione da conservare in segreteria a cura dell'Ufficio Affari Generali</li> <li>➤ Cura e collabora fattivamente nella progettazione dei progetti di tirocinio con i tutor scolastici</li> <li>➤ Pianifica con la F.S. la formazione in servizio dei docenti di ruolo e monitora che sia attuato il Piano annuale delle attività di aggiornamento e formazione destinate ai docenti deliberato dal Collegio dei docenti</li> <li>➤ Cura le procedure, in collaborazione con il DS, relative alla formazione in servizio dei neoassunti</li> <li>➤ Coordina il referente Invalsi e la funzione strumentale nell'organizzazione delle prove INVALSI di Istituto seguendo le procedure dal sito <a href="https://www.invalsi.it/invalsi/index.php">https://www.invalsi.it/invalsi/index.php</a></li> <li>➤ Cura la realizzazione dei progetti extracurricolari</li> <li>➤ Collabora fattivamente con il Team digitale e l'Animatore sia nella gestione del Sito sia nella verifica del registro elettronico. Pianifica le riunioni annuali pianificate assieme al DS</li> <li>➤ Verifica procedure di distribuzione moduli permessi e raccolta/catalogazione autorizzazioni dalle famiglie per attività esterne alla scuola e per autorizzazione al trattamento dei dati</li> <li>➤ Controlla gli avvisi sindacali per eventuali scioperi, raccoglie e trasmette al DS i dati relativi alla rilevazione del personale che partecipa a scioperi o assemblee sindacali; predispone le circolari per le eventuali uscite anticipate degli alunni durante gli scioperi</li> <li>➤ È componente di diritto del gruppo di miglioramento</li> </ul> <p>Il docente secondo collaboratore è delegato, in caso di assenza o di impedimento del dirigente e del primo collaboratore, a controllare che il personale amministrativo predisponga i seguenti atti ed è delegato a firmarli dandone puntuale informazione al DS:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. atti urgenti relativi alle assenze e ai permessi del personale docente e ATA, nonché alle richieste di visita fiscale per le assenze per malattia;</li> <li>2. atti contenenti comunicazioni al personale docente e ATA;</li> <li>3. richieste di intervento delle forze dell'ordine per gravi e giustificati motivi.</li> </ol>

In ogni caso viene esclusa la firma per atti contabili.

Inoltre, svolgerà nel plesso di servizio anche i compiti previsti come Fiduciario presso il plesso di scuola primaria "D. Tuzzo".

#### RAPPORTI CON GLI ALUNNI

- Controlla il rispetto del Regolamento d'Istituto da parte degli alunni di scuola Primaria (disciplina, ritardi, uscite anticipate, ecc.)
- Concede gli ingressi posticipati o le uscite anticipate agli alunni solo se accompagnati o prelevati da genitore o delegato
- Verifica il rispetto delle norme organizzative nei corridoi e negli spazi del plesso

#### RAPPORTI CON I DOCENTI

- concede permessi brevi ai docenti e cura del recupero degli stessi
- collabora con i coordinatori di plesso e/o fiduciari
- coordina e conferisce coerenza alle iniziative di continuità verticale rapportandosi alle figure di sistema competenti

#### RAPPORTI CON LE FAMIGLIE

- Accertamento della tenuta di procedure e strumenti di documentazione didattica da parte dei docenti
- Avvia i primi contatti e cura i rapporti con le famiglie degli alunni
- Calendarizza gli incontri di programmazione, gli incontri con le famiglie e gli scrutini
- Cura nella scuola Primaria e dell'Infanzia la pianificazione dei colloqui con le famiglie, con gli alunni e con gli enti esterni, concordando previamente con il Dirigente le linee di condotta da tenere

#### ORGANIZZAZIONE

- Vigila in merito alla sicurezza e all'igiene dell'edificio in collaborazione con gli addetti del servizio di prevenzione e protezione, con l'impegno di segnalare al DS e al direttore DSGA qualsiasi situazione possa richiedere un intervento di manutenzione ordinaria e/o straordinaria per consentire di inoltrare la richiesta agli uffici competenti
- Verifica regolare dell'organizzazione di tutte le attività programmate del personale docente
- Coordina e controlla in merito alla corretta organizzazione e all'utilizzo di spazi scolastici, nonché delle attrezzature
- Collabora con il referente Invalsi nell'organizzazione delle prove INVALSI per la scuola primaria
- Acquisisce le proposte della commissione orario per gli orari settimanali della scuola primaria e li propone al dirigente scolastico
- Acquisisce le proposte pervenute dai coordinatori di plesso e dalla commissione degli orari settimanali
- Propone al Dirigente la formazione delle classi di scuola Primaria e Infanzia
- Propone al Dirigente Scolastico l'assegnazione dei docenti alle classi e/o sezioni
- Vigila sull'orario di servizio e sul puntuale svolgimento delle mansioni del personale scolastico

		<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Vigila sul buon andamento dell'istituzione scolastica e sul diligente adempimento degli obblighi contrattuali da parte dei dipendenti, riferendo al Dirigente anomalie o violazioni</li> <li>➤ Organizza su input del DS o del primo collaboratore, sentiti i referenti di plesso, gli orari, gli adattamenti di orario e di altre forme di servizio in caso di partecipazione degli insegnanti a scioperi o ad assemblee sindacali</li> <li>➤ Svolgerà le mansioni di segretario verbalizzante dei Collegi dei docenti.</li> </ul> <p>Redige annualmente entro il 30 giugno apposita relazione delle attività svolte.</p>
--	--	---

## FUNZIONI STRUMENTALI

Incarico	Nominativo	Compiti
Area 1 - F.S. PTOF	Prof.sse LEGGIO G. M. ACCOGLI A. M.	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Revisione, aggiornamento e stesura del PTOF</li> <li>▪ Componente NIV per l'aggiornamento RAV e PDM</li> <li>▪ Coordinamento attività di Analisi e di revisione di PTOF, RAV e PDM</li> <li>▪ Monitora l'attuazione del Piano Triennale dell'Offerta Formativa</li> <li>▪ Sovrintende all'esecuzione delle azioni del Piano di Miglioramento, sotto la direzione del Dirigente</li> <li>▪ Collabora con il Dirigente e con il Nucleo Interno di Valutazione nelle azioni di Valutazione e Autovalutazione d'Istituto</li> <li>▪ Cura e aggiornamento format delle programmazioni disciplinari, delle rubriche comuni di valutazione (in collaborazione con i coordinatori dei dipartimenti)</li> <li>▪ Collaborazione con lo staff di presidenza e partecipazione alle riunioni di lavoro</li> <li>▪ Presentazione di un report di rendicontazione del lavoro svolto in itinere (a fine quadrimestre) al Collegio Docenti e in chiusura dell'anno scolastico in correlazione al piano delle attività programmato, ai sotto-obiettivi ed ai risultati conseguiti.</li> </ul>

Incarico	Nominativo	Compiti
Area 2- F.S.  INNOVAZIONE DIGITALE	Insegnante  VITALE EUFEMIA SABRINA	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Organizzazione preventiva e successiva – inclusa la gestione delle comunicazioni Invalsi– delle operazioni collegate alle prove INVALSI, alle prove di ingresso e ex post, con relativa tabulazione, analisi dei dati, attività di report e diffusione dei risultati nei C. di C. e Collegio Docenti secondo logiche di dematerializzazione;</li> <li>▪ Gestione delle prove Invalsi Primaia e Secondaria I grado;</li> <li>▪ Incontro con i docenti scuola Primaria e Secondaria per restituzione dati Invalsi relativi all'anno scolastico precedente;</li> </ul>

- Predisposizione della documentazione necessaria allo svolgimento delle attività annuali dei Consigli di classe/interclasse ed intersezione e dei Dipartimenti disciplinari;
- Costituzione di un archivio digitale per la conservazione documentale necessaria allo svolgimento delle attività annuali dei C.d.C. e dei D.D per la diffusione delle buone pratiche;
- Promozione e raccordo con C. di C. per attivazione procedure e soluzione di criticità correlate alla comunicazione immediata a docenti e famiglie per: assenze ordinarie e ritardi alunni, assenze e ritardi reiterati alunni, uscite anticipate alunni dalla scuola, problemi disciplinari e sanzioni alunni, oltre a quanto attiene ad una comunicazione scuola – famiglia snella, veloce ed efficace
- Coordinamento delle operazioni e delle procedure relative alla compilazione di prototipi di schede per l'adozione dei libri di testo
- Organizzazione e reporting dei corsi di recupero dei debiti formativi degli alunni scuola secondaria

#### **COMPITI RELATIVI AL REGISTRO ELETTRONICO ARGO**

È delegata alla gestione della piattaforma ARGO e con un congruo anticipo e in accordo con il dirigente scolastico, pianifica:

- l'apertura dell'anno scolastico e la suddivisione in quadrimestri (settembre);
- l'apertura degli scrutini (metà gennaio) e la chiusura degli stessi prima della pubblicazione dei documenti di valutazione (febbraio);
- la chiusura dell'anno scolastico (fine agosto);
- la creazione delle nuove anagrafiche per nuovi docenti, con creazione e invio account e concessione dei permessi necessari alla figura;
- aggiornamento, caricamento e verifica dei dati docenti/ supplenti su piattaforma Argo;
- promuovere incontri anche non ufficiali con i singoli docenti, fornendo chiarimenti e assistenza attraverso simulazioni in presenza e/o video-tutorial a distanza sull'uso corretto della piattaforma Argo al fine di implementare l'uso del registro elettronico con nuove funzionalità utili.

#### **Coadiuvare il personale di segreteria per:**

- L'avvio dell'anno scolastico con l'importazione delle nuove classi
- La fornitura di nuove credenziali per le famiglie che ne facessero richiesta
- Individua modalità utili al ricevimento dei genitori in modalità telematica su Argo e indicazioni operative ai genitori
- Collaborazione con la F.S. per la pubblicizzazione del P.T.O.F.
- Collaborazione attività di autoanalisi d'Istituto e RAV

		<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Partecipazione alle riunioni dello staff dirigenziale al fine di monitorare in itinere l'andamento delle attività realizzate</li> <li>▪ Presentazione di un report di rendicontazione del lavoro svolto in itinere (a fine quadrimestre) al Collegio Docenti e in chiusura dell'anno scolastico in correlazione al piano delle attività programmato, ai sotto-obiettivi ed ai risultati conseguiti.</li> </ul>
--	--	---

Incarico	Nominativo	Compiti
<b>Area 3 – F.S. Suddivisa in Area 3A e 3 B</b>  <b>ORIENTAMENTO E BENESSERE</b>	<b>AREA 3 A</b>  <b>Insegnante COTTONE FRANCESCA</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Programmazione e coordinamento di attività extra-scolastiche (Infanzia e Scuola Primaria)</li> <li>• Definizione di un piano di accoglienza dei nuovi allievi dell'Istituto (Infanzia e Scuola Primaria)</li> <li>• Promozione, pianificazione ed organizzazione di visite guidate e viaggi d'istruzione (Infanzie e Primaria)</li> <li>• Realizzazione di progetti formativi d'intesa con enti ed istituzioni esterni alla scuola (Infanzia e Scuola Primaria)</li> <li>• Coordinamento delle attività in relazione ai progetti extracurricolari e con enti esterni (Infanzia e Scuola Primaria)</li> <li>• Organizzazione di attività legate alle ricorrenze e ad eventi (<u>Infanzia Scuola Primaria</u>)</li> <li>• Programmazione attività di <u>dispersione, orientamento e continuità (Infanzia e Scuola Primaria)</u></li> <li>• Collaborazione con lo staff di presidenza e partecipazione alle riunioni di lavoro</li> <li>• Presentazione di un report di rendicontazione del lavoro svolto al Collegio Docenti itinere (quadrimestrale) e in chiusura dell'anno scolastico in correlazione al piano delle attività programmato, agli obiettivi ed ai risultati conseguiti</li> </ul>
	<b>AREA 3B</b> <b>Prof.ssa SALVAGGIO ROSANNA</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Realizzazione di progetti formativi d'intesa con enti ed istituzioni esterni alla scuola (Scuola Secondaria I grado)</li> <li>• Coordinamento delle attività in relazione ai progetti, extracurricolari e con enti esterni (Scuola Secondaria I grado)</li> <li>• Organizzazione di attività legate alle ricorrenze e ad eventi (Scuola Secondaria I grado)</li> <li>• Programmazione attività di <u>dispersione, orientamento e continuità (Scuola Secondaria I grado)</u></li> <li>• Collaborazione con lo staff di presidenza e partecipazione alle riunioni di lavoro</li> <li>• Presentazione di un report di rendicontazione del lavoro svolto in itinere (fine quadrimestre) al Collegio Docenti e in chiusura dell'anno scolastico in correlazione al piano delle attività programmato, agli obiettivi ed ai risultati conseguiti</li> </ul>

Incarico	Nominativo	Compiti
<p>Area 4 –F.S.</p> <p><b>INCLUSIONE</b></p>	<p><b>Insegnante</b></p> <p><b>DE CORCELLI ROSSELLA</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Coordinare le attività per il sostegno, l'accoglienza, il recupero, l'integrazione e l'inclusione degli alunni BES (alunni Diversamente Abili, svantaggiati, portatori di Disturbi Specifici di Apprendimento (DSA) e stranieri;</li> <li>▪ Gestire, per il tramite dei docenti di sostegno, i rapporti con le famiglie</li> <li>▪ Fornire sostegno ai docenti nella fase di accertamento e di rilevazione dei bisogni formativi degli alunni</li> <li>▪ Predisporre azioni dirette ed indirette di orientamento e tutoraggio</li> <li>▪ Gestire rapporti con A.S.P. e altre agenzie del territorio</li> <li>▪ Assumere la responsabilità dei sussidi didattici per gli alunni diversamente abili, in riferimento ad eventuale erogazione della didattica a distanza;</li> <li>▪ Effettuare attività di ricerca e coordinamento delle attività programmate nei percorsi differenziati e delle attività di recupero/integrazione/inserimento;</li> <li>▪ Garantire la personalizzazione delle procedure valutative rispetto agli stili cognitivi degli allievi con disagio, soprattutto con riferimento alla erogazione della didattica a distanza;</li> <li>▪ Curare la documentazione riguardante gli alunni diversamente abili e successiva archiviazione;</li> <li>▪ Monitorare il livello di inserimento degli alunni e verificare la funzionalità della degli interventi di integrazione</li> <li>▪ Promozione, coordinamento e verbalizzazione degli incontri GLO e archiviazione tempestiva del materiale raccolto ed elaborato.</li> <li>▪ Componente Gosp <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Coordinamento nell'aggiornamento della modulistica per la redazione dei PEI e dei PDP.</li> <li>▪ Stesura e aggiornamento del PAI</li> <li>▪ Coordinamento dei gruppi di lavoro attinenti al proprio ambito.</li> <li>▪ Promozione di attività di aggiornamento professionale in materia di inclusione.</li> <li>▪ Promozione di acquisto di materiale didattico specifico.</li> </ul> </li> <li>▪ Collaborazione con lo staff di presidenza e partecipazione alle riunioni di lavoro</li> <li>▪ Presentazione di un report di rendicontazione del lavoro svolto in itinere (ogni trimestre) al Collegio Docenti e in chiusura dell'anno scolastico in correlazione al piano delle attività programmato, agli obiettivi ed ai risultati conseguiti</li> </ul>

## RISORSE PROFESSIONALI

### Balestrate e Trappeto

<b>Docenti Sc. secondariadi I grado</b>	<b>30 posto comune 16 sostegno 1 potenziamento 2 Religione</b>
<b>Scuola dell'Infanzia</b>	<b>18 posto comune 7 sostegno 1 religione</b>
<b>Insegnanti Primaria</b>	<b>29 Posto comune 23 Sostegno 2 Inglese 2 Religione 1 Ed. Motoria</b>
<b>Totale docenti</b>	<b>132</b>

<b>Personale ATA:</b>	
<b>DSGA</b>	<b>1</b>
<b>Ass.Amm.vi</b>	<b>7</b>
<b>Collab. scolastici</b>	<b>17</b>

## INSEGNAMENTI E QUADRI ORARI

### SCUOLA INFANZIA

Il tempo scuola nella scuola dell'infanzia prevede due opzioni: tempo normale e tempo ridotto (Dpr 89/2009 art. 2, comma 5):

<b>Luogo</b>	<b>Tempo pieno</b>	<b>Tempo ridotto</b>
<b>BALESTRATE</b>	<b>5</b>	<b>2</b>
<b>TRAPPETO</b>	<b>0</b>	<b>3</b>



## Organizzazione tempo scuola dell'Infanzia

PRIMA SETTIMANA 11/09/2023 – 15/09/2023		
	INGRESSO	USCITA
SEZIONI 3 ANNI	8,15 – 8,30	11,00 – 11,15
SEZIONI 4-5 ANNI	9,15 – 9,30	11,00 – 11,15

SECONDA SETTIMANA 18/09/2023 – 22/09/2023		
	INGRESSO	USCITA
SEZIONI 3 ANNI	8,15 – 8,30	12,00 – 12,15
SEZIONI 4-5 ANNI	8,15 – 8,30	12,00 – 12,15

DALLA TERZA SETTIMANA: ORARIO DEFINITIVO		
<b>BALESTRATE</b>	INGRESSO	USCITA
SEZIONI TEMPO RIDOTTO	8,15 – 8,30	13,00 – 13,15
SEZIONI TEMPO NORMALE	8,15 – 8,30	16,00 – 16,15 (con servizio mensa)

DALLA TERZA SETTIMANA: ORARIO DEFINITIVO		
<b>TRAPPETO</b>	INGRESSO	USCITA
SEZIONI TEMPO RIDOTTO	8,15 – 8,30	13,00 – 13,15

### Sezioni a tempo normale Aldisio

8,15 - 9,00	Giochi liberi in sezione
9,00 - 9,30	Calendario, presenze, il tempo
9,30 - 11,30	Attività mirate in riferimento alla programmazione annuale
11,30 - 12,00	Igiene personale
12,00 - 13,00	
13,00 - 14,15	Giochi organizzati, liberi lettura di favole
14,15 - 16,00	In riferimento alla progettazione, attività espressive, motorie, grafico-pittoriche, di narrazione
16,00 - 16,15	Riordino delle sezioni: Sez. B Sez. A Sez. C

## ASSEGNAZIONE DOCENTI ALLE CLASSI

DOCENTI	<u>1^ SETTIMANA</u>	ORARIO DAL 25 SETTEMBRE 2023
<b>SEZIONE A</b> Ins. CRUPI CLAUDIA CAVATAIO MARIA VINCENZA  Ins. SOSTEGNO CASERTA VITALBA CUCCHIARA ALESSIA	8:15 – 12:15	8:15 - 13:15 con mensa  8:15 – 16:15
<b>SEZIONE B</b> Ins. TUZZO PATRIZIA COTTONE GIUSEPPA	8:15 – 12:15	8:15 - 13:15 con mensa  8:15 – 16:15
<b>SEZIONE C</b> Ins. ORLANDO MARIA ACQUARO CATERINA  Ins. SOSTEGNO MARCHESE GIULIA	8:15 – 12:15	8:15 - 13:15 con mensa  8:15 – 16:15
Ins. Religione RAPPÀ ELEONORA	ORE 1,30 a settimana in ogni sezione	

Le sezioni con l'istituzione del servizio mensa seguiranno un orario con turnazione bisettimanale

## Orario settimanale dei docenti

<b>Plesso</b> <b>ALDISIO</b> <b>Sez. A</b>	Ins. CAVATAIO MARIA VINCENZA	Lunedì, Mercoledì e Venerdì 8,15 - 13,15	Lunedì, Mercoledì, Venerdì 11,15 - 16,15
	CRUPI CLAUDIA	Martedì, Giovedì 11,15 - 16,15	Martedì, giovedì 08,15 - 13,15
	Ins. CRUPI CLAUDIA	Lunedì, Mercoledì e Venerdì 11,15 - 16,15	Lunedì, Mercoledì e Venerdì 08,15 - 13,15
	CAVATAIO MARIA VINCENZA	Martedì, Giovedì 08,15 - 13,15	Martedì, Giovedì 11,15 - 16,15
<b>Plesso</b> <b>ALDISIO</b> <b>Sez. B</b>	Ins. TUZZO PATRIZIA	Lunedì, Mercoledì e Venerdì 8,15 - 13,15	Lunedì, Mercoledì, Venerdì 11,15 - 16,15
	COTTONE GIUSEPPA	Martedì, Giovedì 11,15 - 16,15	Martedì, giovedì 08,15 - 13,15
	Ins. COTTONE GIUSEPPA	Lunedì, Mercoledì e Venerdì 11,15 - 16,15	Lunedì, Mercoledì e Venerdì 08,15 - 13,15
	TUZZO PATRIZIA	Martedì, Giovedì 08,15 - 13,15	Martedì, Giovedì 11,15 - 16,15
<b>Plesso</b> <b>ALDISIO</b> <b>Sez. C</b>	Ins. ORLANDO MARIA	Lunedì, Mercoledì e Venerdì 8,15 - 13,15	Lunedì, Mercoledì, Venerdì 11,15 - 16,15
	ACQUARO CATERINA	Martedì, Giovedì 11,15 - 16,15	Martedì, giovedì 08,15 - 13,15
	Ins. ACQUARO CATERINA	Lunedì, Mercoledì e Venerdì 11,15 - 16,15	Lunedì, Mercoledì e Venerdì 08,15 - 13,15
	ORLANDO MARIA	Martedì, Giovedì 08,15 - 13,15	Martedì, Giovedì 11,15 - 16,15
Ins.te RAPPA ELEONORA		Ins.te Religione	

## Plesso Mattarella

### Sezioni a tempo ridotto plesso Mattarella

8,30 – 9,30	Arrivo a scuola/accoglienza Attività di routine	Giochi liberi in sezione Calendario, presenze, il tempo
9,30 - 10,30	Attività di sezione	Attività mirate in riferimento alla programmazione annuale
10,30 - 11,30	Preparazione alla merenda e merenda	Igiene personale merenda
11,30 - 12,00	Attività ricreative	Giochi organizzati, liberi, in sezione
12,00 - 13,30	Attività di sezione uscita scaglionata	In riferimento alla progettazione, attività espressive, motorie, grafico-pittoriche, di narrazione riordino della classe Sez. D Sez. E

### Sezioni a tempo normale plesso Mattarella

8,15 - 9,00	Giochi liberi in sezione
9,00 - 9,30	Calendario, presenze, il tempo
9,30 - 11,30	Attività mirate in riferimento alla programmazione annuale
11,30 - 12,00	Igiene personale
12,00 - 13,00	
13,00 - 14,15	Giochi organizzati, liberi lettura di favole
14,15 - 16,00	In riferimento alla progettazione, attività espressive, motorie, grafico-pittoriche, di narrazione
16,00 - 16,15	Riordino delle sezioni: Sez. B Sez. A Sez. C

## ORARIO DOCENTI PLESSO MATTARELLA

DOCENTI	<u>1^ SETTIMANA</u>	<u>ORARIO DAL 25 SETTEMBRE 2023</u>
<b>SEZIONE A</b> Ins. BOLOGNA GIUSEPPA SCARAMIGLIA MARINA DELIA FABIOLA (sostegno)	9:00 – 12:00	8:15 – 13:15  8:15 – 16:15 con mensa
<b>SEZIONE B</b> Ins. FERRARA GIUSEPPINA SALVO ALESSANDRA	9:00 – 12:00	8:15 - 13:15  8:15 – 16:15 con mensa
<b>SEZIONE C</b> Ins. PASSANANTI MARINA PORRETTO GIUSY	9:00 – 12:00	8:15 - 13:15  8:15 – 16:15 con mensa
<b>SEZIONE D</b> Ins. COLOMBO ROSOLIA	9:00 – 12:00	8,30-13-30
<b>SEZIONE E</b> Ins. LO CRICCHIO LETIZIA STABILE MARILENA (sostegno)	9:00 – 12:00	8,30-13-30
Ins. RAPPÀ ELEONORA PARATORE GIOCCHINA (sez. E - tempo ridotto)		Ins. Religione

Le sezioni con l'istituzione del servizio mensa seguiranno un orario con turnazione bisettimanale.

## Orario settimanale dei docenti

<b>Plesso MATTARELLA Sez. A</b>	Ins. BOLOGNA GIUSEPPA E	Lunedì, Mercoledì e Venerdì 8,15 -13,15  Martedì, Giovedì 11,15 -16,15	Lunedì, Mercoledì e Venerdì 11,15 - 16,15  Martedì, giovedì 08,15 -13,15
	Ins. SCARNAMIGLIA MARINA	Lunedì, Mercoledì e Venerdì 11,15 - 16,15  Martedì, Giovedì 08,15 - 13,15	Lunedì, Mercoledì e Venerdì 08,15 - 13,15  Martedì, Giovedì 11,15 - 16,15
<b>Plesso MATTARELLA Sez. B</b>	Ins. SALVO ALESSANDRA	Lunedì, Mercoledì e Venerdì 8,15 - 13,15  Martedì, Giovedì 11,15 - 16,15	Lunedì, Mercoledì, Venerdì 11,15 - 16,15  Martedì, giovedì 08,15 - 13,15
	Ins. FERRARA GIUSEPPINA	Lunedì, Mercoledì e Venerdì 11,15 - 16,15  Martedì, Giovedì 08,15 - 13,15	Lunedì, Mercoledì e Venerdì 08,15 - 13,15  Martedì, Giovedì 11,15 - 16,15
<b>Plesso MATTARELLA Sez. C</b>	Ins. PASSANNANTI MARINA	Lunedì, Mercoledì e Venerdì 8,15 - 13,15  Martedì, Giovedì 11,15 - 16,15	Lunedì, Mercoledì, Venerdì 11,15 - 16,15  Martedì, giovedì 08,15 - 13,15
	Ins. PORRETTO GIUSY	Lunedì, Mercoledì e Venerdì 11,15 -16,15  Martedì, Giovedì 08,15 - 13,15	Lunedì, Mercoledì e Venerdì 08,15 - 13,15  Martedì, Giovedì 11,15 - 16,15
<b>Plesso MATTARELLA Sez. D</b>	Ins. COLOMBO ROSALIA	Tutti i giorni 08,30 - 13,30	
<b>Plesso MATTARELLA Sez. E</b>	Ins. LO CRICCHIO LETIZIA sostegno STABILE MARILENA	Tutti i giorni 08,30 - 13,30	

## Organizzazione oraria della scuola dell'Infanzia di Trappeto

### Sezioni a tempo ridotto

8,15 - 9,15	Arrivo a scuola/accoglienza Attività di routine	Giochi liberi in sezione Calendario, presenze, il tempo
9,15 - 10,30	Attività di sezione	Attività mirate in riferimento alla programmazione annuale
10,30 - 11,15	Preparazione alla merenda e merenda	Igiene personale Merenda
11,15 - 12,00	Attività ricreative	Giochi organizzati, liberi, in sezione
12,00 - 13,15	Attività di sezione Uscita	In riferimento alla progettazione, attività espressive, motorie, grafico-pittoriche, di narrazione Riordino della classe

### ORARIO DOCENTI

DOCENTI	<u>1^SETTIMANA</u>	Orario definitivo dal 18 settembre
<b>SEZIONE A</b> Ins. BOLOGNA ROSALIA  Ins. PUCCIO FILIPPA (sostegno)	8:15 - 11:00/11:15	8:15 - 13:00/13:15
<b>SEZIONE B</b> Ins. GROPPO ELENA	8:15 - 11:00/11:15	8:15 - 13:15
<b>SEZIONE C</b> Ins. CARUSO ENZA  Ins. RADOSTA GIUSY (sostegno)	8:15 - 11:00/11:15	8:15 - 13:15
Ins. RAPPA ELEONORA (religione)	Ore 1,30 a settimana in ogni sezione	

I docenti del tempo normale con l'inizio del servizio mensa turneranno a giorni alterni.

## SCUOLA PRIMARIA

ORE SETTIMANALI PRIMARIA					
Disciplina	Classi prime	Classi seconde	Classi terze	Classi quarte	Classi quinte
Italiano	8	8	7	8	8
Matematica	7	6	6	6	6
Storia	2	2	2	2	2
Geografia	2	2	2	2	2
Scienze e Tecnologie	2	2	2	2	2
Musica	1	1	1	1	1
Arte immagine	1	1	1	1	1
Scienze motorie	1	1	1	-	-
L2inglese	1	2	3	3	3
IRC	2	2	2	2	2
<b>TOTALE</b>	<b>27</b>	<b>27</b>	<b>27</b>	<b>27</b>	<b>27</b>
Attività opzionali					
Educazione motoria				2	2
Mensa	-----	-----	-----	-----	-----
Informatica	Trasversale a tutte le discipline				
<b>TOTALE</b>	<b>27</b>	<b>27</b>	<b>27</b>	<b>29</b>	<b>29</b>



**SCUOLA PRIMARIA "A. MORO" BALESTRATE - QUADRO ORARIO**

	<b>Aldo Moro</b>	<b>8</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>7</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>		
<b>classe</b>	<b>docente</b>	<b>ITA</b>	<b>GEO</b>	<b>STO</b>	<b>MAT</b>	<b>SCI</b>	<b>ING</b>	<b>REL</b>	<b>MOT</b>	<b>ART</b>	<b>MUS</b>	<b>DISP</b>	
1C	Tobia G.M.A.	x	x	x		x			x	x	x	5	
	Lombardino M.G.				x							2	
1D	Milotta M.	x	x	x		x			x	x	x	5	
	Lombardino M. G.				x								
sostegno	Varvaro Ivana												22
		8	2	2	6	2	2	2	1	1	1		
2B	Bologna A.	x	x	x		x			x			7	
	Lombardino M. G.				x								
sostegno	Bonaviri E.												11
		7	2	2	6	2	3	2	1	1	1		
3B	Badaglialacqua C.	x	x	x	x	x			x			2	
sostegno	Riccobono M.												22
sostegno	Barranco C.												22
		8	2	2	6	2	3	2	2	1	1		
4B	Di Maggio D.	x										4	
	Gaglio C.				x	x						4	
	Tobia G. M. A.		x	x									
sostegno	De Corcelli R.												22
sostegno	Spera F.												22
4C	Di Maggio D.	x		x									
	Gaglio C.		x		x	x							
sostegno	Montalbano S.												22
sostegno	Tomarchio M.												22
5A	Farina D.	x		x								2	
	D'Anna C.				x		x					4	
	Perricone P. M. A.		X			x						14	
sostegno	Evola G.												11
sostegno	Bonaviri E.												11
5D	Farina D.	x		x									
	D'Anna C.				x		x						
	Perricone P. M. A.		X			x							
<b>classe</b>	<b>docente</b>	<b>ITA</b>	<b>GEO</b>	<b>STO</b>	<b>MAT</b>	<b>SCI</b>	<b>ING</b>	<b>REL</b>	<b>MOT</b>	<b>ART</b>	<b>MUS</b>	<b>DISP</b>	
1C, 1D, 2B, 3B, 4B, 4C.	Tuzzo M.S.						x					3	
1D, 2B, 4B, 4C	Paratore L.							x					
1C, 3B, 5A, 5D	La Franca A.							X					
4B, 4C, 5A, 5D	Scirè M.								X			0	
2B, 3B,4B,4C,5A, 5D	Vermiglio M.									x	x	0	

**SCUOLA PRIMARIA PRESIDE PROF. "D. TUZZO" - BALESTRATE**

classe	docente	ITA	GEO	STO	MAT	SCI	ING	REL	MOT	ART	MUS	DISP	TOT. ORE
		8	2	2	7	2	1	2	1	1	1		
1A	Vitale E. S.		X	X	X	X	X		X	X	X	5	
	Gobbatto I.	X										3	
1B	Bologna E.				X	X			X	X	X	2	
	Vitale A.M.	X										2	
	Gobbatto I.		X	X									
sostegno	Piccichè M.T.												22
		8	2	2	6	2	2	2	1	1	1		
2A	Palazzolo A.	X	X	X		X			X			7	
2A	Gobbatto I.				X								
		7	2	2	6	2	3	2	1	1	1		
3A	Messineo C.	X	X	X	X	X			X			2	
		8	2	2	6	2	3	2	2	1	1		
4A	Vitale A.M.	X	X	X									
	Bologna E.				X	X							
sostegno	Riolo R.												22
sostegno	Imbrunnone M.R.												22
sostegno	Grimaudo A.												11
sostegno	Impastato G.												22
5B	Patti C.	X			X		X					0	
	Palazzolo T.		X	X		X						10	
5C	Ignoti M. A.	X			X		X					5	
	Palazzolo T.		X	X		X							
sostegno	Recupero R.												22
classe	docente	ITA	GEO	STO	MAT	SCI	ING	REL	MOT	ART	MUS	DISP	TOT. ORE
3A, 4A	Tuzzo M.S.						X						
1B, 2A	Evola M.						X					4	
1A,1B,2A,3A,4A,5B,5C	La Franca A.							X					
4A, 5B, 5C	Scirè M.								X			0	
2A, 3A, 4A, 5B, 5C	Vermiglio M.									X	X		

**SCUOLA PRIMARIA "MARIA PIA DI SAVOIA" – TRAPPETO**

	TRAPPETO	8	2	2	7	2	1	2	1	1	1		
classe	docente	ITA	GEO	STO	MAT	SCI	ING	REL	MOT	ART	MUS	DISP	
1A	Accetta M. R.	X	X	X	X				X			2	
	Geraci L.					X				X	X	18	
sostegno	D'Asaro M.R.												22
		8	2	2	6	2	2	2	1	1	1		
2A	Vitale G.	X										2	
	Cottone F.		X	X	X	X			X	X	X	3	
		7	2	2	6	2	3	2	1	1	1		
3A	Vitale G.	X	X	X					X				
	Cottone F.					X				X	X		
	Brugnano V.A.				X							4	
sostegno	Rubino T.												22
sostegno	D'Anna M.												22
sostegno													11
		8	2	2	6	2	3	2	2	1	1		
4A	Colombo S.	X			X	X				X	X	4	
	La Fata M. T.		X	X								4	
sostegno	Lupo R.M.												22
sostegno	Alia R.												22
5A	Caruso C.	X								X		4	
	La Fata M. T.		X	X		X					X		
	Brugnano V.A.				X								
5 B	Caruso C.	X								X			
	La Fata M. T.		X	X		X					X		
	Brugnano V. A.				X								
classe	docente	ITA	GEO	STO	MAT	SCI	ING	REL	MOT	ART	MUS	DISP	TOT. ORE
1A, 2A, 3A, 4A, 5A, 5B	EVOLA M.						X						
1A, 2A, 3A, 4A, 5A, 5B	Paratore L.							X					
4A, 5A, 5B	Scirè M.								X			0	

Presidenti e Segretari dei Consigli di Intersezione Scuola Infanzia e dei Consigli di Interclasse Scuola Primaria A.S.2023-2024

Consigli di Intersezione

<b>Plesso</b>	<b>Presidente</b>	<b>Segretario</b>
<b>“ALDISIO”</b>	Orlando M.	Cavataio M.V.
<b>“MATTARELLA”</b>	Colombo R.	Salvo A.
<b>“TRAPPETO”</b>	Bologna R.	Grosso E.

Consigli di Interclasse

<b>CLASSI</b>	<b>Presidente</b>	<b>Segretario</b>
<b>Prime</b>	Bologna E.	Milotta M.
<b>Seconde</b>	Palazzolo A.	Bologna A.
<b>Terze</b>	Badagliacqua C.	Riccobono L.
<b>Quarte</b>	Di Maggio D.	Lupo R. M.
<b>Quinte</b>	Ignoti M. A.	Caruso C.

## SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO

Il tempo scuola nella scuola secondaria di primo grado a tempo ordinario prevede 30 ore settimanali di attività didattica antimeridiana.

Dall'anno scolastico 2021-22 il nostro Istituto offre la possibilità di scegliere l'indirizzo musicale con lezioni pomeridiane di strumento (pianoforte, clarinetto, flauto, violino).

### TEMPO ORDINARIO

Discipline o gruppi di discipline	I classe	II classe	III classe
Italiano, Storia, Geografia Citt. / Cost.	9	9	9
Matematica e Scienze	6	6	6
Tecnologia	2	2	2
Inglese	3	3	3
Seconda lingua comunitaria	2	2	2
Arte e immagine	2	2	2
Scienze motoria e sportive	2	2	2
Musica	2	2	2
Religione cattolica	1	1	1
Attività di approfondimento in materie letterarie	1	1	1
Ed. Civica	Trasversale a tutte le discipline		
Orientamento	Trasversale a tutte le discipline		
<b>Totale orario settimanale</b>	<b>30</b>	<b>30</b>	<b>30</b>

### CORSO AD INDIRIZZO MUSICALE

Discipline o gruppi di discipline	I classe	II classe	III classe
Italiano, Storia, Geografia	9	9	9
Matematica e Scienze	6	6	6
Tecnologia	2	2	2
Inglese	3	3	3
Seconda lingua comunitaria	2	2	2
Arte e immagine	2	2	2
Scienze motoria e sportive	2	2	2
Musica	2	2	2
Religione cattolica	1	1	1
Attività di approfondimento in materie letterarie	1	1	1
Strumento musicale (pianoforte, clarinetto, flauto, violino)	6	6	6
Ed. Civica	Trasversale a tutte le discipline		
<b>Totale orario settimanale</b>	<b>33</b>	<b>33</b>	<b>33</b>

## Assegnazione docenti alle classi

### Sede centrale BALESTRATE

<b>Classe IA</b>	<b>Discipline</b>	<b>Docenti</b>
	Italiano	Caramanno Clarissa
	Storia e Geografia	Caramanno Clarissa
	Matematica e Scienze	Toia Loredana
	Tecnologia	Loria Gaspare
	Inglese	Lipari Vito
	Francese	Di Giuseppe Angela
	Arte e immagine	Marabeti F. Alba
	Musica	Campofranco Sebastiano
	Sc. Motorie e sportive	Manfrè Alessandro
	Religione	Vitale Giovanna
	Attività di approfondimento in materie letterarie	Leggio Giuseppa M.
	Sostegno	Vaccaro Giuseppe
	Strumento musicale (clarinetto)	Aleo Vito
	Strumento musicale (violino)	Marcello Roberta
	Strumento musicale (pianoforte)	Vitale Massimo

<b>Classe IIA</b>	<b>Discipline</b>	<b>Docenti</b>
	Italiano	Leggio Giuseppa M.
	Storia e Geografia	Caramanno Clarissa
	Matematica e Scienze	Toia Loredana
	Tecnologia	Loria Gaspare
	Inglese	Lipari Vito
	Francese	Di Giuseppe Angela
	Arte e immagine	Marabeti F. Alba
	Musica	Campofranco Sebastiano
	Sc. Motorie e sportive	
	Religione	Vitale Giovanna
	Strumento musicale (clarinetto)	Aleo Vito
	Strumento musicale (flauto traverso)	Basile Benedetto
	Strumento musicale (pianoforte)	Vitale Massimo
	Attività di approfondimento in materie letterarie	Leggio Giuseppa M.
	Sostegno	Trupia Franco
	Sostegno	Di Caccamo Daniele

<b>Classe IIIA</b>	<b>Discipline</b>	<b>Docenti</b>
	Italiano	Leggio Giuseppa M.
	Storia e Geografia	Leggio Giuseppa M.
	Matematica e Scienze	Toia Loredana
	Tecnologia	Loria Gaspare
	Inglese	Lipari Vito
	Francese	Di Giuseppe Angela
	Arte e immagine	Marabeti F. Alba
	Musica	Campofranco Sebastiano
	Strumento musicale (pianoforte)	Vitale Massimo
	Strumento musicale (Flauto traverso)	Barone Eleonora

	Strumento musicale (Clarinetto)	Aleo Vito
	Strumento musicale (Violino)	Marcello Roberta
	Sc. Motorie e sportive	
	Religione	Vitale Giovanna
	Attività di approfondimento in materie letterarie	Leggio Giuseppa M.
	Sostegno	Puccio Eleonora

<b>CLASSE IB</b>	<b>Discipline</b>	<b>Docenti</b>
	Italiano	Sciascia Gaetano
	Storia e Geografia	Sciascia Gaetano
	Matematica e Scienze	Gagliano Antonina L.
	Tecnologia	Loria Gaspare
	Inglese	Lipari Vito
	Francese	Di Giuseppe Angela
	Arte e immagine	Marabeti F. Alba
	Musica	Corsale Giuseppe
	Sc. Motorie e sportive	
	Strumento musicale (pianoforte)	Vitale Massimo
	Strumento musicale (clarinetto)	Aleo Vito
	Strumento musicale (flauto traverso)	Basile Benedetto
	Strumento musicale (violino)	Marcello Roberta
	Sostegno	Bonanno Fabiola
	Attività di approfondimento in materie letterarie	Caramanno Clarissa

<b>CLASSE II B</b>	<b>Discipline</b>	<b>Docenti</b>
	Italiano	Sciascia Gaetano
	Storia e Geografia	Sciascia Gaetano
	Matematica e Scienze	Gagliano Antonina L.
	Tecnologia	Loria Gaspare
	Inglese	Lipari Vito
	Francese	Di Giuseppe Angela
	Arte e immagine	Marabeti F. Alba
	Musica	Campofranco Sebastiano



	Sc. Motorie e sportive	
	Strumento musicale (clarinetto)	Aleo Vito
	Strumento musicale (violino)	Marcello Roberta
	Strumento musicale (flauto traverso)	Basile Benedetto
	Religione	Vitale Giovanna
	Attività di approfondimento in materie letterarie	Caramanno Clarissa
	Sostegno	Calagna Salvatore

<b>CLASSE III B</b>	<b>Discipline</b>	<b>Docenti</b>
	Italiano	Cocchiara Dario
	Storia e Geografia	Cocchiara Dario
	Matematica e Scienze	Gagliano Antonina L.
	Tecnologia	Loria Gaspare
	Inglese	Lipari Vito
	Francese	Di Giuseppe Angela
	Arte e immagine	Marabeti F. Alba
	Musica	Campofranco Sebastiano
	Sc. Motorie e sportive	Mineo G.- .....
	Strumento musicale (pianoforte)	Vitale Massimo
	Strumento musicale (Flauto traverso)	Barone Eleonora
	Religione	Vitale Giovanna
	Attività di approfondimento in materie letterarie	Caramanno Clarissa
	Sostegno	Lentini Antonella

<b>Classe IC</b>	<b>Discipline</b>	<b>Docenti</b>
	Italiano	Cocchiara Dario
	Storia e Geografia	Cocchiara Dario
	Matematica e Scienze	Lo Grande M.R.
	Tecnologia	Loria Gaspare
	Inglese	Russo Rosalba
	Francese	Di Giuseppe Angela
	Arte e immagine	Marabeti F. Alba
	Musica	Corsale Giuseppe
	Sc. Motorie e sportive	Manfrè Alessandro
	Religione	Vitale Giovanna

	Attività di approfondimento in materie letterarie	Leggio Rita
	Strumento musicale (clarinetto)	Aleo Vito
	Strumento musicale (pianoforte)	Vitale Massimo
	Strumento musicale (violino)	Marcello Roberta
	Strumento musicale (flauto traverso)	Basile Benedetto
	Sostegno	Arcuri Valentina

<b>Classe IIC</b>	<b>Discipline</b>	<b>Docenti</b>
	Italiano	Leggio Rita
	Storia e Geografia	Caramanno Clarissa
	Matematica e Scienze	Lo Grande M. Rosa
	Tecnologia	Loria Gaspare
	Inglese	Di Simone Daniela
	Francese	Di Giuseppe Angela
	Arte e immagine	Marabeti F. Alba
	Musica	Corsale Giuseppe
	Sc. Motorie e sportive	Manfrè Alessandro
	Strumento musicale (clarinetto)	Aleo Vito
	Strumento musicale (violino)	Marcello Roberta
	Strumento musicale (flauto traverso)	Basile Benedetto
	Strumento musicale (pianoforte)	Vitale Massimo
	Religione	Vitale Giovanna
	Attività di approfondimento in materie letterarie	Leggio Rita
	Sostegno	Lo Vasco Matteo

<b>Classe IIIC</b>	<b>Discipline</b>	<b>Docenti</b>
	Italiano	Leggio Rita
	Storia e Geografia	Leggio Rita
	Matematica e Scienze	Lo Grande M. Rosa
	Tecnologia	Loria Gaspare
	Inglese	Lipari Vito
	Francese	Di Giuseppe Angela
	Arte e immagine	Marabeti F. Alba
	Musica	Corsale Giuseppe
	Sc. Motorie e sportive	Manfrè Alessandro
	Strumento musicale (pianoforte)	Vitale Massimo
	Religione	Vitale Giovanna
	Attività di approfondimento in materie letterarie	Leggio Rita
	Sostegno	Riggi Elena

SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO Plesso "D. Dolci" - Trappeto

<b>Classe IE</b>	<b>Discipline</b>	<b>Docenti</b>
	Italiano	Salvaggio Rosanna
	Storia e Geografia	Salvaggio Rosanna
	Matematica e Scienze	Accogli Anna Maria
	Tecnologia	Nicolosi Luigi
	Inglese	Di Simone Daniela
	Francese	Villa Viviana
	Arte e immagine	Alessandra Stefano
	Musica	Campofranco Sebastiano
	Sc. Motorie e sportive	Mineo Giuseppe
	Strumento musicale (clarinetto)	Aleo Vito
	Strumento musicale (violino)	Marcello Roberta
	Strumento musicale (pianoforte)	Vitale Massimo
	Strumento musicale (flautotraverso)	Basile Benedetto
	Religione	Vitale Giovanna
	Attività di approfondimento in materie letterarie	Leggio Rita
	Sostegno	Biondo Marta

<b>Classe IIE</b>	<b>Discipline</b>	<b>Docenti</b>
	Italiano	Quatrosi Francesca
	Storia e Geografia	Quatrosi Francesca
	Matematica e Scienze	Accogli Anna Maria
	Tecnologia	Nicolosi Luigi
	Inglese	Di Simone Daniela
	Francese	Villa Viviana
	Arte e immagine	Alessandra Stefano
	Musica	Campofranco Sebastiano
	Strumento musicale (pianoforte)	Vitale Massimo
	Strumento musicale (clarinetto)	Aleo Vito
	Sc. Motorie e sportive	Mineo Giuseppe
	Religione	Vitale Giovanna

	Attività di approfondimento in materie letterarie	Salvaggio Rosanna
	Sostegno	Longo Raffaello
	Sostegno	Mirabella Antonio
	Sostegno	La Grassa Rossella
	Sostegno	Di Caccamo Daniele

<b>Classe III E</b>	<b>Discipline</b>	<b>Docenti</b>
	Italiano	Quatrosi Francesca
	Storia e Geografia	Quatrosi Francesca
	Matematica e Scienze	Accogli Anna Maria
	Tecnologia	Nicolosi Luigi
	Inglese	Di Simone Daniela
	Francese	Villa Viviana
	Arte e immagine	Alessandra Stefano
	Musica	Campofranco Sebastiano
	Sc. Motorie e sportive	Mineo Giuseppe
	Religione	Vitale Giovanna
	Attività di approfondimento in materie letterarie	Quatrosi Francesca
	Sostegno	Patti Massimo

<b>Classe III F</b>	<b>Discipline</b>	<b>Docenti</b>
	Italiano	Salvaggio Rosanna
	Storia e Geografia	Salvaggio Rosanna
	Matematica e Scienze	Seguenti Marianna
	Tecnologia	Nicolosi Luigi
	Inglese	Di Simone Daniela
	Francese	Villa Viviana
	Arte e immagine	Alessandra Stefano
	Musica	Campofranco Sebastiano
	Sc. Motorie e sportive	Mineo Giuseppe
	Religione	Vitale Giovanna
	Attività di approfondimento in materie letterarie	Leggio Rita
	Sostegno	Gucciardi Marianna

## Incarico docente coordinatore del Consiglio di Classe a. s. 2023/24

<b>Docenti Coordinatori</b>	<b>Classe</b>
Caramanno Clarissa	I A
Toia Loredana	II A
Leggio Giuseppa M.	III A
Lipari Vito	I B
Sciascia Gaetano	II B
Cocchiara Dario	III B
Russo Rosalba	I C
Lo Grande M. Rosa	II C
Leggio Rita	III C
Salvaggio Rosanna	I E
Quatrosi Francesca	II E
Accogli Anna M.	III E
Gucciardi Marianna	III F

Il docente coordinatore avrà cura di:

1. Presiedere le riunioni del Consiglio di Classe in assenza del Dirigente Scolastico
2. Curare il coordinamento didattico del consiglio di classe, promuoverne le riunioni straordinarie, ove necessario, e affidarne la verbalizzazione
3. Coordinare la programmazione di classe
4. Mantenere continui contatti con i colleghi per valutare la regolarità dell'attuazione della programmazione didattica, l'esistenza di problemi generali di disciplina o rendimento, la necessità degli interventi di recupero
5. Coordinare le attività di accoglienza degli studenti all'inizio dell'anno scolastico
6. Redigere la programmazione coordinata di classe e la relazione consuntiva
7. Curare la documentazione propedeutica agli scrutini, durante e dopo i relativi Consigli di Class
8. Compilare la modulistica per la comunicazione alle famiglie delle situazioni di debito/non ammissione alla classe successiva
9. Accertarsi che tutti i genitori degli allievi della classe ricevano tempestivamente le informazioni relative alle valutazioni periodiche e finali
10. Favorire la coesione fra gli studenti della classe, informarsi regolarmente sul loro profitto tramite frequenti contatti con gli altri docenti del Consiglio di Classe
11. Custodire i test di ingresso, verifica e le programmazioni dei docenti
12. Controllare periodicamente assenze e ritardi degli allievi, coordinare le comunicazioni tra scuola e famiglia, segnalando i casi in cui esiste la necessità di convocare la famiglia
13. Mantenere il contatto con i genitori, fornendo loro le informazioni globali sul profitto, sull'interesse e sulla partecipazione degli studenti
14. Nei casi previsti, attivare, in accordo con l'Ufficio di Presidenza, i meccanismi disciplinari e seguirne l'iter secondo quanto previsto dal Regolamento
15. Inviare il pagellino e nota di religione/attività alternativa alla religione cattolica di I quadrimestre
16. Compilare scheda nuova adozione e conferma libri di testo
17. Curare il monitoraggio settimanale di eventuali casi Covid
18. Curare il monitoraggio delle assenze mensilmente, in unione al Segretario e riferirle al referente Dispersione scolastica

## Incarico docente Segretario del Consiglio di Classe a. s. 2023/24

<b>Docenti Segretari</b>	<b>Classe</b>
Vaccaro Giuseppe	I A
Trupia Franco	II A
Puccio Eleonora	III A
Bonanno Fabiola	I B
Calagna Salvatore	II B
Lentini Antonella	III B
Arcuri Valentina	I C
Lo Vasco Matteo	II C
Riggi Elena	III C
Biondo Marta	I E
La Grassa Rossella	II E
Patti Massimo	III E
Seguenti Marianna	III F

Il Segretario svolge i seguenti compiti:

1. Collabora con il coordinatore nella predisposizione dei dati informativi riguardanti la classe richiesti dall'ordine del giorno delle riunioni
2. Effettua, in collaborazione con il Coordinatore di classe, il monitoraggio delle assenze degli alunni
3. Durante le riunioni del Consiglio di classe, registra le informazioni e le dichiarazioni da inserire a verbale
4. Procede alla stesura del verbale in forma compiuta e definitiva e lo sottopone all'approvazione del Presidente (coordinatore o DS)
5. Provvede ad inserire il verbale nell'apposito registro

## PROGETTI DI AMPLIAMENTO DELL'OFFERTA FORMATIVA 2023-24

L'Istituzione scolastica, la famiglia, gli enti locali, la Chiesa, l'associazionismo, il mondo del lavoro costituiscono le agenzie formative storicamente radicate nel sociale. La scuola, autonoma nel ricercare l'integrazione con i diversi soggetti, struttura la sua azione secondo una duplice prospettiva:

- quella "longitudinale", che si afferma e si realizza attraverso il curricolo che esprime e mantiene un carattere di continuità e di riconoscibile identità;
- quella "trasversale" in cui la scuola si affianca ad altre agenzie formative presenti nel territorio.

I progetti di arricchimento dell'offerta formativa e del curricolo nascono in sintonia con le scelte metodologiche e le finalità dell'Istituto. Essi coinvolgono tutti gli ordini di scuola, sia con azioni che si sviluppano in verticale dalla scuola dell'infanzia alla scuola secondaria di 1° grado, sia con azioni rivolte alle esigenze specifiche delle diverse fasi evolutive degli alunni.

Finalità trasversale ai diversi progetti è promuovere esperienze significative che aiutino gli alunni a "dare senso" a ciò che vivono.

Considerando le caratteristiche del contesto culturale e sociale, inoltre, le iniziative progettuali cercano di rispondere alle aspettative e alle proposte dell'utenza, anche in un'ottica di ottimizzazione delle istanze e delle offerte provenienti dagli enti-associazioni territoriali.

Le attività, i percorsi e i progetti in cui si articola l'ampliamento dell'offerta formativa nell'A.S 2023-24 sono:

### PROGETTI DI AMPLIAMENTO DELL'OFFERTA FORMATIVA CURRICULARI

Titolo	Scuola	Classi
"Natale nel cuore"	Scuola Primaria di Balestrate	IC - ID
"Natale di fratellanza"	Scuola Primaria di Balestrate	IB
"Una pulce sull'albero di Babbo Natale"	Scuola Primaria di Balestrate	IA
"Il Natale di Gesù"	Scuola Primaria di Balestrate	IIA
"Tra le onde del mare: cavallucci e stelle marine per navigare"	Scuola Primaria di Balestrate	IIA - IIB
"Un Natale da favola"	Scuola Primaria Balestrate	IIIA



<b>“Dillo forte che è Natale”</b>	Scuola Primaria Balestrate	IIIB
<b>“Il dono del Natale”</b>	Scuola Primaria Balestrate	IVB - IVC
<b>“Natale di inclusione”</b>	Scuola Primaria Balestrate	IVA
<b>“Sinfonia di Natale”</b>	Scuola Primaria Balestrate	VA - VB – VC-vD
<b>“Cantiamo il natale....insieme”</b>	Scuola Primaria Trappeto	Tutte le classi
<b>“Natale nella vecchia fattoria”</b>	Scuola Primaria Balestrate	IIB
<b>“Frutta e verdura nelle scuole”</b>	Scuola Primaria Balestrate- Trappeto	Tutte le classi
<b>Progetto Carnevale “Tra le onde del mare cavallucci e stelle marine per navigare”</b>	Scuola Primaria Balestrate	II A – II B
<b>“Marcia contro la fame” manifestazione finale in collaborazione con l’Associazione “Azione contro la fame”</b>	Scuola Primaria Balestrate	I A-B-C-D II A-B III A-B IV A-B-C V A-B-C-D
<b>“Progetto Carnevale”</b>	Scuola Primaria e Secondaria Balestrate- Trappeto	Tutte le classi
<b>“Giochi Matematici del Mediterraneo 2024”</b>	Scuola Primaria e Secondaria di 1° grado di Balestrate e Trappeto	III B- IV A/B- V A/B/C/D di Balestrate IV A- V A/B di Trappeto Tutte le classi I- II- III

<b>“Percorsi di legalità”</b>	Scuola Primaria e Secondaria I grado di Balestrate	Alunni classi quinte Prime, Seconde e Terze
<b>Progetto accoglienza “Semi in volo”</b>	Scuola Primaria Balestrate	I A-B-C-D
<b>“I nonni ...il filo che unisce le nostre tradizioni”</b>	Scuola dell’Infanzia – plesso Mattarella- Balestrate	Tutti i bambini sezioni A -B – C – D – E
<b>“Io vado alla scuola dell’infanzia”</b> (ProgettoAccoglienza)	Scuola dell’Infanzia- Trappeto	Tutti i bambini
<b>“Anche la mia famiglia viene a scuola”</b>	Scuola dell’Infanzia- Trappeto	Tutti i bambini sezioni A-B-C
<b>“Accendiamo l’albero”</b>	Scuola dell’Infanzia- Trappeto	Tutti i bambini sezioni A-B-C
<b>Progetto educativo didattico alternativo alla R.C. “Io vado alla scuola dell’Infanzia”</b>	Scuola dell’Infanzia di Trappeto	1 alunno sez. A 1 alunno sez. B 1 alunno sez. C
<b>Progetto educativo didattico alternativo alla R.C. “Io vado alla scuola dell’Infanzia”</b>	Scuola dell’Infanzia Aldisio	1 alunno sez. A
<b>“Insieme musicando”, III edizione</b>	Scuola Primaria Balestrate	Tutte le quarte
<b>Potenziamento “I nuovi linguaggi dell’Arte”</b>	Scuola Secondaria I grado di Balestrate	Gruppi di alunni delle classi

<b>“Disseminare l’arte”</b>	Tutti i bambini sezioni A-B-C	Tutte le classi
<b>“Disseminare l’arte in mare”</b>	Scuola Primaria Balestrate	VD
<b>“Imparo con i Lapbooks”</b>	Scuola Primaria Trappeto	II A – III A
<b>“Disseminiamo Arte”</b>	Scuola Primaria e Secondaria di Trappeto	IV A- V A-B Tutte le classi Secondaria
<b>“Taekwondo” Coni</b>	Scuola Primaria Balestrate e Trappeto	Tutte le classi prime - seconde- terze
<b>“Orientamento” in accordo con l’Istituto tecnico-nautico di Castellammare</b>	Scuola Secondaria I grado di Balestrate e Trappeto	Tutte le classiterze

#### PROGETTI EXTRACURRICOLARI

<b>Titolo</b>	<b>Scuola</b>	<b>Classe</b>
<b>“Disseminare l’arte: mandala su piastrelle”</b>	Scuola Primaria Balestrate	III A
<b>“Disseminare l’arte: MANDALA DA A-MARE”</b>	Scuola Primaria Balestrate	III B

<b>“Disseminare l’arte in mare”</b>	Scuola Primaria Balestrate	- IV A- IV B- IV C -V A-V B-V D
<b>Progetto Carnevale “La danza delle meduse”</b>	Scuola Primaria Balestrate	I A- I B- I C- I D
<b>Progetto Carnevale “Tra le onde del mare cavallucci e stelle marine per navigare”</b>	Scuola Primaria Balestrate	II A – II B
<b>“Mi alleno” Laboratorio di Italiano e Matematica</b>	Scuola Primaria di Trappeto	II A
<b>“ScopriAMO gli strumenti musicali”</b>	Scuola Primaria di Balestrate e di Trappeto	Tutte le classi quinte
<b>“Disseminiamo Arte”</b>	Scuola Secondaria di Balestrate	Tutte le classi
<b>“Spiaggetta dei pescatori- un luogo del cuore”</b>	Scuola Secondaria di Balestrate	I-II-III-A
<b>“Orchestriamo in coro”</b>	Scuola Primaria Balestrate-Trappeto	Tutte le classi quinte

#### PROGETTI CURRICULARI-EXTRACURRICOLARI CON ASSOCIAZIONI

TITOLO PROGETTO	ASSOCIAZIONI	CLASSI INTERESSATE	PLESSO
<b>“Carnevalandia 2024”</b>	<b>III millennio e Comune di Trappeto</b>	<b>Tutte</b>	<b>I.C. Balestrate</b>

<b>“Museo geopaleontologico del mare antico e della storia siciliana”</b>	<b>Terre delle Balestrate</b>	<b>Tutte</b>	<b>I.C. Balestrate</b>
<b>“SiciliAmbiente e ARPA a scuola insieme”- IV ed.</b>	<b>Arpa</b>	<b>Tutte classi Scuola Sec. I Grado</b>	<b>I.C. Balestrate</b>
<b>“Salviamo il castello di Calatubo” Laboratorio di Orientamento</b>		<b>Tutte classi terze</b>	<b>Scuola secondaria Balestrate</b>
<b>“Progetto musicale”</b>	<b>Associazione musicale “Bellini” Balestrate</b>	<b>Quarte e quinte Primaria Prime secondaria</b>	<b>Balestrate</b>
<b>Progetto “Contro la violenza sulle donne” per il contrasto alla violenza di genere e alla violenza sulle donne</b>	<b>Progetto Regione Sicilia</b>		<b>I.C. Balestrate</b>
<b>Giornata Mondiale della Consapevolezza dell’Autismo</b>		<b>Da definire</b>	
<b>“Ho cura di te” Progetto ambientale</b>	<b>Comune di Balestrate</b>	<b>Classi scuola primaria e secondaria</b>	<b>Balestrate</b>
<b>Campagna di sensibilizzazione informatica per non interrompere e mantenere attiva una corretta differenziazione dei rifiuti</b>	<b>Comune di Trappeto in collaborazione con l'AGESP e la SERR</b>	<b>Infanzia primaria e secondaria</b>	<b>Trappeto</b>

Progetto "La Strada Amica". Giornate di sensibilizzazione per la sicurezza stradale	Comune di Trappeto in collaborazione con la Polizia municipale di Trappeto	Infanzia primaria e secondaria	Trappeto
Progetto: 27 gennaio 2023 "Giornata della Memoria"	Comune di Trappeto	Scuola secondaria	Trappeto
"Elezione Baby Sindaco e Baby Consiglio"	Comune di Trappeto	Classi quinte Scuola Primaria e tutte le classi della secondaria	Trappeto
"Inclusione e prima alfabetizzazione alunni stranieri" Alunni di recente immigrazione non italofoni	Area a rischio		

## PROGETTI PNRR

Missione 4 "Istruzione e ricerca" – Componente 1 "Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle Università" – Investimento 1.4. "Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nel I e II ciclo della scuola secondaria e alla lotta alla dispersione scolastica".

Titolo Progetto	Destinatari
"Nella giusta direzione"	Alunni in difficoltà di apprendimento
Il giornalino d'Istituto "Evolanews"	Tutte le classi della scuola
"La Bussola della legalità: il territorio come palestra di sport e di regole e di vita"	Classi I e II della scuola Sec. Balestrate e Trappeto

“Math...and more”	Alunni Scuola Sec. I Grado
“In viaggio con Ulisse”	Classi II e III Scuola Sec. I Grado di Balestrate e Trappeto
“Laboratorio di ceramica”	Alunni Scuola Sec. I Grado
“Mentoring”	Alunni Scuola Sec. I Grado
“Inclusione e prima alfabetizzazione alunni stranieri”	Alunni di recente immigrazione non italofoni

## PROGETTO LEARNING TROUGH INNOVATION

### Investimento 3.2: Scuola 4.0.

La linea di investimento 3.2 del Piano nazionale di ripresa e resilienza (Missione 4, Componente 1), denominata "**Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori**", intende promuovere un forte impulso alla trasformazione degli spazi scolastici in ambienti innovativi di apprendimento e alla realizzazione di laboratori per le professioni digitali del futuro, investendo complessivamente 2,1 miliardi.

Con il decreto del Ministro dell'istruzione 14 giugno 2022, n. 161, è stato adottato lo strumento di programmazione di tale investimento, previsto anche quale milestone europea del PNRR, il "Piano Scuola 4.0", che costituisce il quadro concettuale e metodologico in base al quale le istituzioni scolastiche progettano e realizzano i nuovi ambienti didattico-educativi e relativi laboratori e al quale si fa più ampio rinvio per tutti gli aspetti connessi con la relativa progettazione esecutiva.

## ERASMUS +

Il nostro Istituto, a partire dall'anno scolastico 2022/23, ha aderito al programma Erasmus+ che ha lo scopo di migliorare la qualità e l'efficacia dell'istruzione, al fine di permettere a tutti i cittadini europei di acquisire le competenze fondamentali definite dal quadro strategico Istruzione e Formazione. Tutte le scuole, dell'infanzia, primaria e secondaria, possono partecipare a Erasmus+. Sono disponibili fondi destinati a progetti per la mobilità degli alunni e del personale scolastico e partenariati transnazionali tra scuole e organizzazioni. Classi intere o gruppi di studenti possono visitare scuole partner, mentre i singoli studenti hanno la possibilità di trascorrere un periodo più lungo in una scuola di un altro paese. Il Programma prevede anche attività di didattica collaborativa a distanza all'interno della community europea di docenti eTwinning. Il programma Erasmus+ è stato rinnovato a marzo nel 2021, per il periodo 2021-2027, con un budget quasi raddoppiato rispetto al programma 2014-2020.

## IMPROVE YOUR ENGLISH

### Progetto in lingua inglese

Il progetto è finalizzato al potenziamento della lingua inglese per gli studenti dell'Istituto Comprensivo, nell'ottica di un'apertura, già avviata, verso l'internazionalizzazione attraverso l'adesione ai progetti ETwinning e Erasmus plus. Per la stessa ragione il corso sarà aperto ai docenti della scuola.

Potenziamento: l'intenzione è quella di seguire una programmazione per competenze che miri all'acquisizione di autonomie.

Le competenze di riferimento sono tratte dalle Indicazioni Nazionali:

- comprendere frasi ed espressioni di uso frequente relative ad ambiti di immediata rilevanza (ad esempio informazioni di base sulla persona e sulla famiglia, acquisti, geografia locale, lavoro), da interazioni comunicative o dalla visione di contenuti multimediali, dalla lettura di testi
- interagire oralmente in situazioni di vita quotidiana scambiando informazioni semplici e dirette su argomenti familiari e abituali, anche attraverso l'uso degli strumenti digitali
- interagire per iscritto, anche in formato digitale e in rete, per esprimere informazioni e stati d'animo, aspetti del proprio vissuto e del proprio ambiente ed elementi che si riferiscono a bisogni immediati

Destinatari: studenti della Scuola Secondaria di Primo Grado e i docenti curricolari

## POTENZIAMENTO

Tra le attività del potenziamento, quest'anno sarà realizzato un laboratorio di "Creatività artistica-" I nuovi linguaggi dell'arte con l'insegnante di potenziamento come riportato nel prospetto dei progetti curricularità.

**FINALITÀ** Fornire agli alunni gli strumenti per comprendere il fenomeno dell'arte e della creatività, attraverso attività laboratoriali ed esperienziali, sviluppando in loro la capacità nell'esprimere e comunicare in modo creativo e personale, acquisendo anche una sensibilità estetica. In linea con le Indicazioni Nazionali, il percorso permette agli alunni di sperimentare attivamente le tecniche, i codici propri del linguaggio visivo, i materiali diversificati, di comprendere le opere d'arte e di rielaborare i segni visivi del linguaggio espressivo. L'approccio di tipo laboratoriale ed esperienziale crea nell'alunno un atteggiamento di curiosità e di interazione positiva con il mondo artistico. **CONTENUTI** Visualizzazione di immagini e video relativi alle opere più o meno note dell'arte moderna e contemporanea: dalle Avanguardie artistiche del Primo Novecento (Espressionismo, Cubismo, Futurismo, Astrattismo, Dadaismo) alle Nuove forme d'arte dal Secondo Novecento fino ai nostri giorni (Informale, Pop Art, Op Art, Arte povera, Land Art, Street Art, Graffiti Art, Design..), con particolare attenzione ai linguaggi visivi ed espressivi della "Street Art" e della "Graffiti Art". Approfondimento sulle tecniche di osservazione e analisi del mondo circostante anche con l'ausilio della fotografia digitale e del fotoritocco. Conoscenza delle tecniche di rappresentazione grafica, dal disegno dal vero all'uso di strumenti di riproduzione in scala diversa. Studio dei caratteri di scrittura da interpretare in modo creativo. Utilizzo di tecniche miste, dalle



semplici matite colorate e pennarelli, all'uso di tempere e acrilici, anche su stampa fotografica o supporti di vario tipo (cartone, legno, plexiglass...) Utilizzo di materiali o oggetti di riciclo da assemblare in modo creativo e personale. Il progetto si svilupperà all'interno e in continuità con le attività curriculari nelle ore destinate al potenziamento della disciplina Arte e Immagine. Nel caso di sostituzione di qualche docente assente, le attività previste dal progetto verranno effettuate coinvolgendo tutta la classe. ADERENZA AL PTOF Principi didattici: ● Implementare un'azione didattica che consenta agli alunni di imparare a creare e a produrre, di imparare a capitalizzare le esperienze.

## PROGETTO DI ISTITUTO: ORIENTAMENTO

Destinatari: classi prime – seconde – terze della scuola secondaria di 1° – genitori - docenti

<b>Classi terze</b>	<b>5</b>
<b>Classi seconde</b>	<b>4</b>
<b>Classi prime</b>	<b>4</b>
<b>Docenti coinvolti</b>	<b>Tutti</b>

### RIFERIMENTI NORMATIVI

- Raccomandazione del Consiglio dell'Unione Europea 28 novembre 2022 sui percorsi per il successo scolastico e che sostituisce la raccomandazione del Consiglio del 28 giugno 2011 sulle politiche di riduzione dell'abbandono scolastico.
- "Italia Domani", il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) italiano, fra le priorità strategiche per la trasformazione del Paese, include la Missione "Istruzione e ricerca".
- "Futura - La scuola per l'Italia di domani" è il connettore di risorse nazionali ed europee per una scuola innovativa, sostenibile, sicura, inclusiva.
- Le Linee guida per l'orientamento emanate dal Ministero dell'Istruzione e del Merito con decreto 328 del 22 dicembre 2022.

### Presentazione

#### L'orientamento scolastico

Il tema dell'orientamento scolastico è un tema che è diventato sempre più impattante nelle riforme che si sono susseguite negli anni.

Tutta la scuola in genere ha una funzione orientativa in quanto preparazione alle scelte decisive della vita. Già la scuola del primo ciclo intende favorire l'orientamento verso gli studi successivi mediante esperienze didattiche non ripiegate su sé stesse ma aperte e stimolanti, finalizzate a suscitare la curiosità dell'alunno e a fargli mettere alla prova le proprie capacità.

La scuola deve puntare a favorire l'autonomia di pensiero degli studenti, orientando la propria didattica alla costruzione dei saperi a partire da concreti bisogni formativi.

L'orientamento costituisce perciò una responsabilità per tutti gli ordini e gradi di scuola, per i docenti, per le famiglie e i diversi attori istituzionali e sociali con i quali lo studente interagisce. L'orientamento svolge la funzione di favorire la maturazione e lo sviluppo delle competenze necessarie per definire (o ridefinire) i propri obiettivi personali e professionali in rapporto al contesto e per elaborare un progetto di vita con la capacità di sostenere le scelte che esso comporta.

L'orientamento (e il ri-orientamento) rispetto alle scelte formative, alle attività lavorative e alla vita sociale costituisce un processo diacronico che accompagna ciascun individuo per tutto l'arco della vita nella conoscenza

di sé e del contesto sociale, culturale ed economico in cui è inserito. Centrale in tale processo appare il ruolo del sistema scolastico in quanto luogo insostituibile e determinante per l'acquisizione e il potenziamento delle competenze di base e trasversali.

I talenti e le eccellenze di ogni studente, quali che siano, se non costantemente riconosciute ed esercitate, non si sviluppano, compromettendo in questo modo anche il ruolo del merito personale nel successo formativo e professionale.

L'orientamento costituisce perciò una responsabilità per tutti gli ordini e gradi di scuola, per i docenti, per le famiglie e i diversi attori istituzionali e sociali con i quali lo studente interagisce. L'attività didattica in ottica orientativa è organizzata a partire dalle esperienze degli studenti, con il superamento della sola dimensione trasmissiva delle conoscenze e con la valorizzazione della didattica laboratoriale, di tempi e spazi flessibili, e delle opportunità offerte dall'esercizio dell'autonomia. L'orientamento inizia, sin dalla scuola dell'infanzia e primaria. È già in questa fase che vengono attivati processi di sostegno alla fiducia, all'autostima, all'impegno, alle motivazioni, al riconoscimento dei talenti e delle attitudini. Tali approcci favoriscono anche il superamento delle difficoltà presenti nel processo di apprendimento.

### **Lo scenario istituzionale**

Con l'emanazione del decreto 328 del 22 dicembre 2022 il Ministero dell'Istruzione e del Merito ha approvato le Linee guida per l'orientamento. Il provvedimento si inquadra tra le riforme previste dal Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) e costituisce la risposta dell'ordinamento interno ad una serie di criticità segnalate, nel tempo dall'Unione Europea. L'Unione europea, infatti, ha più volte ribadito la necessità che tutti i sistemi formativi degli Stati membri perseguano, fra gli altri, i seguenti obiettivi:

- la riduzione dell'abbandono scolastico precoce sotto la soglia del 10%;
- la diminuzione della distanza tra scuola e realtà socio-economiche e del disallineamento (mismatch) tra formazione e lavoro;
- il contrasto al fenomeno dei c.d. *Neet*;
- il rafforzamento dell'apprendimento e della formazione permanente lungo tutto l'arco della vita;
- il potenziamento, anche grazie a nuovi investimenti, della formazione tecnica e professionale, al fine di costituirla come filiera integrata, modulare, graduale e continua fino alla formazione terziaria. Tale scenario è stato integrato dalla Raccomandazione del Consiglio dell'Unione europea sui percorsi per il successo scolastico del 28 novembre 2022 che individua nuove misure di intervento, strategiche ed integrate, per il perseguimento del successo scolastico per tutti gli studenti, a prescindere dalle caratteristiche personali e dall'ambito familiare, culturale e socioeconomico.

Tra tali misure appaiono particolarmente significativi:

- il coordinamento con i servizi territoriali;
- il dialogo continuo con gli studenti, i genitori, le famiglie;
- la messa a sistema di un insieme equilibrato e coordinato di misure di prevenzione, intervento e compensazione;
- il monitoraggio costante degli interventi.

Nello specifico, la Raccomandazione sottolinea la necessità di rafforzare l'orientamento scolastico, l'orientamento e la consulenza professionale e la formazione per sostenere l'acquisizione di abilità e competenze di gestione delle carriere nel lavoro.

Gli obiettivi europei testé descritti si pongono alla base della maggior parte delle innovazioni del sistema scolastico previste dal Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) e tuttora in via di attuazione, quali:

- la riforma del reclutamento dei docenti;
- l'istituzione della Scuola di alta formazione per il personale scolastico;
- la riforma dell'istruzione tecnico-professionale connessa al sistema di formazione professionale terziaria (ITS Academy);
- la valorizzazione delle discipline scientifiche, tecnologiche, ingegneristiche, matematiche (STEM) e delle competenze digitali;
- i nuovi principi del dimensionamento scolastico;
- l'intervento straordinario per la riduzione dei divari e della dispersione scolastica. Tali misure concorrono

trasversalmente anche alla ridefinizione dell'organizzazione e delle modalità di gestione dell'orientamento.

Non più, quindi, un orientamento solamente informativo e limitato ad alcuni momenti di transizione del percorso, ma un orientamento formativo che investa il processo globale di crescita della persona, si estenda lungo tutto l'arco della vita scolastica e sia trasversale a tutte le discipline.

Pertanto l'attività di Orientamento all'interno della nostra scuola mira alla formazione integrale del ragazzo nel corso di tutto il ciclo dell'obbligo affinché porti ad una progressiva conoscenza di sé e ad una consapevole "decisione" per la costruzione del proprio futuro.

### **Le Linee guida sull'orientamento scolastico**

Come anticipato, le Linee Guida sull'orientamento scolastico approvate con il decreto 328 del 22 dicembre 2022 danno attuazione alla riforma dell'orientamento come disegnata dal PNRR, la quale persegue la finalità di rafforzare il raccordo tra il primo ciclo di istruzione e il secondo ciclo di istruzione e formazione, per una scelta consapevole e ponderata, che valorizzi le potenzialità e i talenti degli studenti. Essa, inoltre, mira a contribuire alla riduzione della dispersione scolastica ed a favorire l'accesso alle opportunità formative dell'istruzione terziaria.

Nello scenario elaborato dal Ministero dell'Istruzione e del Merito il perseguimento di tale mission passa per tre obiettivi principali:

- **rafforzare il raccordo tra primo e secondo ciclo di istruzione e formazione;**
- **contrastare la dispersione scolastica;**
- **favorire l'accesso all'istruzione terziaria.**

Il cardine centrale e obiettivo principale della riforma è quello di attuare e garantire un processo di apprendimento e formazione permanente. L'orientamento assume, quindi, valore educativo in tutti i gradi della scuola quale strumento necessario a sviluppare l'autostima e la spinta motivazionale, favorendo anche il superamento delle difficoltà che possono presentarsi.

### **L'Orientamento nei percorsi di istruzione secondaria**

Coerentemente con la Missione 4, Componente 1, Investimento 1.4 del PNRR le Linee guida riconoscono il ruolo centrale della scuola secondaria rispetto all'intero percorso formativo dell'individuo evidenziandone, altresì, la sua valenza quale efficace strumento di lotta alla dispersione scolastica.

Le linee Guida sottolineano la necessità di un potenziamento della dimensione orientativa della scuola secondaria di primo grado. Tale risultato deve essere perseguito garantendo agli studenti l'opportunità di attività opzionali e facoltative infra ed extra scolastiche.

A tal fine dovranno essere predisposti molteplici percorsi di istruzione e formazione secondari per le possibili scelte degli studenti in uscita dalle scuole secondarie di primo grado. Percorsi in grado di offrire esperienze diverse di apprendimento.

Infatti dall'anno scolastico 2023-2024 le scuole secondarie di primo grado sono chiamate ad attivare moduli di orientamento formativo degli studenti, di almeno 30 ore, anche extra curriculari, per anno scolastico, in tutte le classi.

Questi moduli curricolari non vanno intesi come il contenitore di una nuova disciplina o di una nuova attività educativa aggiuntiva e separata dalle altre. Al contrario, essi rappresentano uno strumento essenziale per aiutare gli studenti a fare sintesi unitaria, riflessiva e interdisciplinare della loro esperienza scolastica e formativa, in vista della costruzione in itinere del personale progetto di vita culturale e professionale.

## **FINALITÀ**

### **Si vuole guidare gli alunni:**

- ad una migliore conoscenza di sé stessi e degli altri;
- alla conoscenza della realtà scolastica italiana a confronto con le altre realtà europee;
- alla conoscenza della realtà circostante (scuole ed attività produttive);

- ad una conoscenza del territorio;
- a fare scelte responsabili, adeguate e consapevoli.

**Si vogliono sostenere e supportare le famiglie:**

- nella guida dei loro figli in un momento delicato della loro crescita;
- nella conoscenza dell'offerta del territorio dal punto di vista scolastico e produttivo.

**Si vuole verificare l'efficacia del progetto attraverso:**

- un monitoraggio attento delle attività svolte dai ragazzi;
- l'analisi dei dati relativi alla ricaduta che il consiglio orientativo ha sulle scelte dei ragazzi sia in uscita che negli anni successivi (continuità nella scelta, esito scolastico...).

**OBIETTIVI**

- individuare interessi e aspirazioni personali;
- individuare le proprie attitudini in relazione alle scelte future;
- acquisire capacità collaborative che migliorino le sinergie in un lavoro di gruppo;
- conoscere i propri punti di forza e le difficoltà riferite al percorso di studi effettuato nei tre anni della scuola media;
- individuare i campi di studio preferiti;
- migliorare le competenze di base in campo linguistico;
- analizzare oltre alla preparazione scolastica la propria capacità di autonomia e la propria motivazione allo studio;
- effettuare operazioni di previsione;
- conoscere il sistema di istruzione superiore italiano;
- conoscere le scuole del territorio;
- avviare alla conoscenza del contesto socio-economico del territorio;
- raccogliere informazioni su di sé e sulla realtà esterna;
- analizzare e valutare le informazioni ottenute;
- superare pregiudizi e stereotipi, valorizzando le diversità;
- favorire la parità di genere;
- promuovere e valorizzare le materie stem;
- valutare il proprio progetto di orientamento per essere in grado di effettuare i necessari correttivi allo scopo di migliorarne l'efficacia;
- potenziare la motivazione degli alunni al fine di ridurre la dispersione scolastica.

**ATTIVITÀ DI ORIENTAMENTO RISERVATE AGLI ALUNNI**

Le attività di orientamento riservate agli alunni di seguito elencate possono essere integrate con progetti proposti da enti locali, associazioni ecc.

CLASSE PRIMA				
DISCIPLINA	OBIETTIVI	ATTIVITA'	N. ORE	PERIODO
Italiano	- Avviare la conoscenza di sé	- Letture orientative - Questionari di autoconoscenza; - Compilazione di un questionario di rilevamento su interessi e attitudini.	5	I Quadrimestre
Storia/Geografia	- Avviare la conoscenza del territorio	- Incontri con realtà produttive del territorio	3	I Quadrimestre

<b>Scienze matematiche</b>	- Avviare la conoscenza del territorio	-Incontri con realtà produttive del territorio - Incontro con un esperto di apicoltura	4	I-II Quadrimestre
<b>Inglese</b>	- Avviare la conoscenza di sé	- Letture orientative - Questionari di autoconoscenza	3	I Quadrimestre
<b>Francese</b>	- Avviare la conoscenza di sé	- Letture orientative - Questionari di autoconoscenza	2	I Quadrimestre
<b>Tecnologia</b>	- Avviare la conoscenza del territorio	-Incontri con realtà produttive del territorio	3	II Quadrimestre
<b>Musica</b>	- Avviare la conoscenza di sé	-Concerto organizzato dagli alunni dell'indirizzo musicale.	3	II Quadrimestre
<b>Arte e immagine</b>	-Avviare la conoscenza del territorio	- Partecipazione a manifestazioni/eventi culturali	3	II Quadrimestre
<b>IRC</b>	- Avviare la conoscenza di sé	- Letture orientative	1	II Quadrimestre
<b>Scienze motorie</b>	- Avviare la conoscenza del territorio	-Partecipazione alla giornata dello sport -Partecipazione a manifestazioni/eventi sportivi	3	II Quadrimestre
<b>Tot. Ore Annu</b>			30	

### CLASSE SECONDA

<b>DISCIPLINA</b>	<b>OBIETTIVI</b>	<b>ATTIVITA'</b>	<b>N. ORE</b>	<b>PERIODO</b>
<b>Italiano</b>	- Migliorare la conoscenza di sé e degli altri	- Letture orientative - Questionari di autoconoscenza - Compilazione di un questionario di rilevamento su interessi e attitudini; -Analisi delle problematiche adolescenziali, volta ad una maggiore conoscenza di sé.	5	I Quadrimestre

<b>Storia/ Geografia</b>	- Avviare la conoscenza delle scuole del territorio	-Partecipazione ad eventi promossi dalle scuole superiori -Realizzazione di percorsi laboratoriali con alcune scuole superiori (a seconda dell'offerta degli istituti superiori)	3	I-II Quadrimestre
<b>Scienze matematiche</b>	- Avviare la conoscenza delle scuole del territorio	-Primi contatti con realtà produttive del territorio. -Incontro con un esperto di apicoltura	4	I-II Quadrimestre
<b>Inglese</b>	- Avviare la conoscenza delle scuole del territorio	- Letture orientative -Partecipazione ad eventi promossi dalle scuole superiori -Realizzazione di percorsi laboratoriali con alcune scuole superiori	3	I-II Quadrimestre
<b>Francese</b>	- Avviare la conoscenza delle scuole del territorio	- Letture orientative -Partecipazione ad eventi promossi dalle scuole superiori -Realizzazione di percorsi laboratoriali con alcune scuole superiori	2	I-II Quadrimestre
<b>Tecnologia</b>	- Conoscere il territorio: il mondo del lavoro	-Primi contatti con realtà produttive del territorio -Realizzazione di percorsi laboratoriali con alcune scuole superiori	3	I -II Quadrimestre
<b>Musica</b>	- Avviare la conoscenza delle scuole del territorio	-Partecipazione ad eventi promossi dalle scuole superiori -realizzazione di percorsi laboratoriali con alcune scuole superiori -Concerto organizzato dagli alunni dell'indirizzo musicale.	3	I-II Quadrimestre
<b>Arte e immagine</b>	- Avviare la conoscenza delle scuole del territorio	-Realizzazione di percorsi laboratoriali con alcune scuole superiori	3	I-II Quadrimestre
<b>IRC</b>	- Migliorare la conoscenza di sé	-Lecture orientative	1	I-II Quadrimestre
<b>Scienze motorie</b>	- Conoscere il territorio	- Partecipazione alla giornata dello sport -Partecipazione a manifestazioni/eventi sportivi	3	II Quadrimestre
<b>Tot. Ore Annu</b>			30	

**CLASSE TERZA**

<b>DISCIPLINA</b>	<b>OBIETTIVI</b>	<b>ATTIVITA'</b>	<b>N. ORE</b>	<b>PERIODO</b>
<b>Italiano</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Riconoscere i cambiamenti intervenuti nel proprio fisico, nel proprio carattere, nel proprio comportamento.</li> <li>- Acquisire una piena conoscenza di sé stessi in termini di competenze, attitudini, interessi, potenzialità</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Letture orientative</li> <li>- Analisi delle problematiche adolescenziali, volta ad una maggiore conoscenza di sé;</li> <li>- Analisi collage "Come ero, come sono, come sarò"</li> <li>- produzione scritta su cambiamenti fisici, psicologici e comportamentali</li> </ul>	5	I Quadrimestre
<b>Storia/Geografia</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Conoscere il territorio: le scuole</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Partecipazione ad eventi promossi dalle scuole superiori</li> <li>-Realizzazione di percorsi laboratoriali con alcune scuole superiori</li> </ul>	3	I Quadrimestre
<b>Scienze matematiche</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Conoscere il territorio: il mondo del lavoro</li> <li>- Conoscere il territorio: le scuole</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Partecipazione ad eventi promossi dalle scuole superiori</li> <li>-Realizzazione di percorsi laboratoriali con alcune scuole superiori</li> <li>-Incontri con realtà produttive del territorio</li> </ul>	4	I Quadrimestre
<b>Inglese</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Conoscere il territorio: le scuole</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Partecipazione ad eventi promossi dalle scuole superiori</li> <li>-Realizzazione di percorsi laboratoriali con alcune scuole superiori</li> </ul>	3	I-II Quadrimestre
<b>Francese</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Conoscere il territorio: le scuole</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Partecipazione ad eventi promossi dalle scuole superiori</li> <li>-Realizzazione di percorsi laboratoriali con alcune scuole superiori</li> </ul>	2	I-II Quadrimestre
<b>Tecnologia</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Conoscere il territorio: il mondo del lavoro</li> <li>- Conoscere il territorio: le scuole</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Partecipazione ad eventi promossi dalle scuole superiori</li> <li>-Realizzazione di percorsi laboratoriali con alcune scuole superiori</li> <li>-Incontri con realtà produttive del territorio</li> </ul>	3	I Quadrimestre
<b>Musica</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Conoscere il territorio: le scuole</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Partecipazione ad eventi promossi dalle scuole superiori</li> <li>-Realizzazione di percorsi laboratoriali con alcune scuole superiori</li> <li>- Concerto organizzato dagli alunni dell'indirizzo musicale.</li> </ul>	3	I Quadrimestre

<b>Arte e immagine</b>	- Conoscere il territorio: il mondo del lavoro. - Conoscere il territorio: le scuole	-Partecipazione ad eventi promossi dalle scuole superiori -Realizzazione di percorsi laboratoriali con alcune scuole superiori	3	I Quadrimestre
<b>IRC</b>	-Saper riflettere sul proprio percorso scolastico in relazione alle proprie aspettative future	-Partecipazione ad eventi promossi dalle scuole superiori	1	II Quadrimestre
<b>Scienze motorie</b>	- Conoscere il territorio	-Partecipazione alla giornata dello sport - Partecipazione a manifestazioni/eventi sportivi	3	I-II Quadrimestre
<b>Tot. Ore Annue</b>			30	

### **Metodologia**

Nel corso del triennio l'alunno si troverà nella condizione di elaborare gradualmente il proprio progetto di vita scolastica ed esserne il protagonista. A tal fine saranno utili i questionari di autovalutazione, gli incontri con i docenti, i genitori e le visite nelle istituzioni scolastiche superiori durante gli Open Day. Saranno previsti momenti formativi e informativi rivolti alle famiglie che verranno coinvolte nel processo orientativo dei propri figli.

### **Verifiche e valutazione**

Nel corso dell'anno le verifiche avverranno soprattutto tramite discussioni e colloqui con gli alunni. Si analizzeranno i questionari e i test che gli studenti produrranno nel corso dei tre anni, i quali verranno raccolti in una cartellina fino alla conclusione della scuola media. Verrà valutato il gradimento delle iniziative da parte degli studenti e delle famiglie, l'efficacia delle iniziative e l'impegno profuso dagli alunni.

### **AZIONI DI CONTINUITÀ ORIENTAMENTO IN USCITA**

- Convenzioni con vari Istituti Superiori del territorio finalizzate alla collaborazione e ad azioni di continuità (lezioni orientative presso l'istituto su argomenti specifici, offerta di corsi pomeridiani etc.).
- Incontri di programmazione con alcuni istituti superiori.

### **INIZIATIVE SPECIFICHE DI ORIENTAMENTO SCOLASTICO**

Classi terze secondaria di I grado - a.s. 2023/2024

#### **Incontro informativo di orientamento scolastico per i genitori**

Durante l'incontro verranno illustrate le diverse iniziative di Orientamento, programmate nella Scuola Secondaria di Balestrate e di Trappeto, con la partecipazione di alcuni docenti degli Istituti Superiori.



### **Presentazione agli alunni di alcune attività lavorative svolte nel territorio**

L'iniziativa mira a trasmettere agli alunni il presupposto che l'ambiente e la produzione sono in rapporto interdipendente, ma anche a realizzare un organico collegamento tra istituzioni scolastiche e mondo del lavoro.

### **Orientamento narrativo, somministrazione di questionari e test agli alunni**

Con tali iniziative si vuole far riflettere i ragazzi sulle loro caratteristiche personali e sostenerli nel percorso di crescita.

### **Libera partecipazione agli open day degli Istituti superiori**

Gli alunni, accompagnati dai genitori, entreranno in contatto con i docenti degli Istituti Superiori, responsabili dell'orientamento, e acquisiranno informazioni sui corsi e sulle modalità di iscrizione. **Giornate dell'orientamento scolastico presso la scuola secondaria di Balestrate e di Trappeto.**

I docenti degli Istituti Superiori del territorio presenteranno i diversi corsi di studio agli alunni delle classi terze in tre giornate, una per ciascuna tipologia di Scuola Secondaria di II grado.

### **RISULTATI ATTESI**

Dalla realizzazione del nostro progetto ci aspettiamo che i ragazzi migliorino la conoscenza di sé stessi in relazione soprattutto alle proprie capacità, che riescano a scegliere con consapevolezza il cammino futuro, in modo da limitare situazione di frustrazione, demotivazione e casi di abbandono scolastico. Inoltre, speriamo di essere di reale supporto per le famiglie in questo momento delicato della scelta della scuola superiore, in particolare speriamo di offrire un aiuto fattivo a quei ragazzi e a quelle famiglie che vivono situazioni di svantaggio culturale, linguistico e socio-economico.

## **PIANO ANNUALE DELLA FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO DEI DOCENTI E ATA**

**A.S. 2023-2024**

### **PREMESSA**

La formazione in servizio, ai sensi della legge 107/2015 art. 1 c. 124, è "obbligatoria, permanente e strutturale" e rappresenta un fattore decisivo per la qualificazione dell'Istituzione scolastica e per la crescita professionale del personale stesso.

Sulla base delle direttive del MI relative al piano di formazione dei docenti (D.M. 797/2016) e alle priorità desunte dal Rapporto di Autovalutazione, l'Istituto programma ed approva un Piano di Formazione e Aggiornamento che rappresenta un supporto utile al raggiungimento di obiettivi attinenti ai bisogni formativi del personale docente e favorevoli al raggiungimento degli obiettivi del PTOF.

La formazione, in quanto risorsa strategica per il miglioramento della scuola, è **un diritto e un dovere** del personale scolastico, in particolare dei docenti. Gli utenti del servizio pubblico, nel nostro caso studenti e genitori, infatti, hanno diritto ad un servizio di qualità che dipende in maniera decisiva dal

miglioramento della qualità degli insegnanti. Essi devono, infatti, saper progettare l'azione formativa gestendo le nuove condizioni di flessibilità, di modularità e di discrezionalità metodologica, ma nello stesso tempo garantire il raggiungimento degli standard prefissati, valutare i risultati e promuovere azioni di miglioramento.

## RISORSE PER LA FORMAZIONE E L'AGGIORNAMENTO

Nel nostro Istituto la formazione sarà svolta utilizzando le seguenti risorse:

1. formatori esterni qualificati, anche provenienti da altre scuole, da università, associazioni professionali, enti...;
2. risorse interne, che saranno valorizzate sulla base delle competenze didattiche, professionali, organizzative e relazionali;
3. opportunità offerte dalla partecipazione a reti di scuole e a progetti;
4. opportunità offerte dal MIUR, dall'USR, dall'UST, dalle Università, da enti e associazioni;
5. opportunità offerte dai programmi di formazione permanente e dai progetti europei ed internazionali;
6. opportunità offerte dal PNSD (in particolare per l'animatore digitale, il team per l'innovazione, i docenti specificamente coinvolti sulla base dell'avviso sugli snodi digitali) e dal Piano Nazionale per la Formazione dei Docenti;
7. autoaggiornamento individuale o di gruppo.

**La formazione del personale docente dell'Istituto Comprensivo si realizza attraverso un triplice canale:**

- la formazione liberamente scelta dai docenti e finanziata con il bonus/carta elettronica (DPCM 23/09/2015)
- le iniziative di formazione offerte a livello territoriale dai CTS, poli formativi territoriali (ambito 20), poli universitari, piattaforma S.o.f.i.a., Miur, enti locali, vari enti accreditati etc.
- la formazione organizzata dall'Istituto Comprensivo con risorse umane interne o con la consulenza di esperti esterni, anche in rete con altre scuole.

## AREE

Sulla base del PTOF, si individuano le seguenti aree sulle quali verteranno le attività di formazione e aggiornamento del personale docente:

1. approfondimento e aggiornamento disciplinare e su aspetti educativi;

2. competenze digitali e utilizzo delle nuove tecnologie nella didattica;
3. metodologia: didattica inclusiva, didattica speciale e BES, didattica laboratoriale; programmazione per competenze
4. tutela della sicurezza, anche in riferimento alle procedure e norme connesse alla privacy;
5. prevenzione e contrasto del disagio (bullismo e cyberbullismo, dipendenze, stili di vita, legalità e cittadinanza attiva

I docenti potranno anche in corso d'anno avanzare ulteriori proposte in base a specifiche esigenze.

#### MONTE ORE

La misura oraria minima della formazione è di 20 ore per anno scolastico, come deliberato nella seduta del C.d.D. del 7 settembre 2023. Sono computabili non solamente le ore in presenza, ma anche quelle svolte in modalità *e-learning* o in attività online previste dal percorso formativo.

La formazione dovrà essere certificata e rendicontata a giugno 2024.

#### Informazioni

Tutte le informazioni relative alle opportunità di formazione e aggiornamento (realizzate internamente e/o esternamente alla scuola) saranno tempestivamente messe a disposizione dei docenti.

#### INIZIATIVE

Per l'a.s. 2023/2024 l'Istituto realizzerà le seguenti attività di formazione, anche in continuità con quanto intrapreso negli anni scolastici precedenti:

- azioni finalizzate alla formazione del personale scolastico alla transizione digitale e al coinvolgimento della comunità scolastica, per garantire il raggiungimento dei target e dei traguardi dell'investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico" di cui alla Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU.

Area strategie didattiche			
Tema formazione	Formatore	Destinatari	Durata
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Didattica digitale nell'uso delle TIC e delle APP per la gestione delle SmartBoarde degli ambienti di apprendimento basati sulla realtà Virtuale e Aumentata;</li> </ul>	Da definire	Docenti scuola Primaria e Secondaria	Da definire

Formazione sul sostegno	Ambito 20	docenti con alunni disabili in classe, ma <b>senza specializzazione sul sostegno</b>	25 h
-------------------------	-----------	--	------

Tema formazione	Formatore	Destinatari	Durata
<b>Applicazioni, piattaforme e risorse didattiche</b>	Responsabile PNSD	Tutti i docenti divisi per ordini di scuola	Da definire
<b>Metodologie innovative di insegnamento ed apprendimento</b>	Animatore digitale	Tutti i docenti	Da definire
<b>La valutazione nella scuola primaria</b>	Da definire	Tutti i docenti della scuola primaria	Da definire
<b>Il Modello "Senza zaino"</b>	<i>Da definire</i>	<i>Tutti i docenti</i>	Da definire
<b>Percorsi mirati alla costruzione di ambienti educativi organizzati in laboratori</b>	<i>Da definire</i>	scuola secondaria di primo grado	

#### Area Inclusione

Tema formazione	Formatore	Destinatari	Durata
<b>Il nuovo PEI</b>	Dirigente scolastico	Docenti di sostegno	
<b>Strumenti e metodologie per la classe inclusiva</b>	Da definire	Docenti	Da definire

#### Ambito Sicurezza

Tema formazione	Formatore	Destinatari	Durata
<b>Sicurezza sul lavoro DM 81/2008</b>	RSPD/Esperto esterno individuato in rete	I docenti che necessitano di formazione/aggiornamento	Definito in base alle necessità riscontrate.
<b>Regolamento Europeo Privacy (25/05/2018)</b>	D.P.O dell'Istituto	Tutti i docenti dell'I.C.	2 ore

**PIANO FORMAZIONE ATA**  
**ANNO SCOLASTICO 2023-2024**

**PREMESSA**

Il personale amministrativo, tecnico e ausiliario, può partecipare, previa autorizzazione del Dirigente Scolastico, in relazione alle esigenze di funzionamento del servizio, ad iniziative di aggiornamento organizzate dall'amministrazione o svolte dall'Università o da enti accreditati, ed ancora, previste nella formazione del PNSD. La partecipazione alle iniziative di aggiornamento avviene nel limite delle ore necessarie alla realizzazione del processo formativo, da utilizzare prioritariamente in relazione all'attuazione dei profili professionali. In quest'ultimo caso, il numero di ore può essere aumentato secondo le esigenze.

Il Piano di formazione ATA predisposto per l'anno scolastico 2023-2024 è il seguente:

TITOLO del CORSO
Amministrazione trasparente
Corsi in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro

**PIANO NAZIONALE SCUOLA DIGITALE**

**A.S. 2023/24**

**PREMESSA**

Con l'adeguamento del Piano Triennale dell'Offerta Formativa si rende necessario provvedere anche all'aggiornamento del Piano Nazionale Scuola Digitale allegato al PTOF.

La legge 107 prevede che tutte le scuole inseriscano nei Piani Triennali dell'Offerta Formativa azioni coerenti con il Piano Nazionale Scuola Digitale, per perseguire i seguenti obiettivi:

- sviluppo delle competenze digitali degli studenti;
- formazione dei docenti per l'innovazione didattica e lo sviluppo della cultura digitale;
- formazione del personale amministrativo e tecnico per l'innovazione digitale nella amministrazione;
- adozione di strumenti organizzativi e tecnologici per favorire la governance, la trasparenza e la condivisione di dati;
- potenziamento degli strumenti didattici laboratoriali necessari a migliorare la formazione e i processi di innovazione delle istituzioni scolastiche;
- potenziamento delle infrastrutture di rete.

Si tratta di un'opportunità di innovare la scuola, adeguando non solo le strutture e le dotazioni tecnologiche a disposizione degli insegnanti e dell'organizzazione, ma soprattutto le metodologie didattiche e le strategie usate con gli alunni in classe.

### **IL PIANO NAZIONALE SCUOLA DIGITALE**

Il Piano Nazionale Scuola Digitale (PNSD) è il documento di indirizzo del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca per il lancio di una strategia complessiva di innovazione della scuola italiana e per un nuovo posizionamento del suo sistema educativo nell'era digitale.

È un pilastro fondamentale della legge 107/2015, una visione operativa che rispecchia le più importanti sfide di innovazione del sistema scuola: al centro di questa visione, vi sono l'innovazione del sistema scolastico e le opportunità dell'educazione digitale.

Questo Piano risponde alla chiamata per la costruzione di una visione di Educazione nell'era digitale, attraverso un processo che, per la scuola, sia correlato alle sfide che la società tutta affronta nell'interpretare e sostenere l'apprendimento lungo tutto l'arco della vita e in tutti contesti della vita, formali e non formali **per dare ai nostri studenti le chiavi di lettura del futuro.**

### **ANIMATORE DIGITALE**

L'animatore digitale è un docente che insieme al Dirigente Scolastico e al Direttore Amministrativo, avrà un ruolo strategico nella diffusione dell'innovazione a scuola. Individuato in ogni scuola sarà formato in modo specifico affinché possa *“favorire il processo di digitalizzazione delle scuole nonché diffondere le politiche legate all'innovazione didattica attraverso azioni di accompagnamento e di sostegno sul territorio del Piano Nazionale Scuola Digitale”*.

Potrà sviluppare progettualità su tre ambiti:

**FORMAZIONE INTERNA:** fungere da stimolo alla formazione interna alla scuola sui temi del PNSD, sia organizzando laboratori formativi (ma non dovrà necessariamente essere un formatore), sia animando e coordinando la partecipazione di tutta la comunità scolastica alle altre attività formative, come ad esempio quelle organizzate attraverso gli snodi formativi;

**COINVOLGIMENTO DELLA COMUNITA' SCOLASTICA:** favorire la partecipazione e stimolare il protagonismo degli studenti nell'organizzazione di workshop e altre attività, anche strutturate, sui temi del PNSD, anche aprendo i momenti formativi alle famiglie e altri attori del territorio, per la realizzazione di una cultura digitale condivisa;

**CREAZIONE DI SOLUZIONI INNOVATIVE:** individuare soluzioni metodologiche e tecnologiche sostenibili da diffondere all'interno degli ambienti della scuola (es. uso di particolari strumenti per la didattica di cui la scuola si è dotata; la pratica di una metodologia comune; informazione su innovazioni esistenti in altre scuole; un laboratorio di Coding per tutti gli studenti), coerenti con l'analisi dei fabbisogni della scuola stessa, anche in sinergia con attività di assistenza tecnica condotta da altre figure.

### **SINERGIE**

#### **PIANO TRIENNALE DELL'OFFERTA FORMATIVA (PTOF)**

La Buona scuola oggi offre alle scuole uno strumento di programmazione in più.

“A decorrere dall'anno scolastico successivo a quello in corso alla data di entrata in vigore della presente legge, le istituzioni scolastiche promuovono, all'interno dei piani triennali dell'offerta formativa e in collaborazione con il Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca, azioni coerenti con le finalità, i principi e gli strumenti previsti nel Piano nazionale per la scuola digitale di cui al comma 56” (L. 107/2015, art. 1, comma 57).

## INTERVENTI TRIENNIO SCOLASTICO 2023/25

Formazione specifica dell'Animatore Digitale.

- Creazione di uno sportello permanente di assistenza.
- Partecipazione a comunità di pratica in rete con altri animatori del territorio e con la rete nazionale.
- Azione di segnalazione di eventi/opportunità formative in ambito digitale.
- Formazione base per:
  - l'uso di applicazioni utili per l'inclusione;
  - l'uso di strumenti per la realizzazione di digital storytelling;
  - l'uso del coding nella didattica.
- Formazione di secondo livello per:
  - l'utilizzo delle Google Apps for Educational per l'organizzazione e per la didattica.
- La sicurezza e la privacy in rete
- Formazione per l'uso di software open source per la Lim
- Formazione per un migliore utilizzo degli ampliamenti digitali dei testi in adozione.
- Sostegno ai docenti per lo sviluppo e la diffusione del pensiero computazionale.
- Formazione all'utilizzo registro elettronico (neo immessi in ruolo nel nostro istituto)
- Partecipazione a bandi nazionali, europei ed internazionali
- Creazione e formazione inerente a uno spazio cloud: utilizzo di cartelle condivise e documenti condivisi di Google Drive e/o Microsoft for Education per la condivisione di attività e la diffusione delle buone pratiche
- Monitoraggio attività e rilevazione del livello di competenze digitali acquisite

### FORMAZIONE INTERNA

Creazione di un gruppo di lavoro costituito dal dirigente, dall'animatore digitale e dal DSGA e progressivamente un piccolo staff in ciascun plesso, costituito da coloro che sono disponibili a mettere a disposizione le proprie competenze in un'ottica di crescita condivisa con i colleghi.

- Creazioni sul sito scolastico di spazi web specifici di documentazione e diffusione delle azioni relative al PNSD
- Creazione e formazione inerente a uno spazio cloud: utilizzo di cartelle condivise e documenti condivisi di G-Suite di Google e/o Microsoft for Education per la condivisione di attività e la diffusione delle buone pratiche
- Raccolta e pubblicizzazione sul sito della scuola delle attività svolte nella scuola in formato multimediale
- Utilizzo sperimentale di strumenti per la condivisione con gli alunni (gruppi, community)
- Partecipazione nell'ambito del progetto "Programma il futuro" a Code Week e a all'ora di coding attraverso la realizzazione di laboratori di coding aperti al territorio
- Eventi aperti al territorio, con particolare riferimento ai genitori e agli alunni sui temi del PNSD (cittadinanza digitale, sicurezza, privacy, uso dei social network, educazione ai media, cyberbullismo)
- Partecipazione a bandi nazionali, europei ed internazionali (e-Twinning, Erasmus)

### COINVOLGIMENTO DELLA COMUNITÀ SCOLASTICA

Revisione, integrazione, ampliamento e utilizzo della rete wi-fi di Istituto attraverso l'azione #2 del PNSD mediante progetti PON.

<b>CREAZIONE SOLUZIONI INNOVATIVE</b>	<b>DI</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Revisione e utilizzo degli ambienti di apprendimento digitali creati mediante la partecipazione all'azione #4 del PNSD con attuazione del Progetto PON se la candidatura verrà successivamente accettata dal MIUR</li> <li>• Ricognizione continua della dotazione tecnologica di Istituto e sua eventuale integrazione/revisione</li> <li>• Ricognizione dell'eventualità di nuovi acquisti</li> <li>• Individuazione e richiesta di possibili finanziamenti per incrementare le attrezzature in dotazione alla scuola</li> <li>• Creazione di un repository d'istituto per discipline d'insegnamento e aree tematiche per la condivisione del materiale prodotto</li> <li>• Aggiornamento dei <i>curricula</i> verticali per la costruzione di competenze digitali, soprattutto trasversali o calati nelle discipline</li> <li>• Aggiornamento del curriculum di Tecnologia nella scuola. (cfr. azione #18 del PNSD)</li> <li>• Sviluppo del pensiero computazionale</li> <li>• Selezione e presentazione di contenuti digitali di qualità, riuso e condivisione di contenuti didattici siti dedicati, App, Webware, Software e Cloud per la didattica, strumenti di condivisione, di repository, di documenti, forum, blog e classi virtual.</li> <li>• La cittadinanza digitale.</li> <li>• Creazione di aule 2.0 o 3.0</li> </ul>
---	-----------	---

Il piano di intervento proposto, essendo parte di un Piano Triennale, potrebbe essere modificato o subire delle modifiche in itinere, secondo le necessità espresse dal personale della scuola, dagli alunni, dal territorio in cui l'Istituzione Scolastica opera.

## **USCITE DIDATTICHE - VISITE GUIDATE-VIAGGI D'ISTRUZIONE**

### **SCUOLA DELL'INFANZIA, SCUOLA PRIMARIA E SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO**

#### **BALESTRATE E TRAPPETO A.S. 2023/2024**

Il nostro Istituto organizza mirate uscite didattiche e visite guidate che si pongono come occasione di incontro diretto con la realtà circostante e momento di socializzazione.

Obiettivi:

- Educare al viaggio, alla curiosità del visitare e dell'osservare.
- Rendere consapevoli gli allievi delle norme e delle condizioni che caratterizzano un'esperienza di gruppo e favorire il senso di responsabilità.
- Favorire la socializzazione tra gli alunni di classi diverse in una realtà extra scolastica.
- Sviluppare atteggiamenti idonei ai luoghi e agli ambienti visitati.
- Approfondire le conoscenze dei beni storici e culturali, in particolare del patrimonio artistico.



- Promuovere attività di ricerca e organizzazione delle informazioni.
- Promuovere la partecipazione di tutti gli alunni alle iniziative proposte.
- Assicurare una buona organizzazione e una buona riuscita delle iniziative.

## PIANO USCITA DIDATTICA/ VISITA GUIDATA /VIAGGI DI ISTRUZIONE

Per la scuola dell'infanzia di Balestrate e di Trappeto sono state previste uscite didattiche nel territorio

### SCUOLA PRIMARIA- BALESTRATE - TRAPPETO

A.S. 2023/24

CLASSE	USCITE SCOLASTICHE	VISITE GUIDATE	VIAGGI DI ISTRUZIONE
<b>Classi Prime A- B- C- D</b>		Spettacolo teatrale	
<b>Classi Seconde: A- B</b>		1. Spettacolo teatrale natalizio 2. Casa delle farfalle Palermo	
<b>Classi Terze: A- B</b>	1. Laboratorio interdisciplinare: la vendemmia/tenuta Matranga-Bruca/Segesta  1. Case Cannizzo (Partinico)	Teatro: spettacolo natalizio Marsala, Saline-Mozia	
<b>Classi Quarte</b>	Uscita in boscaglia e spiaggia	Teatro Massimo con laboratori juniorland	Palermo: Cattedrale, Palazzina cinese, orto botanico
<b>Classi Quinte</b>	Trappeto: laboratorio di ceramica (Terrasini)	1.Visita del Teatro Massimo e spettacolo 2.Visita al Giornale di Palermo	1.Noto/Siracusa (1 pernottamento) 2.Etna- Museo de le farfalle

## SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO BALESTRATE – TRAPPETO

<b>Classi</b>	Classi Prime
<b>Tipologia uscita</b>	Uscita didattica (8:00- 14:00)
<b>Itinerario</b>	1) Teatro di Alcamo 2) Marsala-Mozia 3) Erice-Trapani (in alternativa)
<b>Data/Periodo</b>	Primavera

<b>Classi</b>	Classi Prime
<b>Tipologia uscita</b>	Viaggio d'istruzione 1 giorno
<b>Itinerario</b>	1) Palermo Arabo -Normanna 2) Caccamo- Cefalù (in alternativa)
<b>Data/Periodo</b>	Primavera

<b>Classi</b>	Classi Seconde
<b>Tipologia uscita</b>	Uscita Didattica (08:00 – 14:00)
<b>Itinerario</b>	1) Teatro di Alcamo 2) Selinunte
<b>Data/Periodo</b>	Primavera

<b>Classi</b>	Classi Seconde
<b>Tipologia uscita</b>	Uscita Didattica (08:00 – 14:00)
<b>Itinerario</b>	Selinunte
<b>Data/Periodo</b>	Primavera

<b>Classi</b>	Classi Seconde
<b>Tipologia uscita</b>	Viaggio d'istruzione
<b>Itinerario</b>	1) Siracusa – Noto 2) Catania – Taormina (in alternativa)
<b>Data/Periodo</b>	Primavera

<b>Classi</b>	Classi Terze
<b>Tipologia uscita</b>	Uscita Didattica (08:00 – 14:00)
<b>Itinerario</b>	1) Teatro di Alcamo 2) Il museo di Arte Moderna "GAM" – Palermo
<b>Data/Periodo</b>	Primavera

<b>Classi</b>	Classi Terze
<b>Tipologia uscita</b>	Viaggio d'istruzione alternativo
<b>Itinerario</b>	1) "La Palermo Liberty" (1 giorno) 2) Messina- Bronzi di Riace – Tindari (in alternativa, 3 giorni)
<b>Data/Periodo</b>	Primavera

## **SPORT**

### **FINALITÀ**

Prevenire il disagio, la dispersione scolastica, promuovere il successo formativo.

Favorire le attività motorie e sportive come occasione per maturare esperienze cognitive, sociali, culturali e affettive improntate al benessere.

Sviluppare la crescita della personalità attraverso il rafforzamento della identità personale e della responsabilità relazionale.

### **ATTIVITÀ**

## Primaria

Progetto di alfabetizzazione motoria in collaborazione con il CONI che fornirà esperti per la programmazione delle attività ludico sportive e il tutoraggio degli insegnanti.

Collaborazioni con diverse società presenti sul territorio per sperimentare in orario scolastico varie attività sportive, praticare in orario extrascolastico attività sportiva.

## Scuola Secondaria di I grado

Attività proposte dal Centro Sportivo Scolastico e partecipazione ai Giochi Sportivi Studenteschi come naturale prosecuzione delle attività motorie e sportive già sperimentate nelle ore curricolari di Scienze Motorie. Le proposte nascono dalle offerte del territorio, valutate dai singoli consigli di classe, si sviluppano nelle ore curricolari della disciplina scolastica e verranno approfondite e/o perfezionate (se la normativa specifica verrà varata dal MIUR), nelle ore aggiuntive di attività sportiva del Centro Sportivo Scolastico, anche con la partecipazione ai Giochi Sportivi Studenteschi.

# ATTO COSTITUTIVO CENTRO SPORTIVO SCOLASTICO

## Anno Scolastico 2023/2024

Il giorno 26 del mese di ottobre dell'anno **duemilaventitré** (2023),

### SI COSTITUISCE

Il Centro Sportivo Scolastico dell'istituto Comprensivo "Rettore F. Evola" di Balestrate (PA), con delibera del C.d.I. n. 190 del 26/10/2023.

Il C.S.S.:

- Si propone di sostenere gli obiettivi educativi dell'Educazione Motoria, Fisica e Sportiva nella Scuola Primaria e Secondaria di I grado, secondo lo **statuto allegato al Piano**
- Non ha fini di lucro ed è regolamentato da una normativa interna.

Il C.S.S. è realizzato all'interno della scuola di cui fanno parte il Dirigente Scolastico, il D.S.G.A, i referenti di plesso della scuola Primaria e Secondaria di I grado di Balestrate e Trappeto e tutti i docenti di educazione fisica in servizio nell'Istituzione scolastica.

Il Dirigente Scolastico Prof. Benedetto Lo Piccolo ha incaricato, per il coordinamento del C.S.S. il Prof. Alessandro Manfrè, il quale, in collaborazione con il Prof. Giuseppe Mineo, realizzerà il progetto didattico-sportivo inerente alle attività da proporre agli alunni per il corrente anno scolastico 2023/24.

Il C.S.S. sarà costituito dai seguenti componenti:

- Prof. Lo Piccolo Benedetto (Presidente);
- Antonino Croce (DSGA);
- Prof. Marsia Scirè (referente Scuola Primaria);
- Prof. Giuseppe Mineo (referente Scuola Secondaria di I grado Trappeto);
- Prof. Alessandro Manfrè (referente Scuola Secondaria di I grado Balestrate)

L'istituzione del C.S.S. non deve essere rinnovata all'inizio di ogni anno scolastico, ma eventualmente aggiornata. Il C.S.S. ha validità fino a nuova istituzione per modifiche interne all'organigramma

# STATUTO COSTITUTIVO DEL CENTRO SPORTIVO SCOLASTICO

Anno scolastico 2023/2024

- In conformità alle Linee guida sulla riorganizzazione delle attività di educazione fisica e sportiva nelle scuole secondarie di I e II grado trasmesse con nota del 04/08/09, 21/11/2019 prot. N 5174. In coerenza con le previsioni del “Piano Scuola” 2023-2024, allegato al D.M. n.39/26.06.2020, integrato con decreto USR Sicilia R.000098/02-07-2020, e con successivo provvedimento n. 15303 del 10-07-2020.
- In ottemperanza al richiamo che le linee guida fanno all’inserimento delle attività motorie nel Piano dell’Offerta Formativa la cui elaborazione è proceduralmente disciplinata dal D.P.R. 275/99 e dal Regolamento di contabilità delle istituzioni scolastiche (D.A. N. 775 Del 28/12/2018);
- Visto l’Atto costitutivo del Centro Sportivo Scolastico deliberato dal Collegio dei Docenti in data con delibera n. e deliberato dal Consiglio di Istituto in data con delibera n.;
- Considerato che l’Istituto Scolastico Comprensivo “Rettore F. Evola” tradizionalmente incentiva e stimola la propria popolazione scolastica alla partecipazione e alla pratica delle Scienze Motorie e Sportive attraverso una attenta programmazione, inserita nel PTOF, di attività curate dai docenti di Ed. Fisica
- Considerato che gli alunni e le famiglie hanno mostrato, nel corso degli anni, sempre più interesse ai valori educativi e formativi dello sport e delle attività motorie, chiedendo di intensificare la partecipazione ad attività fisiche e sportive organizzate in orario scolastico e extra-scolastico, nella convinzione che tale partecipazione ha riscontri positivi sul piano dei processi educativi e formativi degli alunni
- Considerato che la scuola svolge attività sportive al fine di favorire le prestazioni scolastiche, migliorare i processi di attenzione fondamentali e la capacità di lavorare in gruppo, nonché sviluppare la cultura del rispetto delle regole, contrastando i fenomeni di bullismo;

## SI APPROVA IL SEGUENTE STATUTO

### PRINCIPI GENERALI

#### Articolo 1

Il **Centro Sportivo Scolastico** dovrà programmare ed organizzare iniziative ed attività coerenti con le finalità e gli obiettivi delle indicazioni emanate dal MIUR, in funzione della propria realtà e delle proprie risorse. È aperto a tutti gli alunni frequentanti l’istituto. Le attività proposte dal Centro termineranno con la fine dell’anno scolastico.

#### Articolo 2

Il **Centro Sportivo Scolastico** tende al conseguimento dei seguenti obiettivi:

1. Sviluppare negli studenti una cultura sportiva;
2. Contribuire ad aumentare il senso civico;
3. Migliorare l'integrazione delle fasce più deboli e disagiate favorendo la piena crescita umana;
4. Ridurre le distanze che ancora esistono tra sport maschile e femminile;
5. Integrare gli alunni disabili in modo che acquisiscano una cultura sportiva;
6. Promuovere e sviluppare sani stili di vita.

**Le discipline sportive** attraverso le quali il Centro Sportivo Scolastico si prefigge di realizzare gli obiettivi sopra indicati sono:

1. Atletica Leggera
2. Badminton
3. Palla Pugno
4. Pallavolo
5. Basket
6. Rugby

### **REGOLAMENTO INTERNO DEL CENTRO SPORTIVO SCOLASTICO**

1. Sono destinatari di tutte le attività e iniziative organizzate dal Centro Sportivo Scolastico gli alunni iscritti alla Scuola Primaria e Secondaria di I grado dell'Istituto Comprensivo "Rettore F. Evola" di Balestrate.
2. Le ore di avviamento alla pratica sportiva e le presenze degli studenti sono registrate e documentate su apposito registro da parte del docente.
3. La partecipazione degli alunni alle attività deve essere autorizzata dai genitori o da chi ne fa le veci compilando apposito modulo.
4. Lo studente all'atto dell'iscrizione deve consegnare il certificato medico di idoneità all'attività sportiva non agonistica fornito dal proprio medico su presentazione del modulo di richiesta predisposto dalla scuola.
5. Le attività sono svolte in orario curriculare ed extra-curriculare presso il campo sportivo "F.sco P. Evola" di Balestrate, Polivalente "G. Daidone" di Balestrate, nel piazzale della scuola Primaria "Aldo Moro" e nella palestra della scuola Secondaria di I grado di Trappeto.
6. Gli studenti partecipano alle attività del Centro Sportivo Scolastico esclusivamente negli orari previsti, programmati e comunicati preventivamente alla Dirigenza scolastica, alle famiglie e al personale scolastico preposto alla sorveglianza.
7. Il calendario delle attività viene predisposto dal docente interessato e reso pubblico.
8. Le eventuali partecipazioni degli alunni a gare in orario di lezione sono considerate attività didattiche registrate nei diari di classe e comunicate preventivamente ai coordinatori di classe per il deferimento di eventuali verifiche.
9. Le attività svolte devono favorire la partecipazione alle manifestazioni sportive studentesche a livello territoriale ed il lavoro svolto degli alunni sarà certificato nel quadro delle competenze definite al termine della frequenza del ciclo scolastico.
10. Sarà compito del Docente coordinatore responsabile verificare, vigilare, monitorare e documentare le attività programmate e deliberate.

## AZIONI DELLA SCUOLA PER L'INCLUSIONE SCOLASTICA

### PIANO PER L'INCLUSIONE - D.Lgs. 66/2017

Il Piano per l'Inclusione è redatto da ciascuna scuola nell'ambito della definizione del Piano triennale dell'offerta formativa. Definisce e contiene le modalità per l'utilizzo coordinato delle risorse disponibili, compreso l'uso complessivo delle misure di sostegno sulla base dei singoli PEI di ogni alunno.

Definisce, inoltre, nel rispetto del principio di accomodamento ragionevole, le modalità per:

- il superamento delle barriere;
- l'individuazione dei facilitatori del contesto di riferimento;
- progettare e programmare gli interventi di miglioramento della qualità dell'inclusione scolastica.

Il **Piano per l'Inclusione**, introdotto dalla Direttiva Ministeriale del 27/12/12 e dalla circolare ministeriale del 6/03/13 "Strumenti d'intervento per alunni con bisogni educativi speciali e organizzazione territoriale per l'inclusione scolastica – indicazioni operative", è un documento che "fotografa" lo stato dei bisogni educativi /formativi della scuola e le azioni che si intende attivare per fornire delle risposte adeguate. Ciascuna istituzione scolastica, nell'ambito della definizione del PTOF, predispone il Piano per l'inclusione che definisce le modalità per l'utilizzo coordinato delle risorse, compresi il superamento delle barriere e l'individuazione dei facilitatori del contesto di riferimento nonché per progettare e programmare gli interventi di miglioramento della qualità dell'inclusione scolastica.

### SCOPI

Il P.I. conclude il lavoro svolto collegialmente dalla scuola ogni anno scolastico e costituisce il fondamento per l'avvio del lavoro dell'a.s. successivo. Ha lo scopo di:

- garantire l'unitarietà dell'approccio educativo e didattico della comunità scolastica;
- garantire la continuità dell'azione educativa e didattica anche in caso di variazione dei docenti e del dirigente scolastico;
- consentire una riflessione collegiale sulle modalità educative e sui metodi di insegnamento adottati nella scuola.

Scopo del Piano è anche quello di far emergere criticità e punti di forza, rilevando le tipologie dei diversi bisogni educativi speciali e le risorse impiegabili, l'insieme delle difficoltà riscontrate, l'importanza degli interventi educativi e delle strategie didattiche in direzione inclusiva.

### FINALITÀ

- Garantire il diritto all'istruzione e i necessari supporti agli alunni
- Favorire il successo scolastico e prevenire le barriere nell'apprendimento, agevolando la piena integrazione sociale e culturale
- Ridurre i disagi formativi ed emozionali - Assicurare una formazione adeguata e lo sviluppo delle potenzialità
- Adottare forme di verifica e di valutazione adeguate

### DESTINATARI

- I destinatari degli interventi sono tutti gli alunni, le famiglie, il personale della comunità educante.

## **NORMATIVA DI RIFERIMENTO**

- Introdotta dalla Direttiva sui BES del 27/12/12 e dalla CM del 6/03/13, il P.I. è stato poi oggetto di tutta una serie di note e circolari, sia nazionali sia regionali. Vanno tenute in considerazione, inoltre, le note prot. 1551 del 27 giugno 2013, con la quale il Miur ha diffuso un modello di PAI e la nota di chiarimento del 22 novembre 2013, secondo cui il P.I è un'integrazione del Piano dell'offerta formativa, di cui è parte sostanziale.

Il Piano per l'inclusione è attuato nei limiti delle risorse finanziarie, umane e strumentali disponibili.

## **L'ORGANIZZAZIONE UFFICI**

### **4.1 Modello organizzativo**

Per svolgere correttamente le funzioni istituzionali, consentire la puntuale realizzazione del PTOF e garantire le necessarie relazioni con l'utenza, il personale, ed il pubblico, l'orario di lavoro prevede un'organizzazione e delle prestazioni come delineate nel punto successivo.

### **4.2 Organizzazione uffici e modalità di rapporto con l'utenza**

#### **Il DSGA**

Il DSGA organizza la propria presenza in servizio e il proprio tempo di lavoro in 36 ore settimanali adottando la flessibilità oraria, assicurando il rispetto di tutte le scadenze amministrative e la presenza negli organi collegiali, di norma dalle 7.30 alle ore 14.15 da lunedì a venerdì, martedì e giovedì pomeriggio dalle ore 15.30 alle ore 18.30.

#### **Compiti**

- Svolge attività lavorative di rilevanza interna ed esterna
- Sovrintende, organizza attività amministrativo-contabili, predisponendo e formalizzando anche gli atti
- Coordina, promuove e verifica i risultati ottenuti dal personale ATA alle sue dipendenze
- Formula, all'inizio di ogni anno, un piano per lo svolgimento delle prestazioni del personale ATA
- Svolge funzioni delegate ed è l'ufficiale rogante e consegnatario dei beni mobili
- Svolge attività di tutoring, aggiornamento e formazione nei confronti del personale
- Ricopre, talvolta, incarichi ispettivi nell'ambito delle Istituzioni scolastiche.



Ha anche altri compiti inerenti alla contrattazione interna d'istituto, il DSGA infatti effettua il controllo sul contratto di istituto e predispone una relazione sulla compatibilità finanziaria occupandosi anche di:

- Redigere e aggiornare le schede illustrative finanziarie dei singoli progetti scolastici
- Predispone una relazione ai fini della verifica amministrativo-contabile che il consiglio deve eseguire entro il 30/06
- Firmare con il Dirigente le reversali di incasso e mandati di pagamento
- Provvedere alla liquidazione delle spese
- Provvedere alla Gestione del fondo delle minute spese
- Predispone il Conto Consuntivo entro il 15/03
- Tenere e curare l'inventario in veste di Consegnatario
- Svolgere le eventuali attività negoziali delegategli dal Dirigente e provvedere a documentarle
- Espletare funzioni di ufficiale rogante stipulando atti che richiedono forma pubblica
- Redigere certificati di regolare prestazione per i contratti di fornitura di servizi periodici
- Custodire il registro dei verbali dei Revisori dei conti

**Il DSGA riceve lunedì–mercoledì–venerdì dalle ore 11,30 alle ore 13,30.**

#### **ASSISTENTI AMMINISTRATIVI**

La segreteria è composta da:

<b>Sig. Croce Antonino</b>	DSGA
<b>Sig.ra Cataldo Benedetta</b>	area alunni
<b>Sig.ra Maria Di Maio</b>	area personale
<b>Sig.ra Romano Rosalia</b>	area contabilità
<b>Sig.ra Fioretto Valenza Maria G.</b>	area alunni
<b>Sig.ra Milazzo Rosalia</b>	area acquisti- sicurezza
<b>Sig. Greco Mauro</b>	area contabilità
<b>Sig.ra Mazzurco M. Grazia (sost.)</b>	area protocollo e affari generali

GLI ASSISTENTI AMMINISTRATIVI di ciascuna area, in qualità di incaricati del trattamento dei dati, sono responsabili degli adempimenti in materia di trasparenza (L. 241/90) e sicurezza così come previsto dal D, Lgs. N. 196/2003 e dal D.Lgs 108/18 sulla privacy.

Hanno rapporto con l'utenza ed assolvono i servizi esterni connessi con il proprio lavoro.

Assicurano il rispetto di tutte le scadenze amministrative.

Gli uffici amministrativi saranno aperti al pubblico:

- dalle ore 11.30 alle ore 13.30 il lunedì, mercoledì e venerdì tutti gli uffici;
- dalle ore 15.30 alle ore 18.30 il martedì ufficio personale;
- dalle ore 15.30 alle ore 18.30 il giovedì ufficio didattica.

Tramite i seguenti recapiti è possibile contattare il personale di segreteria:

Tel:091/8980071

Mail: [paic83700c@istruzione.it](mailto:paic83700c@istruzione.it) Pec: [paic83700c@pec.istruzione.it](mailto:paic83700c@pec.istruzione.it)

#### COLLABORATORI SCOLASTICI

Distribuzione del personale ai plessi articolazione oraria e assegnazione reparti.

SEDE Balestrate Scuola secondaria 1°grado- plesso centrale: n. 5 unità.

Imperiale Salvatore, D'Angelo Salvatore, Piccolo Francesca, De Blasi Giovanni, Cascio Ilde.

I collaboratori scolastici effettueranno, dal lunedì al venerdì, il seguente orario: dalle 7.30 alle 14.42, tranne Cascio Ilde dalle 12.00 alle 19.12.

SEDE Balestrate plesso A. Moro: n. 3 unità.

Imperiale Francesco effettuerà, dal lunedì al venerdì, il seguente orario: 7.30 alle 14.42.

Margiotta Giuseppe, Scianna Giuseppina

I collaboratori scolastici con l'attivazione del tempo normale svolgeranno l'orario settimanale (36 ore) su 5 giorni lavorativi con la seguente articolazione: collaboratore scolastico dalle ore 07.30- 14.42.

SEDE Balestrate plesso Tuzzo: n. 3 unità.

Testagrossa Luigi, Scrivano Salvatore, effettueranno, dal lunedì al venerdì, il seguente orario: 7.30 alle 14.42.

SEDE Balestrate plesso Infanzia Aldisio: n.1 unità.

Misuraca Rosa

I collaboratori scolastici con l'attivazione del tempo normale svolgeranno l'orario settimanale (36 ore) su 5 giorni lavorativi con la seguente articolazione: due collaboratori scolastici dalle ore 07.30-14.42.

Un collaboratore scolastico, a turnazione giornaliera, svolgerà l'orario settimanale da lunedì a venerdì dalle ore 10.00 alle ore 17.12.

SEDE Trappeto Scuola dell'infanzia: n. 1 unità.

La Licata Pietro

I collaboratori scolastici effettueranno, dal lunedì al venerdì, il seguente orario: dalle 7.30 alle 14.42.

SEDE Trappeto Scuola Primaria e Secondaria di I Grado: n. 4 unità.

Arculeo Gioacchino, Bagnasco Manuel, Lo Grasso Antonio, Candela Giovanni

I collaboratori scolastici effettueranno, dal lunedì al venerdì, il seguente orario: 7.30-14.42.