



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO

ISTITUTO COMPRENSIVO AD INDIRIZZO MUSICALE "R. F. EVOLA"

VIA G. BOMMARITO, 16 – 90041 BALESTRATE
Tel. 091/8980071 – Fax 091/8980082 PAIC83700C@istruzione.it
C.F.:80027700824 – Cod. ministeriale PAIC83700C

Circolare n. 313

Balestrate 10 giugno 2025

AL DSGA

AL PERSONALE ATA

Al Sito web

Oggetto: Piano ferie ESTIVE 2024 Personale ATA.

Al fine di predisporre un'adeguata organizzazione e copertura del servizio, si invitano le SS. LL. a presentare **entro e non oltre il 14/06/2025** le richieste di ferie-recupero-festività sopresse per il periodo estivo tramite l'applicativo ARGO PERSONALE.

Si sottolinea che, ai sensi del contratto attualmente in vigore, e secondo le disposizioni dello Scrivente, il personale ATA deve fruire di 24 giorni consecutivi di ferie nel periodo che va dal 15/06/2025 al 31/08/2025 fermo restando che eventuali ferie rimanenti (da fruire nel successivo anno scolastico) non possono superare 10 (dieci) giorni lavorativi complessivi.

Si precisa inoltre che durante il periodo estivo il personale collaboratore scolastico presterà servizio nella sede centrale.

L'orario di servizio per tutto il personale ATA sarà 8.00/14.00 dal lunedì al venerdì a partire dal 30/06/2025.

Durante il periodo di fruizione delle ferie deve essere garantita la presenza di almeno n. 2 collaboratori scolastici e di n. 1 Assistente Amministrativo.

Si precisa che nei confronti del personale che non presenterà, entro la data indicata, le richieste in esame provvederà questa Dirigenza con atto d'ufficio ad assegnare il periodo di ferie estive.

I prefestivi ed i sabati di luglio e agosto dovranno essere coperti con ore di lavoro straordinario oppure con ferie o festività sopprese.

In considerazione che vi sarà la possibilità di dover effettuare i traslochi dal plesso di scuola dell'infanzia di via Aldisio nel plesso di scuola dell'infanzia di via Mattarella di Balestrate e dal plesso di scuola primaria allocato temporaneamente nel plesso "D. Dolci" al plesso "Maria Pia di Savoia" di Trappeto, il personale riprenderà servizio l'ultima settimana di agosto (lunedì 25/08/2025) al fine di garantire un corretto avvio del nuovo anno scolastico.

Si riporta stralcio della contrattazione integrativa di istituto per il triennio 2023-26:

Art. 47 — Ferie

1. Le ferie devono essere concordate anticipatamente entro il mese di aprile di ogni anno, al fine di consentire il regolare svolgimento del servizio di apertura degli uffici di segreteria ed il completamento delle pulizie nei reparti assegnati.
2. Il servizio durante lo svolgimento degli Esami di stato deve essere garantito con la presenza nel plesso centrale di almeno n. 3 collaboratori e di tutti gli assistenti amministrativi.
3. Durante il periodo estivo va garantita la presenza di almeno 2 Collaboratori Scolastici ed 1 Assistente Amministrativo nel plesso centrale.
4. Per quanto riguarda la fruizione delle ferie durante i mesi estivi, si stabilisce che i Collaboratori Scolastici di tutti i plessi a rotazione coprano il servizio presso gli uffici di segreteria e presidenza essendo gli unici dei quali va garantita l'apertura estiva; per le altre sedi è prevista la chiusura. Qualora la disponibilità degli interessati non fosse sufficiente a



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO

ISTITUTO COMPRENSIVO AD INDIRIZZO MUSICALE "R. F. EVOLA"

VIA G. BOMMARITO, 16 – 90041 BALESTRATE
Tel. 091/8980071 – Fax 091/8980082 PAIC83700C@istruzione.it
C.F.:80027700824 – Cod. ministeriale PAIC83700C

coprire tutte le esigenze del servizio, si ricorrerà alla rotazione fra tutto il personale in ordine alfabetico previa verifica delle richieste negli anni precedenti.

5. Le ferie maturate nell'anno almeno 3 (tre) settimane vanno fruito entro il 31 agosto, la rimanenza entro e non oltre il 30 aprile dell'anno successivo durante la sospensione delle attività didattiche. L'autorizzazione di eventuali ferie da godere durante la sospensione delle festività natalizie è subordinata alla garanzia del tempo necessario da impiegare nelle pulizie straordinarie dei plessi.
6. Si provvederà inoltre ad individuare almeno una persona di riserva nel caso in cui il personale individuato non si presentasse in servizio.

Il Dirigente scolastico

*Benedetto Lo Piccolo**

(*) Il documento è firmato digitalmente
ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i.