



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO

ISTITUTO COMPRENSIVO AD INDIRIZZO MUSICALE "R. F. EVOLA"

VIA G. BOMMARITO, 16 – 90041 BALESTRATE
Tel. 091/8980071 – Fax 091/8980082 PAIC833/000@istruzione.it
C.F.:80027700824 – Cod. ministeriale PAIC833/000

DOMANDA DI ISCRIZIONE ALLA SCUOLA DELL'INFANZIA A.S. _____

AL DIRIGENTE SCOLASTICO DELL'ISTITUTO COMPRENSIVO "RETTOR F. EVOLA" DI BALESTRATE

ALLEGATO "A"

SOTTOSCRITT _____ IN QUALITÀ DI

GENITORE ☐

TUTORE ☐

AFFIDATARIO ☐

CHIEDE

L'ISCRIZIONE DELL'ALUNNO _____

PER L'A.S. _____ NEL PLESSO STATALE ☐

PLESSO MATTARELLA	(Statale - Balestrate)	
PLESSO ALDISIO	(Statale - Balestrate)	
PLESSO M. PIA DI SAVOIA	(Statale - Trappeto)	

E DI AVVALERSI

SULLA BASE DEL PIANO TRIENNALE DELL'OFFERTA FORMATIVA DELLA SCUOLA E DELLE RISORSE DISPONIBILI DEL SEGUENTE ORARIO:

☐ ORARIO ORDINARIO DELLE ATTIVITÀ EDUCATIVE PER 40 ORE SETTIMANALI (FASCIA ORARIA CON MENSA)

L'ISCRIZIONE AD ORARIO ORDINARIO È VINCOLANTE

☐ ORARIO RIDOTTO DELLE ATTIVITÀ EDUCATIVE PER 25 ORE SETTIMANALI (FASCIA ORARIA ANTIMERIDIANA)
SOLO NEL PLESSO MATTARELLA O INFANZIA TRAPPETO

CHIEDE ALTRESÌ DI AVVALERSI

☐ DELL'ANTICIPO (PER I NATI ENTRO IL 30 APRILE 2024) SUBORDINATA ALLA DISPONIBILITÀ DI POSTI E ALLE PRECEDENZE
DEI NATI CHE COMPIONO TRE ANNI ENTRO IL 31 DICEMBRE 2026

IN BASE ALLE NORME SULLO SNELLIMENTO DELL'ATTIVITÀ AMMINISTRATIVA, CONSAPEVOLE DELLE RESPONSABILITÀ CUI SI VA
INCONTRO IN CASO DI DICHIARAZIONE NON CORRISPONDENTE AL VERO

AUTOCERTIFICAZIONE

A tal fine dichiara/dichiarano, in base alle norme sullo snellimento dell'attività amministrativa e consapevole/i delle responsabilità in caso di dichiarazione non corrispondente al vero, che:

L'alunno _____

codice fiscale _____

- E' nat_ a _____ il _____

- E' cittadin_ ☐ italiano ☐ altro (indicare quale nazionalità) _____

- E' residente a _____ (Provincia) _____ in via/piazza _____

- E' residente in Italia dal _____ (Solo per gli alunni stranieri)

Telefoni / cellulari _____

DATI DEL NUCLEO FAMILIARE

Cognome del PADRE: cognome _____ Nome: _____

Data di nascita : _____ Comune di nascita _____ Prov _____

- E' cittadin_ ☐ italiano ☐ altro (indicare quale nazionalità) _____

- E' residente a _____ (Provincia) _____ in via/piazza _____

Stato Civile: ☐ celibe; ☐ coniugato; ☐ separato; ☐ divorziato; ☐ vedovo; ☐ altro _____

Telefono _____ cellulare _____

e-mail _____

Codice fiscale: _____

Professione _____ titolo di studio _____

Cognome della MADRE: cognome _____ Nome: _____

Data di nascita : _____ Comune di nascita _____ Prov _____

- E' cittadin_ ☐ italiano ☐ altro (indicare quale nazionalità) _____

- E' residente a _____ (Provincia) _____ in via/piazza _____

Stato Civile: ☐ nubile ☐ coniugata ☐ separata ☐ divorziata ☐ vedova ☐ altro _____

Telefono _____ / _____ cellulare _____

e-mail _____

Codice fiscale _____

Professione: _____ Titolo di studio _____

Cognome del Tutore/altro : cognome _____ Nome: _____

Data di nascita : _____ Comune di nascita _____ Prov. ...

- E' cittadino_ ☐ italiano ☐ altro (indicare quale nazionalità) _____

- E' residente a _____ (Provincia) _____ in via/piazza _____

Stato Civile: ☐ nubile ☐ coniugata ☐ separata ☐ divorziata ☐ vedova ☐ altro _____

Telefono _____ / _____ cellulare _____

e-mail _____

Codice fiscale: _____

Professione: _____ Titolo di studio _____

Vi invitiamo a scrivere ulteriori recapiti telefonici nei casi di emergenza

In caso di separazione dei genitori, indicare a chi è stato affidato il bambino/a e allegare relativa documentazione

☐ Padre ☐ Madre ☐ Tutore/altro

I SOTTOSCRITTI PRESA VISIONE DELL'INFORMATIVA RESEA DALLA SCUOLA AI SENSI DELL'ART.13 DEL DECRETO LEGISLATIVO N. 196 DEL 2003, DICHTARA DI ESSERE CONSAPEVOLE CHE LA SCUOLA PUÒ UTILIZZARE I DATI CONTENUTI NELLA PRESENTE AUTOCERTIFICAZIONE ESCLUSIVAMENTE NELL'AMBITO E PER I FINI ISTITUZIONALI PROPRI DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE (D.lgv 30.06.2003 n. 196 e regolamento ministeriale del 07.12.2006 n. 305)

DATA _____

FIRMA GENITORE _____
FIRMA GENITORE _____
FIRMA TUTORE _____

L'ALUNNO _____
[COGNOME] _____ [NOME]

È IN REGOLA CON LE VACCINAZIONI OBBLIGATORIE AI SENSI DELLA LEGGE 119/2017 :

☐ SÌ (ALLEGA COPIA DEL CERTIFICATO IN REGOLA CON LE VACCINAZIONI OBBLIGATORIE ai sensi del Decreto Legge n. 119 del 31/07/2017)

☐ NO (ALLEGA COPIA DELLA PRENOTAZIONE DELLE VACCINAZIONI DA EFFETTUARE)

IL/LA SOTTOSCRITTO/A DICHIARA :

- DI NON AVERE EFFETTUATO L'ISCRIZIONE IN ALTRE SCUOLE;
- CHE LA PROPRIA FAMIGLIA È COMPOSTA, OLTRE CHE DALL'ALUNNO, DA:

COGNOME E NOME	LUOGO DI NASCITA	DATA DI NASCITA	GRADO DI PARENTELA

LA PRESENTE CERTIFICAZIONE SOSTITUISCE LA NORMALE CERTIFICAZIONE ED HA LA STESSA VALIDITÀ TEMPORALE DEL CERTIFICATO CHE SOSTITUISCE. (ART.2 L. 4 GENNAIO 1968 N. 15, ART.3, COMMA 10, L. 15 MAGGIO 1997 N. 127)

FRATELLI E SORELLE FREQUENTANTI LO STESSO ISTITUTO

Cognome	Nome	Plesso	classe

MODULO PER L'ESERCIZIO DEL DIRITTO DI SCEGLIERE SE AVVALERSI O NON AVVALERSI DELL'INSEGNAMENTO DELLA RELIGIONE CATTOLICA.

IL/LA SOTTOSCRITTO/A _____ A CONOSCENZA DEL DIRITTO, RICONOSCIUTO DALL'O STATO, DELLA LIBERA SCELTA DELL'INSEGNAMENTO DELLA RELIGIONE CATTOLICA (ART. 9.2 DEL CONCORDATO 18.02.1984 RATIFICATO CON LEGGE 25.03.1985)

CHIEDERE

CHE IL/LA PROPRIO FIGLIO/A

☐ SÌ AVVALE DELL'INSEGNAMENTO DELLA RELIGIONE CATTOLICA

☐ NON SI AVVALE DELL'INSEGNAMENTO DELLA RELIGIONE CATTOLICA

MODULO INTEGRATIVO PER LA SCELTA DEGLI ALUNNI CHE NON SI AVVALGONO DELL'INSEGNAMENTO DELLA RELIGIONE CATTOLICA:

- ☐ ATTIVITÀ DIDATTICHE FORMATIVE CON ASSISTENZA DI PERSONALE DOCENTE
- ☐ NON FREQUENZA DELLA SCUOLA NELLE ORE DI INSEGNAMENTO DELLA RELIGIONE CATTOLICA SE COMPATIBILE CON L'ORARIO SCOLASTICO

• N.B. : LA SCELTA OPERATA HA EFFETTO PER L'INTERO PERCORSO SCOLASTICO

DATA _____

FIRMA GENITORE _____

FIRMA GENITORE _____

FIRMA TUTORE _____

- ALUNNO CON D.S.A. : SÌ ☐ (si allega documentazione medico specialistica con indicazione della patologia)
NO ☐

- ALUNNO DIVERSAMENTE ABILE SÌ ☐ - NO ☐

IL/LA SOTTOSCRITTO/A AL FINE DI CONSENTIRE GLI ADEMPIMENTI CONNESSI ALL'ASSEGNAZIONE DELL'INSEGNANTE DI SOSTEGNO, SEGNA LA CHE IL/LA PROPRIO/FIGLI SI TROVA NELLE CONDIZIONI DI:

- ☐ PORTATORE DI HANDICAP (L.104/02) IN FASE DI CERTIFICAZIONE
- ☐ PORTATORE DI HANDICAP (L.104/02) RICONOSCIUTO E CERTIFICATO
(ALLEGARE LA DOCUMENTAZIONE MEDICO SPECIALISTICA)

EVENTUALE CENTRO RIABILITATIVO FISIOTERAPICO CHE SEGUE L'ALUNNO
(INDICARE IL NOME E LUOGO DEL CENTRO) _____

PATOLOGIE - ALLERGIE - TOLLERANZE SÌ ☐ NO ☐

IL/LA SOTTOSCRITTO/A COMUNICA CHE IL/LA PROPRIO/A FIGLIO/A È AFFETTO/A DA:

- ☐ PATOLOGIE DIAGNOSTICATE (ES. DIABETE, EPILESSIA, ASMA, ECC.)
- ☐ ALLERGIE DIAGNOSTICATE
- ☐ ALLERGIE E/O INTOLLERANZE ALIMENTARI DIAGNOSTICATE
(ALLEGARE LA DOCUMENTAZIONE MEDICO-SPECIALISTICA CON L'EVENTUALE INDICAZIONI DELLE PRECAUZIONI DA PRENDERE)

ALLA LUCE DELLE DISPOSIZIONI DEL CODICE CIVILE IN MATERIA DI FILIAZIONE, LA SCELTA, RIENTRANDO NELLA RESPONSABILITÀ GENITORIALE DEVE ESSERE SEMPRE CONDIVISA DAI GENITORI. QUALORA SIA FIRMATA DA UN SOLO GENITORE SI INTENDE CHE LA SCELTA SIA STATA COMUNQUE CONDIVISA.

DATA _____

FIRMA GENITORE _____

FIRMA GENITORE _____

FIRMA TUTORE _____

Al Dirigente scolastico
dell'IC "retti F. Evola"
prof. Benedetto Lo Piccolo

AUTORIZZAZIONE ALL'USO DI IMMAGINI E VIDEO

I sottoscritti _____
in qualità di genitori dell'alunno/a _____ frequentante la classe _____
sezione _____ di scuola _____ nel plesso _____

DICHIARANO

che nulla osta al rilascio della seguente autorizzazione e

AUTORIZZANO

a titolo gratuito l'Istituto Scolastico in interazione, all'utilizzo di foto e/o video, ripresi durante le iniziative e gli eventi organizzati dalla scuola durante l'anno scolastico, per:
- la pubblicazione delle immagini e dei video del prodotto scuola sul sito WEB dell'istituzione scolastica www.ichetegrato.edu.it

Balestrato, ____/____/____

Firma del genitore

Firma del genitore

- per la realizzazione di album ricordo o cartelloni (anche in formato digitale) ad uso interno da esporre in occasione di eventi organizzati dalla scuola per la presentazione di attività previste dal Piano dell'Offerta Formativa dell'Istituto

Balestrato, ____/____/____

Firma del genitore

Firma del genitore

Le autorizzazioni così previste valgono anche ai sensi del consenso richiesto dall'art. 36 della Legge 633/41 ("Il diritto di una persona non può essere esposto, dipinto o messo in commercio senza il consenso di questa") ed in osservanza della prescrizione di cui all'art. 97 della stessa ("Il diritto non può essere esposto o messo in commercio, quando l'esposizione o messa in commercio reciti pregiudizio all'onore, alla reputazione od anche al decoro della persona ritratta").

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

L'Istituto, in qualità di " Titolare " del trattamento, ai sensi dell'articolo 13 del GDPR, le fornisce le seguenti informazioni:

Finalità del trattamento e fondamento di liceità

L'Istituto tratterà i dati personali dello studente esclusivamente per le finalità di:

- a) pubblicazione delle immagini-video dello studente sul sito web dell'istituzione scolastica o sui siti degli enti pubblici o privati con essa convenzionati;
 - b) realizzazione di album ricordo o cartelloni (anche in formato digitale) ad uso interno da esporre in occasione di eventi organizzati dalla scuola per la presentazione di attività previste dal Piano dell'Offerta Formativa dell'Istituto.
- Ambedue i trattamenti sono basati sul consenso dello studente, se maggiorenne, o dell'esercente / degli esercenti la responsabilità genitoriale, se minorenni, senza il quale nessuna immagine/video sarà in alcun modo realizzata.

Modalità di trattamento dei dati

I dati personali da Voi forniti saranno oggetto di operazioni di trattamento nel rispetto delle normative vigenti in materia di protezione dei dati personali e della Legge sul diritto di autore (L. 633/41) per gli aspetti concernenti la fotografia ed il tratto. Tali dati verranno trattati sia con strumenti informatici sia su supporti cartacei e protetti con adeguate misure di sicurezza come previste dal GDPR.

Periodo di conservazione

I dati raccolti verranno conservati fino alla eventuale revoca del consenso.

Dritti degli interessati

I soggetti cui si riferiscono i dati personali hanno il diritto in qualunque momento di ottenere la conferma dell'esistenza o meno dei medesimi dati, di verificarne l'esattezza o chiederne l'integrazione o l'aggiornamento, oppure la cancellazione (art. 15-19 del Regolamento UE 2016/679).

Le richieste devono essere inviate a info@3790c@istruzione.it.

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento hanno il diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di agire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).

Responsabile per la protezione dei dati

Responsabile per la protezione dei dati è l'ing. Ferraro Giuseppe Antonio

email: info@leonardo-engineering.it

PEC: do@leonardo-engineering@pec.it



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERCATO
LAVORO COMPARTIMENTO AD INDIRIZZO MULTISCALE "E. C. C. C."
VIA S. DOMENICO, 16 - 00142 ROMA
T. 06/47850071 - Fax 06/47850072 - 06/47850073
C.F. 80007700421 - Cod. ministeriale PALL21001

Informativa rivolta agli Alunni e Famiglie, resa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo (UE) 2016/679

Con l'entrata in vigore del Regolamento europeo l'Istituto Comprensivo Rettore Filippo Evola nella persona del Titolare del Trattamento dei dati personali è tenuto a fornire le informazioni di seguito indicate riguardanti i trattamenti dei dati personali in esecuzione delle finalità istituzionali disciplinate dalla norme che regolano il diritto alla scuola.

A tal proposito, il presente documento ha lo scopo di fornire, in maniera semplice e intuitiva, tutte le informazioni utili e necessarie affinché possiate conoscere i vostri Diritti Personali in modo consapevole e informarsi e, in qualsiasi momento, richiedere ed ottenere chiarimenti e/o rettifiche.

La presente informativa, quindi, è stata redatta sulla base del principio della trasparenza e di tutti gli elementi richiesti dall'articolo 13 del Regolamento. Quando ricorrano i presupposti, la presente informativa potrà essere fornita da un apposito modulo per il rilascio dei consensi che viene fornito dall'articolo 7 del Regolamento, articolato in base all'ufficio di ufficio che intendiamo fare del vostro Dati Personali che vi verranno forniti.

Con il termine dati personali si fa riferimento alla definizione contenuta nell'articolo 4 al punto 1) del Regolamento, ossia "qualsiasi informazione riguardante una persona fisica identificata o identificabile". Considera identificabile la persona fisica che può essere identificata, direttamente o indirettamente, con qualsiasi informazione e/o identificativa come il nome, un numero di identificazione, dati relativi all'ubicazione, un identificativo online o a uno o più elementi correlati dello suo identità fisica, fisica, generica, psichica, economica, culturale o sociale".

Il Regolamento prevede che, in base al procedimento di trattamento dei vostri Dati Personali è necessario che la persona a cui tali dati personali sono destinati sia informata circa i modi per i quali tali dati sono richiesti e la che modo verranno utilizzati. Con il termine trattamento dei dati si dovrà intendere, secondo la relativa definizione contenuta nell'articolo 4 al punto 2 del Regolamento, "qualsiasi operazione o insieme di operazioni, compiute con o senza l'ausilio di processi automatizzati e applicate a dati personali o insiemi di dati personali, come la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la strutturazione, la consultazione, l'aggiornamento o la modifica, la consultazione, la comunicazione o la diffusione".

• Titolare del trattamento dei dati
Titolare del trattamento è l'Istituto Comprensivo Rettore Filippo Evola nella persona del Dirigente scolastico per tempo Prof. Benedetto Lo Piccolo con sede in via S. Domenico n. 16 - 00142 Roma (RM).
Tel. 06/47850071 Email: 0647850071@istruzione.it (Responsabile della Protezione dei dati (DPO))

Responsabile del trattamento è Leonardo Englishing Soluzioni S.R.L. con sede in Palermo via A. Carola, 18 - 00142 Roma (RM) - Tel. 06/47850071 Email: 0647850071@istruzione.it (Responsabile della Protezione dei dati (DPO))

• Base giuridica del trattamento

Nell'ambito dell'istituzione scolastica l'istruzione scolastica è soggetta a norme di carattere pubblico, persegue finalità di interesse generale, opera in regime di diritto amministrativo ed esercita potestà pubbliche, è pubblica amministrazione ai sensi dell'art. 12 del D.Lgs. 285/2001 e s.m.i. Pertanto, le principali finalità dell'attività amministrativa scolastica sono volte a garantire il diritto allo studio, orientamento all'ingresso e durante la vita che si esercitano in attività caratterizzate da: a) finalità di interesse generale; b) finalità di interesse pubblico; c) finalità di interesse privato.

• Dati personali raccolti sono trattati da Responsabili del trattamento che agiscono sotto l'autorità del Titolare ed anche da soggetti ai quali vengono dati accesso senza la limitazione del responsabile o del Titolare sulla base di specifiche disposizioni finalizzate in ordine a finalità e modalità del trattamento (art. 25 del Regolamento). L'istituzione scolastica è tenuta ad apporre al trattamento dei dati personali, per l'esecuzione di alcuni servizi necessari alla gestione tecnico-amministrativa, i quali potrebbero essere a conoscenza dei dati personali degli studenti e famiglie, al cui fine della prestazione richiesta, in qualità di responsabili esterni del trattamento, è incaricata.

• Interesse è la persona fisica che è titolare dei dati trattati e coincide con il soggetto titolare o comunque i diritti che gli spettano nei confronti del titolare del trattamento.

Per la descrizione del trattamento si fa riferimento agli interessi in materia amministrativa e secondo del tipo di rapporto instaurato con il Titolare.

Si può essere individuati in principali categorie in famiglia, personale docente e non, collaboratori scolastici, personale tecnico-amministrativo, fornitori.

Il Regolamento raccomanda l'uso della pseudonimizzazione al fine di limitare l'accessibilità ai dati personali e ai trattamenti particolari, quali quelli dell'art. 9 del Regolamento.

• Descrizione
L'art. 4 comma 1 del Regolamento prevede che destinatario è la persona fisica o giuridica, Pubblica o privata, visibile o non, che riceve comunicazione di dati personali che si sono ottenuti o sono stati.

Per tanto debbono essere considerati destinatari tutti i soggetti che ricevono dati personali da un titolare e che, a loro volta, li cedono o trasferiscono, sia che il cedente non compie trattamento per conto del titolare sia che il cedente per conto del titolare compie proprie finalità.

• È necessario specificare che le autorità pubbliche a cui i dati personali sono comunicati conformemente a un obbligo legale al fine dell'esercizio delle loro funzioni istituzionali, quale attività amministrativa, non devono essere considerate destinatari qualora ricevano dati personali che sono anonimizzati o vengono rese anonime in base alle finalità generali. In questo caso le richieste di comunicazione inviate dalle autorità pubbliche dovranno essere sempre archiviate e accessibili e non dovranno essere archiviate o comunicate all'esterno dell'istituzione o archiviati.

La informativa quindi che la categoria di soggetti ai quali i dati personali sono comunicati, in quanto non costituiscono destinatari, sono esclusivamente quelle le cui comunicazioni sono previste dalla legge o da regolamento ed in particolare agli Enti Locali (congegni con l'Ufficio Scolastico, ai Centri Amministrativi, agli Organismi Sanitari per quanto previsto dal D.P.R. del 22/12/1957 n. 1512 e s.m.i. e del D.P.R. del 24/01/1958 n. 302 e s.m.i. (comunicazione obbligatoria) in compimento quella concernenti gli alunni disabili ai sensi della L. n. 104 del 05/02/1992 e s.m.i. a operatori culturali per l'informazione di legge del D.P.R. n. 394 del 29/03/1993 nonché ai organi istituzionali le cui comunicazioni sono previste per legge, quali, ad esempio, ASL, Comune, Provincia, Ufficio scolastico regionale, Azienda Sanitaria, organi di polizia giudiziaria, guardia di finanza, magistratura, Organismi di vigilanza (quali NAS), Autorità giudiziaria, e autorità di assicurazione per la prestazione di servizi assicurativi, nonché a quei soggetti ai quali la comunicazione sia obbligatoria per legge per l'adempimento delle finalità previste. Dei soggetti beneficiari dei dati nella loro qualità di beneficiari titolari del trattamento.

Se richiesta degli interessati, espressamente autorizzata ai sensi dell'art. 96 del D. Lgs. 196/2003 (Codice Privacy) ed al solo fine di agevolare l'adempimento, la formazione e l'adempimento professionale dei dati potranno essere comunicati anche a privati.

• Finalità del trattamento

I dati personali sono trattati per l'esclusivo adempimento degli obblighi istituzionali dell'Istituto Scolastico e per finalità estrinseche connesse e strumentali alla gestione del rapporto con gli alunni nonché per finalità connesse agli obblighi previsti da legge e regolamenti in materia di istruzione e assistenza (Attività Didattica).

Per tanto i trattamenti dei dati personali risulta lecito ai sensi dell'art. 6, comma 1, lettera a) del Regolamento e gli stessi avranno le seguenti finalità:

1. gestione e frequenza 2. gestione della carriera 3. gestione dei contributi, agevolazioni e servizi 5. rilevazioni per la valutazione della didattica e per la soddisfazione degli studenti 6. applicazione della misura di sicurezza degli studenti di lavoro secondo le disposizioni previste dal D. Lgs. 81/2008 7. gestione delle procedure assicurative denunce e pratiche di infortunio

1. gestione ministeriale 28 luglio 2012, n. 1572, sul trattamento dei dati personali concernenti la rilevazione dello stato di disabilità degli alunni conosciuti in Amministrazioni Regionali degli studenti, in primo luogo la creazione di una cartella personale per la gestione dei dati relativi a tali alunni frequentanti le scuole statali, operanti dal 15 gennaio 2012.

L'istituzione Scolastica, con l'ausilio di soggetti autorizzati, dopo aver provveduto alla creazione di un database di alunni disabili, provvede all'acquisizione delle seguenti informazioni:

• dati cartella personale medico, presenza di P.O. (Piano di Funzionamento) e P.E.I. (Piano Educativo Individualizzato) presenza di P.E.I.
• per la scuola secondaria di I grado, anche eventuale percorso temporaneo e/o differenziato;
• dati di sostegno.

Successivamente, ad integrazione e completamento delle informazioni legate alla disabilità dell'alunno, sarà inserita, previa autorizzazione da parte della struttura

scelta del suo anagrafico in casi particolari, la seguente documentazione:

- verbale di accertamento del consiglio medico;
- legge regionale funzionale;
- profilo di funzionamento (P.O.F.);
- piano educativo individualizzato (P.E.I.);
- certificato di idoneità psico-fisica per l'attività di laboratorio di istruzione (per le scuole secondarie di II grado);
- eventuale accettazione nella popolazione di un P.E.I. differenziato (per le scuole secondarie di I grado);
- piano didattico personalizzato.

Nell'espletamento delle attività professionali all'anno scolastico e della attività educative, didattiche e formative, con risultati ed autovalutazioni, di valutazione ed orientamento, di servizi ed azioni di parte delle istituzioni scolastiche, nonché per rapporti scuola-famiglie per la gestione del curriculum, ai sensi delle disposizioni legislative del d. n. 306 del dicembre 2006, possono essere trattati dati sensibili e giudiziari così come si ritiene nelle relative schede N. 4, N. 5 e N. 7 del suddetto stesso ministero.

• Natura dei conferimenti dei dati

Il conferimento dei dati personali richiesti è obbligatorio ai sensi delle vigenti disposizioni e che il medesimo conferimento dei dati comunque legittima questa istituzione scolastica al trattamento dei dati così connessi al raggiungimento degli obiettivi istituzionali dell'insegnamento.

• Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali è realizzato per mezzo delle operazioni indicate all'art. 4 Codice Privacy e all'art. 4 n. 2) GDPR e precisamente: raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, elaborazione, modificazione, selezione, estrazione, raffronto, utilizzo, interconnessione, blocco, comunicazione, cancellazione e distruzione dei dati.

Il trattamento avverrà senza il consenso espresso (art. 24 lett. a), b), c) Codice Privacy e art. 6 lett. b), e) GDPR), Codice del 27 giugno 2007, per lo svolgimento delle funzioni istituzionali (art. 13 c. 4).

Il trattamento dei dati personali, nonché direttamente (art. 13 del Regolamento) presso l'interessato o comunque acquisiti (art. 14 del Regolamento) qualora i dati non siano stati raccolti presso l'interessato, avverrà presso la sede dell'istituto, nel rispetto dell'art. 5 del Regolamento che stabilisce i principi applicabili al trattamento. Inoltre essi devono essere:

- trattati in modo lecito, con correttezza e trasparenza;
- raccolti per finalità determinate, esplicite e legittime, e successivamente trattati in modo che non sia incompatibile con tali finalità e ad equità, pertinenti e limitati a quanto necessario rispetto alle finalità per le quali sono trattati la cui individuazione dei dati
- non è, se necessario, adeguata;
- conservati in una forma che consenta l'identificazione degli interessati per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità per le quali sono trattati;
- trattati in maniera da garantire un'adeguata protezione dei dati personali.

I dati comunque raccolti saranno trattati prioritariamente in modo da garantire la necessità informativa ed anche contenziosa e saranno registrati tutti i processi decisi dalle normative in materia. Il trattamento sarà effettuato sia con strumenti elettronici, nel rispetto delle misure di sicurezza indicate dal Codice e delle più e individuate al senso del Regolamento; i dati verranno conservati secondo le indicazioni delle Regole tecniche in materia di conservazione digitale degli atti descritte da AGID e nei tempi e nei modi indicati dalla Unione Europea per le istituzioni scolastiche e dal Fondo di conservazione e dagli archivi elettronici definiti dalla Direzione Generale degli Archivi presso il Ministero dei Beni Culturali (D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445) (D.O.A. Codice de'amministrazione digitale CAD).

Al sensi dell'art. 25 comma 1 e 2, i dati personali sono protetti fin dalla progettazione e per l'implementazione predeterminata.

• Luoghi e tempi di conservazione dei dati. Trasferimento dati

I luoghi di conservazione dei dati sono costituiti dai seguenti spazi individuati come responsabili del trattamento ai sensi dell'art. 28 del Regolamento:

- la banca dati ministeriale (SIDI);
- archiviazione in cloud presso il gestore di archiviazione ARGO S.p.A.
- Archiviazione digitale del materiale alunni presso ARGO S.p.A.

I tempi di conservazione dei dati sono quelli che informano sono stabiliti dalla normativa di riferimento e variano in funzione dei documenti di settore. I tempi sono così stabiliti, per le istituzioni scolastiche, dal D.P.R. n. 445 del 2000, dal d. l. n. 42 del 2004 e dalle l. n. 137 del 2002.

I dati personali sono conservati in server situati all'interno dell'Unione Europea. Il titolare ha finalità, che si rendono necessari, di esporsi a sapere anche oltre la Unione Europea. In tale caso il titolare garantisce che il trasferimento avverrà in conformità alle disposizioni di legge applicabili, previa stipula delle adeguate contrattuali standard previste dalla Commissione europea.

In questo caso il titolare assicura che tutte le trasferimenti non sono trasferite informazioni all'area esterna.

• Diritti degli interessati

Nella Sua qualità di interessato, ha i diritti di cui all'art. 7 Codice Privacy e all'art. 15 del GDPR e precisamente i diritti di:

1. accesso

la consegna dell'elenco o meno di dati personali che la riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile

2. rettifica/indicazione:

a. dell'origine dei dati personali;

b. delle finalità e modalità del trattamento;

c. della logica applicata in caso di trattamento automatizzato con l'ausilio di strumenti elettronici;

d. degli errori identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato al sensi dell'art. 5, comma 2 Codice Privacy e art. 3, comma 1, GDPR;

e. dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati e che possono venire a conoscenza in qualità di rappresentanti designati nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati.

3. cancellazione

a. l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati.

b. la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati.

c. l'interdizione che le operazioni di cui alle lettere a. e b. sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi sproporzionato rispetto al diritto tutelato.

4. opposizione. In tutto o in parte:

a. per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che la riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta.

b. al trattamento di dati personali che la riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato e di comunicazione commerciale, mediante l'uso di sistemi automatici di chiamata senza l'intervento di un operatore, mediante e-mail o mediante modalità di marketing tradizionali mediante telefono o posta cartacea.

Che opposibili, ha anche i diritti di cui agli art. 15-17 GDPR (Diritto di opposizione, diritto all'oblio, diritto di limitazione di trattamento, diritto alla portabilità dei dati, diritto di opposizione), nonché il diritto di reclamo all'Autorità Garante.

Modalità di esercizio dei diritti - Diritto di accesso

Nella Sua qualità di interessato Lei potrà in qualsiasi momento accedere al sito web indicando richiesta tramite

email all'indirizzo PEC@1370202@pec.governo.it ovvero all'indirizzo del PEC 1370202@pec.governo.it.

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto da regolamento hanno il diritto di opporsi mediante all'Ufficio del Garante per la protezione dei dati con sede in Piazza Santa Maria, 121, 00186 Roma, come previsto dall'art. 77 del regolamento o di agire in opposizione agli giudiziari al sensi dell'art. 79 dello stesso regolamento.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. Benedetto La Manna
Firma autografa unitamente al testo
dell'art. 3 del D. Lgs. n. 30/1998