I.C.-"R. F.EVOLA"-BALESTRATE
Prot. 0006313 del 07/05/2026
VII (Uscita)

MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO

ISTITUTO COMPRENSIVO AD INDIRIZZO MUSICALE "R. F. EVOLA"
VIA G. BOMMARITO,16 – 90041 BALESTRATE
Tel. 091/8980071 – Fax 091/8980082 PAIC83700C@istruzione.it
C.F.:80027700824 – Cod. ministeriale PAIC83700C

Ad Albo on-line

Amministrazione Trasparente

Al sito dell'amministrazione scolastica
www.icbalestrate.edu.it

"Olimpiadi dello Jato"– a. s. 2025/2026– Interventi di diffusione e promozione di manifestazioni sportive, educative e culturale volta a valorizzare lo spirito olimpico, l'inclusione sociale e la promozione del territorio della valle dello Jato - Contributi per le Istituzioni Scolastiche della Sicilia – ai sensi del D. A. 19/01/226 e dell'art. 59 comma 1 della Legge regionale n. 1 del 05/01/2026 - Capitolo di spesa 372566.

OGGETTO: Ripubblicazione - **Avviso interno di selezione di figure interne per la realizzazione del progetto "Olimpiadi dello Jato" - Interventi di diffusione e promozione di manifestazioni sportive, educative e culturale volta a valorizzare lo spirito olimpico, l'inclusione sociale e la promozione del territorio della valle dello Jato, in favore delle Istituzioni scolastiche statali con sede nella Regione Siciliana - Cap. 372566 del Bilancio della Regione Siciliana, ai sensi del D. A. 19/01/226 e dell'art. 59 comma 1 della Legge regionale n. 1 del 05/01/2026 -**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.; il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
Visto il Decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante "Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione";
Visto la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;
Vista la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regolamenta i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;
Visto il Decreto Interministeriale 129/2018, concernente "Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
Visto il D.A. n. 1/GAB del 19/01/2026 con il quale l'Assessore regionale dell'Istruzione e della Formazione Professionale ha approvato le disposizioni attuative che disciplinano i

criteri e le modalità di accesso all'eventuale patrocinio oneroso definendo anche la tipologia di iniziative ricomprese nelle finalità del patrocinio;

Vista la candidatura relativa al Progetto sopra citato presentata da questo Istituto prot. n. 3953 del 25/03/2026;

Visto il D.A. PROT. 1573 del 21/04/2026 di concessione del finanziamento richiesta di importo pari ad € 18.000,00 in favore dell'Istituzione Scolastica – cap. 372566 - codice gestionale finanziario U.1.03.02.02.999 - del Bilancio della Regione Siciliana per l'esercizio finanziario 2026;

Viste le delibere degli organi collegiali;

Ritenuto di dovere procedere alla selezione di personale per lo svolgimento delle attività previste dal progetto rivolto a tutte le classi della scuola secondaria di primo grado dell'Istituto;

tutto ciò visto, ritenuto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente decreto

EMANA

1. Oggetto:

Di avviare una procedura INTERNA di selezione comparativa, attraverso la valutazione dei curriculum, per la selezione delle seguenti figure professionali:

- Nr. 2 docenti coordinatori/referenti, per un totale di 10 ore cadauno;
- Nr. 1 Assistente Amministrativo supporto tecnico operativo per un totale di 10 ore;

2. Requisiti

Possono partecipare alla selezione solo coloro che appartengono al personale interno dell'Istituto e che sono in possesso dei seguenti requisiti:

a) Essere cittadini italiani o dell'UE;
b) Non aver riportato condanne penali;
c) Non avere in corso procedimenti penali;
d) Godimento dei diritti politici;
e) possesso di titoli ed esperienze di cui all'allegato B;

3. Presentazione delle istanze

Considerata la tempistica e la realizzazione delle attività entro il 30 giugno 2026, gli interessati dovranno far pervenire apposita istanza (Allegato A) all'indirizzo di posta elettronica della scuola Mail: paic83700c@istruzione.it - PEC: paic83700c@pec.istruzione.it, indicando nell'oggetto della mail la dicitura "Docente/Assistente Amministrativo Progetto "Olimpiadi dello Jato", entro e non oltre il 13/05/2026 ore 12:00. Non saranno prese in considerazione le istanze pervenute oltre il termine fissato o mancanti dei dati richiesti. L'istanza di partecipazione (allegato A) deve essere corredata dai seguenti documenti:

- Scheda di autovalutazione titoli – Allegato B;
- Dichiarazione assenza di incompatibilità – Allegato C;
- Curriculum vitae in formato europeo.

4. Selezione

La selezione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico dopo la scadenza del presente avviso. La selezione avverrà attraverso la comparazione dei curriculum, in funzione delle griglie di valutazione inserite nell'allegato B. 5. Criteri di valutazione

L'esame delle candidature sarà effettuato sulla base delle seguenti tabelle:

- Tabella valutazioni titoli personale docente:

TITOLO DI STUDIO PUNTI	PUNTI (max)
Laurea specialistica o vecchio ordinamento richieste per l'accesso alla classe di	punti 20

insegnamento A049: fino a 69 …… 0 punti da 70 a 84…… 6 punti da 85 a 89…….. 9 punti da 90 a 99 ……..12 punti da 100 a 104 …….. 14 punti da 105 a 110 …….. 16 punti 110 e lode ..... 20 punti		
TITOLI POST LAUREA (pertinenti all'incarico)		PUNTI (max)
Dottorato di ricerca	7 pt x ogni titolo (max 1 titolo)	7
Master I e II livello	2 pt x ogni titolo (max 2 titoli)	4
Corsi di perfezionamento annuali	2 pt x ogni titolo (max 2 titoli)	4
TITOLI CULTURALI SPECIFICI (pertinenti all'incarico)		PUNTI (max)
Corsi di formazione organizzati da MIM –USR-Scuole- Enti accreditati (pertinenti all'incarico)	4 pt x ogni titolo (max 6 titoli)	24
CERTIFICAZIONI INFORMATICHE		PUNTI (max)
EIPASS-AICA o altri soggetti accreditati	3 pt x ogni titolo (max 2 titoli)	6
ESPERIENZE LAVORATIVE		PUNTI (max)
Esperienze di progettazione in azioni FSE o similari	5 pt x ogni esperienza (max 2 esperienze)	10
Insegnamento di lettere e musica Scuole Secondarie	1 pt x ogni anno (max 15 anni)	15
Incarico di docenza in corsi extracurricolari inerenti le tematiche in oggetto	2 pt x ogni esperienza (max 5 esperienze)	10

Tabella valutazione titoli assistente amministrativo:

TITOLI	CRITERI ATTRIBUZIONE PUNTEGGIO	AUTOVALUTAZIONE PUNTEGGIO	PUNTEGGIO ASSEGNATO DALLA COMMISSIONE
Partecipazione a progetti PON aventi la stessa tipologia di incarico	Punti 1 per ogni esperienza		
Specifiche competenze contabili ed informatiche	Punti 1 per ogni esperienza		
Anni di permanenza nell'istituto scolastico	Punti 0.50		
TOTALE			

A parità di punteggio verrà data la precedenza al candidato più giovane.

6. Attribuzione incarico

L'esito della selezione sarà comunicato mediante affissione della graduatoria di merito all'Albo e al sito dell'Istituzione Scolastica. In caso di rinuncia alla nomina, da comunicare immediatamente alla scuola per iscritto, si procederà al regolare scorrimento della graduatoria. La scuola si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di un solo curriculum pienamente rispondente alle esigenze progettuali; si riserva, altresì, di non assegnare l'incarico in caso di mancanza dei requisiti indicati dal presente

bando. L'attribuzione dell'incarico avverrà tramite formale conferimento da parte del Dirigente Scolastico.

7. Compiti del docente cooordinatore/referente del progetto

Al coordinatore/referente del progetto si richiede di:

- Collaborare con il Dirigente Scolastico e il DSGA per la buona riuscita e realizzazione del progetto;
- Coordinare tutte le attività e i destinatari dell'intervento;
- Curare i rapporti con la Segreteria;
- Coordinare l' attività di documentazione relativa al progetto;
- Monitorare l' attuazione del progetto nel suo insieme;
- Promuovere la comunicazione sul territorio attraverso la predisposizione di contenuti digitali per la pubblicità delle attività progettate e realizzate;
- Supervisiona lo svolgimento delle attività in orario curriculare, verificando il rispetto delle tempistiche (entro giugno 2026) e la partecipazione di tutte le classi interessate.
- Stilare una relazione finale dell'attività svolta.

8. Compiti dell'assistente ammnistrativo:

- Supporto al Ds e DSGA, nello svolgimento delle funzioni amministrativo-contabili per la parte di propria competenza
- Redigere gli atti di nomina di tutti i soggetti coinvolti nel progetto , ed adempimenti conseguenti;
- Organizzazione dei turni del personale ATA a supporto delle attività;
- Verifica delle ore rese dal personale ATA ;
- Custodire tutto il materiale , cartaceo e non relative al progetto.

9. Periodo e sede delle attività

Le attività si svolgeranno presso le sedi dell' I. C. Rettore Evola in orario curriculare entro il 30 giugno 2026.

10. Compenso

Per l'incarico attribuito verrà riconosciuto un corrispettivo fino a un massimo di:

– n. 10 ore cadauno per le attività di docente cooordinatore/referente del progetto, per un importo orario pari a € 25,54 omnicomprensivo di ogni oneri e contributi.

– n. 10 ore per le attività di assistente amministrativo del progetto, per un importo orario pari a € 21,16 omnicomprensivo di ogni oneri e contributi.

Saranno retribuite esclusivamente le ore di servizio effettivamente prestate e debitamente documentate mediante appositi registri di presenza. La prestazione è personale e non sostituibile.

11. Pagamenti

Il compenso verrà erogato al termine delle attività formative e presentazione del **relativo timesheet** sulle ore effettivamente svolte.

12. Responsabile del procedimento

Ai sensi ai sensi dell'art. 15 del D. Lgs n. 36/2023, viene nominato Responsabile del Procedimento il dirigente scolastico: Prof. Benedetto Lo Piccolo.

13. Pubblicità

Il presente Avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio, nella sezione di Amministrazione Trasparente, sul Sito della scuola con richiesta di presa visione che ha valore di notifica per tutto il personale docente dell'istituto.

Fanno parte integrante del presente avviso i seguenti allegati:

- Allegato A - Istanza di Partecipazione
- Allegato B – Dichiarazione Titoli

- Allegato C – Dichiarazione assenza di incompatibilità

14. Trattamento dati personali

I dati personali che entreranno in possesso dell'istituto a seguito del presente Avviso verranno trattati nel rispetto del Glgs. 196/2003, del RGDP UE 679/2016 e successive modifiche e integrazioni. I candidati dovranno esprimere il loro consenso al trattamento dei propri dati personali in sede di presentazione delle domande di partecipazione, pena la non ammissione alle selezioni.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

LO PICCOLO BENEDETTO

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.lgs. 82/2005 e norme successive ad esso connesse

Allegato A
Al Dirigente Scolastico
dell'Istituto Comprensivo "Rettore Filippo Evola"
di Balestrate (PA)

ISTANZA DI PARTECIPAZIONE AVVISO INTERNO

Progetto "Olimpiadi dello Jato" - Interventi di diffusione e promozione di manifestazioni sportive, educative e culturale volta a valorizzare lo spirito olimpico, l'inclusione sociale e la promozione del territorio della valle dello Jato, in favore delle Istituzioni scolastiche statali con sede nella Regione Siciliana - Cap. 372566 del Bilancio della Regione Siciliana, ai sensi del D. A. 19/01/226 e dell'art. 59 comma 1 della Legge regionale n. 1 del 05/01/2026 - .

Il/La sottoscritto/a _____ , nato/a _____a il _____, e residente a_____ in via_____ , n. ___ codice fiscale _____ tel. _____ , cell. _____ e_mail (obbligatoria):

DICHIARA

Di essere in servizio presso codesta Istituzione Scolastica, in qualità di docente a tempo determinato/indeterminato Disciplina:_____ CONSAPEVOLE delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 N. 445, in caso di dichiarazioni mendaci e della decadenza dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, di cui all'art. 75 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 ai sensi e per gli effetti dell'art. 47 del citato D.P.R. 445/2000, sotto la propria responsabilità

CHIEDE

di poter partecipare alla selezione per titoli per l'attribuzione dell'incarico di (barrare la candidatura di interesse):
□ docente coordinatore/referente
□Assistente amministrativo
Il/La sottoscritto/a allega alla presente:
· Tabella autovalutazione dei propri titoli (secondo il modello Allegato B)
· Dichiarazione insussistenza incompatibilità (secondo il modello Allegato C)
· Curriculum Vitae
Il/La sottoscritto/a dichiara di:
· essere cittadino italiano;
· godere dei diritti politici;
· essere in possesso dei titoli culturali e professionali che si vanno sinteticamente ad evidenziare nella scheda compilata secondo il modello Allegato B.
l/La sottoscritto/a, inoltre, dichiara sotto la propria responsabilità che tale dichiarazione è veritiera e acconsente ad eventuali controlli che l'Istituto scolastico possa porre in essere.
Il/La sottoscritto/a dichiara, infine, la disponibilità a svolgere l'incarico, assicurando la propria presenza per la buona riuscita del progetto.
Inoltre, esprime il proprio consenso affinché i dati forniti possano essere trattati nel rispetto del Regolamento Europeo 679/2016 e del D. Lgs. N.196/03 per gli adempimenti connessi alla presente procedura.

Data _____ In fede

_____

Allegato B
Al Dirigente Scolastico
dell'Istituto Comprensivo "Rettore Filippo Evola"
di Balestrate (PA)

TABELLA DI VALUTAZIONE TITOLI AVVISO INTERNO Progetto "Olimpiadi dello Jato" - Interventi di diffusione e promozione di manifestazioni sportive, educative e culturale volta a valorizzare lo spirito olimpico, l'inclusione sociale e la promozione del territorio della valle dello Jato, in favore delle Istituzioni scolastiche statali con sede nella Regione Siciliana - Cap. 372566 del Bilancio della Regione Siciliana, ai sensi del D. A. 19/01/226 e dell'art. 59 comma 1 della Legge regionale n. 1 del 05/01/2026 -

Dichiarazione Titoli

Il/L_ sottoscritto/a _____, in riferimento alla procedura di selezione indetta dal Dirigente Scolastico per la selezione di _____ CONSAPEVOLE delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 N. 445, in caso di dichiarazioni mendaci e della decadenza dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, di cui all'art. 75 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 ai sensi e per gli effetti dell'art. 47 del citato D.P.R. 445/2000, sotto la propria responsabilità

DICHIARA

sotto la personale responsabilità di:

- essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- godere dei diritti civili e politici; non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali; essere in possesso dei requisiti essenziali previsti dal presente avviso;
- aver preso visione dell'Avviso e di approvarne senza riserva ogni contenuto.

DICHIARA INOLTRE

- di essere in possesso dei sotto elencati titoli culturali e professionali e di servizio previsti dall'Avviso:

Tabella valutazioni titoli personale docente:

TITOLO DI STUDIO PUNTI	PUNTI (max)	Autovalutazione	Rif. curriculum	Punt.Commissione
Laurea specialistica o vecchio ordinamento richieste per l'accesso alla classe di insegnamento A022 o musica A030: fino a 69 …… 0 punti da 70 a 84……6 punti da 85 a 89……9 punti da 90 a 99 …… 12 punti da 100 a 104 ……14 punti da 105 a 110 …….. 16 punti 110 e lode 20	punti 20 le cinque voci non si cumulano. Il possesso di almeno una delle tipologie di titoli di studio elencati costituisce titolo di accesso			
TITOLI POST LAUREA (pertinenti all'incarico)	PUNTI (max)	Autovalutazione	Rif. curriculum	Punt.Commissione
Dottorato di ricerca 7 pt x ogni titolo (max 1 titolo) Master I e II livello 2 pt x ogni titolo (max 2 titoli) Corsi di perfezionamento annuali 2 pt x ogni titolo (max 2 titoli)	7 4 4			
TITOLI CULTURALI SPECIFICI (pertinenti all'incarico)	PUNTI (max)	Autovalutazione	Rif. curriculum	Punt.Commissione
Corsi di formazione organizzati da MIM –USR-Scuole- Enti	24			

accreditati (pertinenti all'incarico) 4 pt x ogni titolo (max 6 titoli)				
CERTIFICAZIONI INFORMATICHE	PUNTI (max)	Autovalutazione	Rif. curriculum	Punt.Commissione
EIPASS-AICA o altri soggetti accreditati 3 pt x ogni titolo (max 2 titoli)	6			
ESPERIENZE LAVORATIVE	PUNTI (max)	Autovalutazione	Rif. curriculum	Punt.Commissione
Esperienze di progettazione in azioni FSE o similari 5 pt x ogni esperienza (max 2 esperienze) Insegnamento di lettere e musica Scuole Secondarie 1 pt x ogni anno (max 15 anni) Incarico di docenza in corsi extracurricolari inerenti le tematiche in oggetto 2 pt x ogni esperienza (max 5 esperienze)	10 15 10			

Tabella valutazione titoli assistente amministrativo:

TITOLI	CRITERI ATTRIBUZIONE PUNTEGGIO	AUTOVALUTAZIONE PUNTEGGIO	PUNTEGGIO ASSEGNATO DALLA COMMISSIONE
Partecipazione a progetti PON aventi la stessa tipologia di incarico	Punti 1 per ogni esperienza		
Specifiche competenze contabili ed informatiche	Punti 1 per ogni esperienza		
Anni di permanenza nell'istituto scolastico	Punti 0.50		
TOTALE			

Come previsto dall'Avviso, allega:
1. Curriculum vitae in formato europeo debitamente firmato;

Luogo e data _____ Firma _____

TRATTAMENTO DEI DATI

Il/la sottoscritto/a con la presente, ai sensi degli articoli 13 e 23 del D.Lgs. 196/2003 (di seguito indicato come "Codice Privacy") e successive modificazioni ed integrazioni,

AUTORIZZA

L'Istituto comprensivo "R. F. Evola" di Balestrate al trattamento, anche con l'ausilio di mezzi informatici e telematici, dei dati personali forniti dal sottoscritto; prende inoltre atto che, ai sensi del "Codice Privacy", titolare del trattamento dei dati è l'Istituto sopra citato e che il sottoscritto potrà esercitare, in qualunque momento, tutti i diritti di accesso ai propri dati personali previsti dall'art. 7 del "Codice Privacy" (ivi inclusi, a titolo esemplificativo e non esaustivo, il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza degli stessi, conoscerne il contenuto e le finalità e modalità di trattamento, verificarne l'esattezza, richiedere eventuali integrazioni, modifiche e/o la cancellazione, nonché l'opposizione al trattamento degli stessi).

Luogo e data _____ Firma _____

Allegato C
Al Dirigente Scolastico
dell'Istituto Comprensivo "Rettore Filippo Evola"
Balestrate (PA)

Dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità.

AVVISO INTERNO Progetto "Olimpiadi dello Jato" - Interventi di diffusione e promozione di manifestazioni sportive, educative e culturale volta a valorizzare lo spirito olimpico, l'inclusione sociale e la promozione del territorio della valle dello Jato, in favore delle Istituzioni scolastiche statali con sede nella Regione Siciliana - Cap. 372566 del Bilancio della Regione Siciliana, ai sensi del D. A. 19/01/226 e dell'art. 59 comma 1 della Legge regionale n. 1 del 05/01/2026 -

Il/La sottoscritto/a _____, nato/a _____a il _____, e residente a _____in via _____ , n. __ codice fiscale _____
tel. _____, cell_____ in servizio presso codesta Istituzione Scolastica, in qualità di docente a tempo determinato/indeterminato e_mail (obbligatoria): _____ in riferimento alla procedura di selezione indetta dal Dirigente Scolastico per la selezione di _____ per la realizzazione del progetto "Non solo mizzica"

CONSAPEVOLE

delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 N. 445, in caso di dichiarazioni mendaci e della decadenza dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, di cui all'art. 75 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 ai sensi e per gli effetti dell'art. 47 del citato D.P.R. 445/2000, sotto la propria responsabilità

DICHIARA

di non essere parente o affine entro il quarto grado del legale rappresentante dell'Istituto o di altro personale che potrebbe essere incaricato della valutazione dei curricula per la nomina delle risorse umane necessarie alla realizzazione del progetto di cui trattasi.

Data_____ In Fede _____