



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO

ISTITUTO COMPRENSIVO AD INDIRIZZO MUSICALE "R. F. EVOLA"

VIA G. BOMMARITO, 16 – 90041 BALESTRATE
Tel. 091/8980071 – Fax 091/8980082 PAIC83700C@istruzione.it
C.F.:80027700824 – Cod. ministeriale PAIC83700C

Circolare n. 52

Balestrate, 01 ottobre 2026

Ai docenti della Scuola Primaria
Al personale ATA
"I.C. Rettore F. Evola"
Al DSGA
Sito web

Oggetto: Disposizioni per la Programmazione
Settimanale Pomeridiana –A.S. 2026/2027

- Visto il **D.P.R. 275/1999** recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- Visto il **C.C.N.L. Comparto Istruzione e Ricerca** vigente, con particolare riferimento all'art. 43 riguardante gli obblighi di lavoro del personale docente della scuola primaria;
- Visto il **Piano Annuale delle Attività** deliberato per l'anno scolastico corrente;

SI DISPONE

che, per l'intero anno scolastico, a decorrere dalla data odierna, le attività di programmazione settimanale della scuola primaria si svolgeranno per **SINGOLA CLASSE**.

Ciascun incontro vedrà riunito esclusivamente il **Team Docenti** (posto comune, sostegno) assegnato al medesimo gruppo di alunni.

ORGANIZZAZIONE

Le attività di programmazione sono fissate nella giornata di **lunedì**, dalle ore **14:30 alle ore 16:30**, secondo la seguente organizzazione:

- il **primo lunedì di ogni mese**, la programmazione si svolgerà **in presenza**;
- le restanti riunioni settimanali si svolgeranno **in modalità online**, secondo l'organizzazione e gli orari stabiliti dall'Istituto.

Per i **team delle classi di Balestrate**, l'incontro in presenza del primo lunedì del mese si svolgerà presso la sede centrale di **via Bommarito**. Ogni team utilizzerà un laboratorio.

Qualora gli spazi disponibili non fossero sufficienti, potranno essere utilizzate, per classi parallele, le rispettive aule. In tal caso, ciascun team avrà cura di svolgere le attività nel rispetto del lavoro degli altri gruppi, evitando di arrecare disturbo.



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO

ISTITUTO COMPRENSIVO AD INDIRIZZO MUSICALE "R. F. EVOLA"

VIA G. BOMMARITO, 16 – 90041 BALESTRATE
Tel. 091/8980071 – Fax 091/8980082 PAIC83700C@istruzione.it
C.F.:80027700824 – Cod. ministeriale PAIC83700C

Per i **team delle classi di Trappeto**, l'incontro in presenza del primo lunedì del mese sarà spostato al **mercoledì**, dalle ore **14:30 alle ore 16:30**, nel piano dedicato alla scuola primaria del plesso "**Fratel Biagio Conte**" di Trappeto.

LAVORO DI TEAM

La programmazione viene progettata dal singolo team di classe e non in sessione plenaria delle classi parallele (esempio: esclusivamente 3A, 3B, ecc).

I docenti con cattedra suddivisa su più sezioni/classi (ad esempio, docenti di religione cattolica, di lingua inglese) forniranno a ciascun team la loro parte di programmazione e organizzeranno la propria presenza nelle singole classi, in particolare all'inizio della discussione e per i primi 3 punti all'ordine del lavoro.

MODALITÀ DI GESTIONE DELLE SEQUENZE DI LAVORO

Ogni team docente, durante le riunioni di programmazione, tratterà i seguenti punti:

- A) Analisi degli esiti della verifica delle attività svolte nella settimana precedente;
- B) Monitoraggio della situazione della classe e dei casi particolari (dispersione scolastica, disabilità, ecc.);
- C) Pianificazione delle attività didattiche, con indicazione dei tempi, delle strategie, delle tecniche didattiche e degli strumenti da utilizzare, nonché delle eventuali attività personalizzate per gli alunni con DSA/BES;
- D) Definizione dei contenuti e degli obiettivi di apprendimento per ciascuna disciplina;
- E) Individuazione degli interventi di recupero o potenziamento rivolti a gruppi di alunni;
- F) Definizione e distribuzione equilibrata del carico cognitivo e degli impegni scolastici pomeridiani nell'arco della settimana.

MODALITÀ DI REDAZIONE DEL VERBALE

Ogni seduta di programmazione della singola classe dovrà produrre un **autonomo verbale**, da inserire nel registro elettronico.

Il verbale della riunione di programmazione costituisce un documento ufficiale che attesta le decisioni assunte e gli argomenti trattati. Per la sua corretta compilazione si raccomanda quanto segue.

1. Struttura del verbale

Il verbale dovrà contenere:

- **Intestazione:** data, ora, luogo della riunione, elenco dei docenti presenti e assenti, con eventuale motivazione dell'assenza;
- **orari di ingresso e di uscita** dei docenti impegnati su più classi;
- **sviluppo dei contenuti:** descrizione sintetica, ma completa, degli argomenti trattati e delle decisioni assunte in relazione ai punti sopra elencati.

Per le riunioni svolte **in modalità online**, dovrà essere rispettata la tempistica prevista per il caricamento degli esiti della condivisione tra i docenti delle attività didattiche, con aggiornamento **almeno ogni 20 minuti**.

Si ricorda, altresì, che il verbale deve essere:



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO

ISTITUTO COMPRENSIVO AD INDIRIZZO MUSICALE "R. F. EVOLA"

VIA G. BOMMARITO, 16 – 90041 BALESTRATE
Tel. 091/8980071 – Fax 091/8980082 PAIC83700C@istruzione.it
C.F.:80027700824 – Cod. ministeriale PAIC83700C

- condiviso tra tutti i membri del Team;
- approvato dai docenti presenti;
- firmato dal docente segretario e dal docente coordinatore;
- inserito in formato digitale nel registro elettronico **Argo DidUP**, nella sezione **Didattica**.

Al fine di agevolare e uniformare la redazione dei verbali, si allega alla presente il format di programmazione settimanale della Scuola Primaria.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

LO PICCOLO BENEDETTO

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del
D.lgs. 82/2005 e norme successive ad esso connesse.

BENEDETTO LO PICCOLO

01.10.2026 09:45:43 CEST